The Annual Quality Assurance Report (AQAR) of the IQAC

(For Universities)

AQAR- 2021-2022

Institutions Accredited by NAAC need to submit an Annual self-reviewed progress report i.e. Annual Quality Assurance Report (AQAR) to NAAC, through its IQAC. The report is to detail the tangible results achieved in key areas, specifically identified by the IQAC at the beginning of the Academic year. *The AQAR period would be the Academic Year. (For example, June 1, 2017 to May 31, 2018)*
#(July 1, 2017 to June 30, 2018)

Part – A

Data of the Institution:
(data may be captured from IIQA)

1. Name of the Institution : Central Sanskrit University
Shri Ranbir Campus, Jammu.

- **Name of the Head of the institution :** Prof. Madan Mohan Jha
- **Designation:** Director of Campus and Professor of Education
- **Does the institution function from own campus:** Yes
- **Phone no./Alternate phone no. :** 0191-2623090
- **Mobile no. :** 9004904059
- **Registered Email :** director-jammu@csu.co.in
- **Alternate Email :** mmjha44@gmail.com
- **Address :** Central Sanskrit University
  Shri Ranbir Campus, Kot-Bhalwal, Jammu.
- **City/Town :** Jammu
- **State/UT :** Jammu and Kashmir

- **Pin Code** : 181122

2. Institutional status:

- **University:** State/Central✓/Deemed/Private : Deemed
  (Tick appropriative)
- **Type of Institution:** Co-education✓/Men/Women : Co-education
- **Location :** Rural✓/Semi-urban/Urban: Rural
- **Financial Status:** Centrally funded✓/state funded/Private **:** Centrally funded
  Funded by Ministry of Education
- **Name of the IQAC Co-ordinator/Director :**
  Prof. Satish Kumar Kapoor / Prof. Madan Mohan Jha
- **Phone no. /Alternate phone no.** : 0191-2623090 / 9004904059
- **Mobile :** 9419117304
- **IQAC e-mail address :** iqaccsujmu@gmail.com
- **Alternate Email address :** dr.satishkapoor@yahoo.com

3. Website address: http://csu-jammu.edu.in/index.php
Web-link of the AQAR: (Previous Academic Year 2019-20):
http://www.csu-jammu.edu.in/iqac.php

4. Whether Academic Calendar prepared during the year?

Yes✓/No, if yes, whether it is uploaded in the Institutional website: **Yes**

Web-link:
https://www.sanskrit.nic.in/academic_calendar.php

5. Accreditation Details :

Cycle	Grade	CGPA	Year of Accreditation	Validity Period	
				Period from	Period to
1st	A		2012	05-July-2012	04-July-2017
2nd				from:	to:
3rd				from:	to:
4th				from:	to:
5th				from:	to:

6. Date of Establishment of IQAC: DD/MM/YYYY : 02/05/2012

7. Internal Quality Assurance System:

7.1 Quality initiatives by IQAC during the year for promoting quality culture		
Item /Title of the quality initiative by IQAC	**Date & duration**	**Number of participants/beneficiaries**
Tree Plantation in the campus premises to promote awareness of the Green Evnironment	27 July 2021	150
Upanayana Samskara Prashikshan Shibir to promote Vedic Culture among the students and general public	5 May 2022	50
Final Teaching of Shiksha Shasti (B.Ed.) final year students	21-25 March 2022	104

***Note**: Some Quality Assurance initiatives of the institution are: (Indicative list)*

- Regular meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
- All the National and local seminars planned and organized under the aegis of IQAC
- Evaluation of the available infrastructural and educational facilities from time to time and assessing the future requirements.

8. Provide the list of Special Status conferred by Central/ State Government-

UGC/CSIR/DST/DBT/ICMR/TEQIP/World Bank/CPE of UGC etc.

Institution/ Department/Faculty	Scheme	Funding agency	Year of award with duration	Amount
NA	NA	NA	NA	NA

9. Whether composition of IQAC as per latest NAAC guidelines: Yes✓/No: **Yes**
*(upload latest notification of formation of IQAC)
Web-link: http://csu-jammu.edu.in/iqac.php

10. No. of IQAC meetings held during the year: 02

The minutes of IQAC meeting and compliance to the decisions have been uploaded on the institutional website - Yes✓/No : Yes
(Please upload, minutes of meetings and action taken report)
Web-link: http://csu-jammu.edu.in/iqac.php

11. Whether IQAC received funding from any of the funding agency to support its activities during the year? Yes / No✓ : No
If yes, mention the amount: NA Year: NA

12. Significant contributions made by IQAC during the current year

(maximum five bullets)

* Local appointments after clearance from IQAC
* Local purchases made after clearance from IQAC
* Local functions organized under the aegis of IQAC
* Campus cleanliness drives organized.
* Rubella Initiative organized.

13. Plan of action chalked out by the IQAC in the beginning of the Academic year towards
Quality Enhancement and the outcome achieved by the end of the Academic year

Plan of Action	Achievements/Outcomes
Digital/Software updation of all departmental/campus computres to be made. Suggestion to updated with text/reference books purchase at Central Library of the campus	All department and campus computeres were inspectioned and appropriate suggestion to updated the software and systems prescribed for the updation. Text/reference books were purchased for Central Library of the campus.

14. Whether the AQAR was placed before statutory body? Yes✓ /No: Yes

Name of the statutory body: Local Advisory Committee
Date of meeting(s): web-link: http://csu-jammu.edu.in/iqac.php

15. Whether NAAC/or any other accredited body(s) visited IQAC or interacted with it to
Assess the functioning?
Yes/No: NO Date: NA

16. Whether institutional data submitted to AISHE: Yes✓/No: YES

Year: 2021-22 Date of Submission: 03/03/2023

17. Does the Institution have Management Information System?
Yes / **No**✓ : No
If yes, give a brief description and a list of modules currently operational.
(Maximum 500 words) NA

Criterion I – Curricular Aspects (150)

प्रथमः निकषः - पाठ्यचर्यापक्षाः (150)

Key Indicator – 1.1 Curriculum Design and Development (50)

प्रधानसूचकः - 1.1 - पाठ्यचर्यायाः संरचना विकासश्च (50)

1.1.1 **QlM**	***Curricula developed/ rare shastric texts adopted have relevance to the local/ national/ regional/ global developmental needs with learning objectives including programme outcomes, programme specific outcomes and course outcomes of all the programmes offered by the University.*** **Description:** Jammu and Kashmir is the land of Kashmir Shaiv Darshan – a particular branch of Shaivism which originated in the holy land made venerable by the sacred activities of Kashyap Rishi. The Campus had a research project, entitled as Kashmir Shaiv Darshan Kosh project which culminated in publication of two volumes of Kashmir Shaiv Darshan. Now, the Department of Sarva Darshan is running a course in Kashmir Shaiva Darshan. **File Description(Upload)** • Link for Additional Information Upload Additional information	**Weightage 10**
1.1.1 गुणमितिः	**विकसिता पाठ्यचर्या/ स्वीकृता दुर्लभाः शास्त्रग्रन्थाः, स्थानीय-राष्ट्रिय-प्रादेशिक-वैश्विक-विकासस्य आवश्यकतया अधिगमोद्देश्यैः पाठ्यक्रमस्य परिणामैः, सह निर्दिष्टपाठ्यक्रमस्य परिणामैः, विश्वविद्यालयेन प्रवर्तितानां सर्वेषां पाठ्यक्रमाणां च परिणामैः सङ्गतिं भजन्ते।** पञ्चशतशब्दैः विवरणं देयम्। जम्मूकश्मीरप्रदेशः शैवदर्शनस्य भूमिरस्ति। दर्शनमिदं शैवमतस्य एका विशिष्टा शाखा अस्ति। यस्याः समुद्भवः कश्यपर्षेः पवित्रक्रियाकलापैः	**अधिमानम्** **10**

	पवित्रितायां भूमावभूत्। . कश्मीरशैवदर्शनकोशनाम्ना एका शोधपरियोजना परिसरे प्रचलति। यस्याः चरमावस्थावाप्तिः भागद्वये प्रकाशितेन काश्मीरशैवदर्शनकोशेनाभूत्। इदानीं सर्वर्शनविभागः कश्मीरशैवदर्शने विविधान् पाठ्यक्रमान् संचालयति। पञ्चशतशब्दैः विवरणं देयम्। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः	

1.1.2 **Q_nM**	***Percentage of programmes where syllabus revision was carried out during the last five years*** 1.1.2.1: How many Programmes were revised out of total number of Programmes offered year-wise during the last five years 1.1.2.2 : Number of all Programmes offered by the institution year-wise during the last five years Data Requirement for last five years (As per Data Template in Section B): • Programmes Code • Names of the programme revised	**Weightage** **10**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	0	0	0	0	0

Formula**:**

$$\frac{\text{Number of programs in which syllabus was revised during the last five years}}{\text{Total number of programs offered by the institution during the last five years}} \times 100$$

(0/40)*100 = 0

File Description (Upload) FOR HQ

	• Minutes of relevant Academic Council/BOS meeting • Details of Programme syllabus revision in last 5 years • Institutional data as per Data Template • Any additional information	
1.1.2 सङ्ख्यामितिः	विगतपञ्चवर्षेषु विहितस्य पाठ्यक्रमपुनरीक्षणस्य प्रतिशतता। १.१.२.१ विगतपञ्चवर्षेषु सञ्चालिताः कति पाठ्यक्रमाः प्रतिवर्षंपुनरीक्षिताः? १.१.२.२. विगतपञ्चवर्षेषु संस्थायां कति पाठ्यक्रमाः प्रतिवर्षंसञ्चालिताः? विगतपञ्चवर्षाणां दत्तांशः आवश्यकः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • पाठ्यक्रमस्य कूटसङ्ख्या • पुनरीक्षितपाठ्यक्रमाणां नामानि	**अधिमानम्** 10

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	0	0	0	0	0

सूत्रम् -

विगतपञ्चवर्षेषु पुनरीक्षितपाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या,

यत्र पाठ्यांशः संशोधितः स्यात्x 100

(0/40)*100 = 0

विगतपञ्चवर्षेषु सञ्चालितानां पाठ्यक्रमाणां योगः

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- अध्ययनमण्डलस्य/विद्वत्परिषदः उपवेशनकार्यवृत्तम्
- विगतपञ्चवर्षेषु कृतस्य पाठ्यक्रमपुनरीक्षणस्य विवरणम्।(दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।)
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

1.1.2Percentage of programmes	• *List of programs where syllabus revision has been carried out during the last five*	• *Change of scheme is considered as* "change *of* syllabus". Minor	• *Renaming/ minor changes in*

where syllabus revision was carriedout during the last five years	*years signed by the Registrar.* • *Approved Minutes of relevant Academic Council/BOS meetings highlighting the specific agendai temregarding the metric from the competent authority, year wise*	*change in content of a course/ introduction of electives or renaming the course can not be considered*as "change of syllabus"	*the course content cannot be considered*

1.1.3 **Q_nM**	***Average percentage of courses having focus on indepth-shastric learning/ creative writing/ employability/ entrepreneurship/ skill development/ Interdisciplinary/ Indigenous Knowledge base with modern application during the last five years*** 1.1.3.1: Number of courses having focus on employability/ entrepreneurship/ skill development year-wise during the last five years 1.1.3.2. Number of courses in all Programmes year-wise during the last five years	**Weightage** **10**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	1	1	1	1	1

Data Requirement for last five years:

- Name of the Course with Code
- Activities with direct bearing on in depth-shastric learning/creative writing/ Employability/ Entrepreneurship/ Skill development/ Interdisciplinary/ Indigenous knowledge base with modern application
- Name of the programmes

Formula:

Percentage per year = $\dfrac{\textbf{\textit{Number of Cources having focus on indepth-shastric learning/creative writing/ employability/ entrepreneurship/ skill development/Interdisciplinary/ Indigenous Knowledge}} \times 100}{\textbf{\textit{Total No of Courses in all Programes}}}$

= ((1/7)*100) + ((1/7)*100) + ((1/7)*100) + ((1/7)*100)+ ((1/7)*100)
= 14.28 + 14.28 + 14.28 + 14.28 + 14.28
= 71.40

Average percentage = $\dfrac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$

= 71.40 / 5

= 14.28

File Description (Upload) **FOR HQ**

- Programme/ Curriculum/ Syllabus of the courses
- Minutes of the Boards of Studies/ Academic Council meetings with approvals for these courses
- MoU's with relevant organizations for these courses, if any
- Average percentage of courses having focus on employability/ entrepreneurship/ Indigenous knowledge (Institutional data as per data Template)
- Any additional information

1.1.3 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम् 10

विगतपञ्चवर्षाणाम् आमूलशास्त्राध्ययनं/ सर्जनात्मकलेखनं/ उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यम्/ कौशलविकासम्/ अन्तश्शास्त्रीयंदेशजं च ज्ञानं लक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां प्रतिशतं मध्यमानस्य मानम्।

१.१.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यं/ कौशलविकासं च लक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां वार्षिकसङ्ख्या।

१.१.३.२.विगतपञ्चवर्षेषुसर्वेषु कार्यक्रमेषु सम्मिलितपाठ्यपत्राणां वार्षिकसङ्ख्या।

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः।

- कूटसङ्ख्यासहितं पाठ्यपत्रम्
- आमूलशास्त्राध्ययनं/ सर्जनात्मकलेखनं/ उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यम्/ कौशलविकासम्/ अन्तश्शास्त्रीयंदेशजं च ज्ञानं साक्षात् प्रभावयन्ति कार्याणि
- पाठ्यक्रमस्य नाम

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	1	1	1	1	1

सूत्रम् -

आमूलशास्त्राध्ययनं/ सर्जनात्मकलेखनं/ उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यम्/ कौशलविकासम्/ अन्तश्शास्त्रीयं देशजं च ज्ञानंलक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां सङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतता = ---------- x १००
सर्वेषु कार्यक्रमेषु सम्मिलितपाठ्यपत्राणां सङ्ख्या

= ((1/7)*100) + ((1/7)*100) + ((1/7)*100) + ((1/7)*100)+ ((1/7)*100)
= 14.28 + 14.28 + 14.28 + 14.28 + 14.28
= 71.40

मध्यमानस्य प्रतिशतता = प्रतिवर्षं प्रतिशतता / ५

= 71.40 / 5

= 14.28

	पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) • पाठ्यक्रमः/पाठ्यचर्या/पाठ्यपत्राणां पाठ्यांशः • अध्ययनमण्डलस्य इतिवृत्तानि, विद्वत्परिषदा पाठ्यपत्रस्य अङ्गीकृतिः। • एतासां पाठ्यचर्याणां सुसंगतैः सङ्घटनैः सम्मतानि सहमतिज्ञापनपत्राणि। • उद्यमिताम्/उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यं/अन्तश्शास्त्रीयंदेशजं च ज्ञानं च लक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां प्रतिशतं मध्यमानस्यमानम्। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
1.1.3 Average percentage of courses having focuson in depth-shastric learning/creative writing/employability/entrepreneurship/skill development/Interdisciplinary/Indigenous Knowledge base with modern application during the last five years	• *Syllabus copy of the courses highlighting the focus on employability/entrepreneurship/skill development along with their course outcomes* • *Provide mapping of the courses to employability/entrepreneurship/skill development*	• *Refer the Glossary in the manual to Understand the terminologies:COURSE, PROGRAMME* • ***http://www.naac.gov.in/images/docs/Manuals/Part-A-Manual-for-Sanskrit-Universities14-8-2019.pdf*** • ***http://www.naac.gov.in/images/docs/Manuals/Part-B-Manual-for-Sanskrit-Universities14-8-2019.pdf*** • *Eg. Acharya (MA) in Vyakarana has some number of paper/ **courses** completing whicht he candidates attain the degree (C-1Mahabhashyam,C-2–Siddantakaumudi etc.,*	• *The courses which are not directly leading to employability /entrepreneurship/skill development can not be considered*

1.1.4 **QIM**	**All Syllabi related to Sanskrit/Shastra subjects are available through Sanskrit medium.** Give Details of the UG and PG Syllabus prepared in Sanskrit. Provide total no. of Courses, course wise details with total number of available versions in Sanskrit. Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **File Description (Upload) FOR HQ** • Provide UG and PG Syllabus prepared in Sanskrit • Provide link of the University website	**Weightage 10**

1.1.4 गुणमितिः	सर्वेसंस्कृतसम्बद्धाः शास्त्रसम्बद्धाः च पाठ्यांशाः संस्कृतमाध्यमेन उपलभ्यन्ते। संस्कृते निर्मितानां स्नातक-स्नातकोत्तरपाठ्यांशानां विवरणं देयम्। आहृत्य पाठ्यपत्राणां सङ्ख्या, पाठ्यपत्रानुसारेण, संस्कृतरूपान्तरेण समुपलभ्यमानानि पाठ्यपत्राणि। पञ्चशतशब्दैः विवरणं देयम्। (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) FOR HQ** • संस्कृते निर्मितानां स्नातक-स्नातकोत्तरपाठ्यांशः देयः। • विश्वविद्यालयस्य अन्तर्जालसन्धानं देयम्।	**अधिमानम्** 10
1.1.5 **Q_nM**	***Electronic media and other digital components in the curriculum offered by DDE*** Percentage of the Programmes on offer by DDE have incorporated electronic media and other digital components in their curriculum during the last five years Total number of the Programmes on offer by DDE have incorporated electronic media and other digital components in their curriculum during the last five years **Data requirement**: (As per Data Template) • <u>Names of the Programme (s) with Programme Code (s) incorporating electronic media and other digital components in the curriculum</u> **Formula:** $\frac{\text{Number of programmes in which digital media is used in curriculum during the last five years}}{\text{Total number of programmes offered by DDE during the last five years}} \times 100$ **Upload: FOR HQ** • Details of Programmes incorporating electronic media and other digital components offered by DDE year wise over the last five years • As per Data Template • Any other relevant information	**Weightage 10**
1.1.5 गुणमितिः	**दूरस्थशिक्षानिदेशालयेन प्रस्तावितपाठ्यक्रमे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमः अन्यानि डिजिटल घटकानि च** विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु दूरस्थशिक्षानिदेशालयेन प्रस्तावितकार्यक्रमाणां पाठ्यक्रमेषु सन्निविष्टाणाम् इलेक्ट्रॉनिक माध्यमानां अन्येषां डिजिटल	**अधिमानम्** **10**

	घटकानां च प्रतिशतं / प्रतिशतं विवरणम् विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु दूरस्थशिक्षानिदेशालयेन प्रस्तावितकार्यक्रमाणां पाठ्यक्रमेषु सन्निविष्टाणां इलेक्ट्रॉनिक माध्यमानां अन्येषां डिजिटल घटकानां च आहृत्य सङ्ख्या **सूचनायाः आवश्यकता** (डेटा टेम्पलेट आधारेण) कूटसङ्ख्यासहितं कार्यक्रमाणां नामानि येषां पाठ्यक्रमे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमानाम् अन्येषां डिजिटल घटकानां च सन्निवेशः वर्तते सूत्रम् $\frac{\text{Number of programmes in which digital media is used in curriculum during the last five years}}{\text{Total number of programmes offered by DDE during the last five years}} \times 100$ **अन्तर्जाले सन्निवेशनम्** **FOR HQ** • विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु दूरस्थशिक्षानिदेशालयेन प्रस्तावितानां तेषां कार्यक्रमाणां वर्षानुसारेण विवरणं येषु इलेक्ट्रॉनिक माध्यमानां अन्येषां डिजिटल घटकानां च सन्निवेशः वर्तते • *डाटा टेम्प्लेट आधारेण* • *अन्या काचित् प्रासङ्गिकसूचना*	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

1.1.5 Electronic media and other digital components in the curriculum offered by DDE Percentage of the Programmes on offer by DDE have incorporated electronic media and other digital components in their curriculum over the last five year Total number of the Programmes on offer by DDE have incorporated electronic media and other digital components in their curriculum over the last five years	• Syllabus copies/ Programme Guides of programmes incorporating electronic media and other digital components in their curriculum. • Minutes of the Boards of Studies/ School Boards/ Academic Council meetings for approvals of these Programmes. • List of Programmes incorporating electronic media and other digital components offered year wise over the last five years.	• In case of Databeing large, the DVV may seek for documents of random selected Prgrammes/courses during DVV clarification	•

1.2.1 **Q_lM**	***Whether the University has designed and offered any Innovative Courses/ Courses in emerging area/ Sanskrit based courses including scientific and technical literature leading to both traditional and modern degrees (e.g. Shastri, B.Sc. etc) with combination of yoga, Ancient and Modern Mathematics/ Economics/ Management/ Law/ Computer Science/ Theoretical Ayurveda/ Krishi-parashara/ Vrikshayurveda etc. If yes give details.*** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **File Description (Upload) FOR HQ** • Minutes of relevant Academic Council/BOS meeting • Any additional information	**Weightage** **20**
1.2.1 गुणमितिः	विगतेभ्यः पञ्चभ्यः वर्षेभ्यः प्रवर्तितेषु सर्वेषु विविधायामवत्सु पाठ्यपत्रेषु (वैज्ञानिक-प्रौद्योगिक-साहित्यसमाश्रयेण शास्त्री/बीएस्.सी-प्रभृति पारम्परिकाधुनिकोपाधिनाम्ना योगशास्त्रस्य प्राचीन-आधुनिकगणितयोः/ अर्थशास्त्रस्य/ प्रबन्धनशास्त्रस्य/ विधिशास्त्रस्य/ सङ्गणकविज्ञानस्य/ आयुर्वेदसिद्धान्तस्य (दर्शनस्य)/ कृषिपाराशरस्य/ वृक्षायुर्वेदस्य च सङ्घटनेन समारब्धानि नवीनपाठ्यपत्राणि तथा उदयमानविषयकपाठ्यपत्राणि/संस्कृताश्रितपाठ्यपत्राणि) अभिनवपाठ्यपत्राणि। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) FOR HQ** • अध्ययनमण्डलस्य/विद्वत्परिषदः उपवेशनकार्यवृत्तम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 20
1.2.2 **Q_nM**	***Percentage of Programmes in which Choice Based Credit System (CBCS)/elective course system has been implemented (Preceding academic year)*** **NIL** 1.2.2.1: Number of Programmes in which CBCS/ Elective course system implemented. **Data Requirements:** (As per Data Template in Section B) • Names of all Programmes adopting CBCS • Names of all Programmes adopting elective course system Formula: $\frac{\text{Number of programs in which CBCS or elective course system implemented}}{\text{Total number of programs offered}} \times 100$ **File Description (Upload) FOR HQ**	**Weightage** **20**

	• Minutes of relevant Academic Council/BOS meetings • Institutional data as per Data Template • Any additional information	
1.2.2 सङ्ख्या मितिः	विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्या/ऐच्छिकपाठ्यपत्रप्रणाल्या प्रवर्तितानां पाठ्यक्रमाणां प्रतिशतता। (गतवर्षस्य दत्तांशः) १.२.२.१. विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्या/ऐच्छिकपाठ्यपत्रप्रणाल्या प्रवर्तितानां पाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या। **आवश्यको दत्तांशः –(**Bअनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्**)** • विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्याश्रितकार्यक्रमाणां नामानि। • ऐच्छिकपाठ्यपत्राश्रितपाठ्यक्रमाणां नामानि। **सूत्रम् -** विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्याम्/ ऐच्छिकपाठ्यपत्रप्रणाल्यांप्रचलितानां पाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या ---------- x 100 प्रवर्तितानां पाठ्यक्रमाणां समष्टिसङ्ख्या **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) FOR HQ** • अध्ययनमण्डलस्य/विद्वत्परिषदः उपवेशनकार्यवृत्तम् • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः देयः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 20

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

1.2.2 Percentage of Programmes in which Choice Based Credit System (CBCS)/ elective course system has been implemented (Data for the latest completed academic year)	• *List of programmes in which CBCS/Elective course system implemented in the last completed academic year certified by the Registrar.* • *Minutes of relevant Academic Council/BOS meetings highlighting the relevant documents to this metric.* • *University letter stating implementation of CBCS by the institution* • *Structure of the programme clearly indicating courses, credits/Electives as approved by the competent board.*	• *Either CBCS or Elective or both can be considered* • *If CBCS, course structure along with credit details to be given.* • *If elective, list of elective offered for the programme to be given* • *If both, CBCS details alone are sufficient.* • *M. Phil. / Ph.D. programs should be entered as one program each irrespective of number of departments/ centers offering it.*	• *Provision list of documents cannot be considered*

1.2.3 **QlM**	***University provides the flexibility of bringing together the conventional face-to-face mode, MOOCs, online education and allow students to choose and combine the courses they are interested in. Provide details.*** Upload description in 500 words.(Sanskrit/English) **File Description (Upload) FOR HQ** • Provide LinktoMOOCs, online Platform • Any additional information	**Weightage 10**
1.2.3 गुणमितिः	**विश्वविद्यालयेन प्रत्यक्षशिक्षणविधायाः सामूहिकमुक्तान्तर्जाल-पाठ्यक्रमस्य(MOOCs) अतितन्त्रीयशिक्षाणां च परस्परसमन्वयनाय नमनीयता प्रकल्पिता, तेन स्वरुचिपूर्णानां पाठ्यक्रमाणां चयने संयोजने च च्छात्राः अनुमताः। क्रियान्वयनविवरणं देयम्।** पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) FOR HQ** सामूहिकमुक्तान्तर्जालपाठ्यक्रमस्यअतितन्त्रीय-अन्तर्जालानुबन्धस्य च सन्धानं देयम्। अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 10
1.3.1 **QlM**	***Institution integrates cross cutting issues as reflected in Sanskrit literature relevant to Gender, Environment and Sustainability, Human Values and Professional Ethics and traditional system of shastric learning into the Curriculum*** ***Description:*** The campus has a compulsory paper on Environment Science in the Fifth semester of Shastri course for which 50 classes are mandatory. Ethical values, Gender Equality and Human values are ingrained in the Sanskrit Literature for which the campus has a full-fledged Department of Sahitya, headed by Prof. Satish Kumar Kapoor. **File Description (Upload)** • A description of courses which address Gender, Environment and Sustainability, Human Values and Professional Ethics, traditional system of shastric learning • The list of courses where the above topics are included • Any additional information	**Weightage 13**
1.3.1 गुणमितिः	**संस्था, संस्कृतसाहित्ये शास्त्रपरम्परायां च प्रतिफलितान् स्त्रीपुरुष-पर्यावरण-स्थिरता-मानवीयमूल्य-वृत्तिनीति-पारम्परिकशास्त्राधिगम-प्रणालीविषयकान् सर्वत्रानुस्यूतांशान् पाठ्यचर्यायां समन्वयति।**	**अधिमानम्** 13

	विवरणम् शास्त्रिपाठ्यक्रमस्य पञ्चमे सत्रार्धे पर्यावरणविज्ञानस्य अनिवार्यपत्रं परिसरे उपलभ्यते। यस्य कृते पञ्चाशत्कक्ष्याः अनिवार्याः। नैतिकमूल्यानि, लैङ्गिकसमानता, मानवमूल्यानि च संस्कृतसाहित्ये प्राचुर्येण उपलभ्यन्ते। संस्कृतसाहित्यस्य कृते परिसरे प्रो. सतीशकुमारकपूरमहाभागानामाध्यक्षे एकः पूर्णविकसितः विभागः वर्तते। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • स्त्रीपुम्भिदासंवेदने, पर्यावरणस्य स्थिरतायाः विकासस्य मानवीयमूल्य-वृत्तिनीति-पारम्परिकशास्त्राधिगमप्रणालीविषयेषु प्रचालितानां पाठ्यपत्राणां विषये विस्तरेण विवरणं देयम्। • प्रधानानां पाठ्यपत्राणां सूची यत्र उपर्युक्तविषयाः योजिताः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	
1.3.2 **QlM**	***Number of value-added courses imparting transferable and life skills offered during the last five years*** 1.3.2.1: How many new value-added courses are added within the last 5 years Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Names of the value added courses with 15 to 20 contact hours • No. of times offered during the same year • Total no. of students completing the course in the year **File Description (Upload)** • Brochure or any other document relating to value added courses **Link for Document:** https://bit.ly/3zk1f59 • List of value added courses (Institutional data as per Data Template) combined with 1.3.3 • Any additional information	**Weightage** **02**
1.3.2 गुणमितिः	विगतपञ्चवर्षेषु प्रचालितानां स्थानान्तरार्हाणां जीवनकौशलप्रदानां मूल्यसंवर्धकानाञ्च पाठ्यपत्राणां सङ्ख्या। १.३.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु कति मूल्यसंवर्धक-पाठ्यपत्राणि योजितानि? विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • पञ्चदशतः विंशतिहोरापर्यन्तं ततोऽधिकं वा प्रचालितानां मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्राणां नामानि। • तस्मिन्नेव वर्षे प्रस्तुतानां तेषामेव पाठ्यपत्राणाम् आवृत्तिसङ्ख्या। • तस्मिन् वर्षे तस्मिन् पाठ्यपत्रे साफल्यं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** https://bit.ly/3zk1f59 • मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्रमधिकृत्य परिपत्रिकाः अथवा अन्यप्रलेखाः। • मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्राणां सूची (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) १.३.३बिन्दुना युक्ता। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	**अधिमानम्** 02

WHILE FILLING THE QnM & QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
1.3.2 Number of value-added courses imparting transferable and life skills offered duringthe last five years	• *List of value added courses which are optional and offered outside the curriculum of the programs signed byappropriate authority.* • *Brochure and Course content or syllabus along with course outcome of Value added courses offered.*	• *Courses of varying durations(at least 30 contact hours), that are optional,and offered outside the curriculum that adds value to the holistic development of the students* • *Names of the value added courses with 30or more contacthours* • *No. of times offered during the same year* *(Eg. Yoga, Therapy, Temple Culture, Temple Management, Web Technology, Archakatva – Paurohitya, Vastu,Jyotisha etc.*	• *Avoid online courses opted by student not offered by the institution* • *Value added courses that are not offered by the institutions will not be considered*

1.3.3 **QnM**	***Average Percentage of students enrolled in the courses under 1.3.2*** 1.3.3.1: Number of students enrolled in value-added courses imparting transferable and life skills offered year-wise during the last five years	**Weightage** **02**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	57	387	171	150	104

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Names of the value added courses with 15to 20 or more contact hours
- No. of times offered during the same year
- Total no. of students completing the course in the year

Formula:

$$\frac{\text{Number ofstudents enrolled in the courses during the last five years}}{\text{Number of students}} \text{ X } 100$$

2017-18 = (57/481)*100 = 11.85

2018-19 = (387/509)*100 = 76.03

2019-20 = (171/549)*100 = 31.14

2020-21 = (150/668)*100 = 22.45

2021-22= (104/729)*100 = 14.26

Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$

= (11.85 + 76.03 + 31.14 + 22.45 + 14.26)/5

= 155.73/5

= 31.1441

File Description (Upload)

- List of students enrolled (as per data template) combined with 1.3.2
  Link for Document: https://bit.ly/3zk1f59
- Any additional information

1.3.3

सङ्ख्या मितिः

अधिमानम्

02

१.३.२बिन्दोः अनुरूपं जीवनकौशलप्रदे मूल्यसंवर्धके च पाठ्यपत्रे प्रविष्टानां छात्राणां प्रतिशतता।

१.३.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु प्रचालितानां स्थानान्तरार्हाणां जीवनकौशलप्रदानां मूल्यसंवर्धक-पाठ्यपत्राणां प्रतिवर्षीया सङ्ख्या।

वर्षम्	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
सङ्ख्या	**57**	**387**	**171**	**150**	**104**

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- पञ्चदशतः विंशतिहोरापर्यन्तं ततोऽधिकं वा प्रचालितानां मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्राणां नामानि।
- तस्मिन्नेव वर्षे प्रस्तुतानां तेषामेव पाठ्यपत्राणाम् आवृत्तिसङ्ख्या।
- तस्मिन् वर्षे तस्मिन् पाठ्यपत्रे साफल्यं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या।

सूत्रम् -

$$\frac{\text{गतपञ्चवर्षेषु पाठ्यपत्रे प्रविष्टानां छात्राणां सङ्ख्या} \times 100}{\text{छात्राणां समष्टिसङ्ख्या}}$$

2017-18 = (57/481)*100 = 11.85

2018-19 = (387/509)*100 = 76.03

2019-20 = (171/549)*100 = 31.14

2020-21 = (150/668)*100 = 22.45

2021-22= (104/729)*100 = 14.26

	मध्यमानस्यप्रतिशतता = $\frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्}}{५}$ **= (11.85 + 76.03 + 31.14 + 22.45 + 14.26)/5** **= 155.73/5** **= 31.1441** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • प्रविष्टानां छात्राणां सूची (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) १.३.२.बिन्दुना युक्ता। **Link for Document:** https://bit.ly/3zk1f59 • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
1.3.3 Average Percentage of students enrolled in the courses under 1.3.2	• *List of enrolled students in such courses year wise*	• *The DVV partner may ask for certificates of randomly selected students enrolled in such courses and attendance sheets of selected courses.* • *Certificates given to the few selected students enrolled in such courses will be listed out by DVV and asked for during DVV process with specific student list. (Eg. Yoga, Therapy, Temple Culture Certificates with no contact hours to be mentioned)*	•

1.3.4 **Q_nM**	***Percentage of students undertaking field projects/ internship/ training programme/ summer assignment etc. (Preceding academic year data)*** 1.3.4.1:Number of students undertaking field project or internships: **98** Data Requirements: (As per Data Template in Section B) • Names of the Programme • No. of students undertaking field projects / internships (Preceding academic year data) Formula**:** ***Number of students undertaking field projects / internships / training programme / summer assignment X 100*** ***Total No of Students***	**Weightage** **05**

	98/549*100=17.85 **File Description (Upload)** • List of Programmes and number of students undertaking field projects / internships (As per Data Template) **Link for Doument:** https://bit.ly/3Ojxllx, https://drive.google.com/drive/folders/1l1d5Xr92f1MAYFdWABWE9Ztx3TzJiQ5o?usp=share_link • Any additional information	
1.3.4 सङ्ख्या मितिः	क्षेत्रकार्यपरियोजनासु अन्तःप्रशिक्षणेषुप्रशिक्षणपाठ्यक्रमेषु ग्रीष्मावकाशीयकार्येषु गृहीतभागानां छात्राणां प्रतिशतता। (गतवर्षस्य) १.३.४.१. क्षेत्रकार्यपरियोजनासु ग्रीष्मावकाशादिषु कार्याणि कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्नुवतां छात्राणां सङ्ख्या। आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • कार्यक्रमाणां नामानि • अस्मिन् वर्षे क्षेत्रकार्यपरियोजनाः कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्नुवतां छात्राणां सङ्ख्या सूत्रम् - क्षेत्रकार्यपरियोजनाः कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्नुवतां/ प्रशिक्षणपाठं कुर्वतां/ग्रीष्मावकाशीयकार्यं कुर्वतां च च्छात्राणां सङ्ख्या x 100 ——————— छात्राणां समष्टिसङ्ख्या **98/549*100=17.85** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • पाठ्यक्रमाणां तथा क्षेत्रकार्यपरियोजनाः विरामकालिककार्याणि कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्नुवतां छात्राणां सूची (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) Link : https://bit.ly/3Ojxllx, https://drive.google.com/drive/folders/1l1d5Xr92f1MAYFdWABWE9Ztx3TzJiQ5o?usp=share_link • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 05

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
1.3.4 Percentage of students undertaking field projects/ internship/ training programme/summer	• *List of students undertaking the field projects /research projects/ internship program-wise in the last completed academic year along with the details of title, place of work etc.* • *Internship/research projects completion certificate from the organization where*	• *Only latest completed Academic Year data to be considered.* • *One student involved in multiple field works and/or* research projects and/or *internship should be countedas one.* • *Internship/resear ch project completion*	• *Mere list of students cannot be considered without relevant supporting documents*

assignment etc. (Data for the latest completed academic year)	*internship was completed along with the duration. (Internship Completion Certificates like Yoga, Shiksha Shastri Internship, Temple Culture, Temple Management, Web Technology etc.)* • *Report of the field visit/ sample photographs of the field visit/permission letter from the competent authority will be considered.*	*certificate given to the students by the host organization will be asked during DVV process with specific student list.* • *In case of field visit, mentioning objectives and outcomes of field visit along with field visit report.*	

1.3.5 **QlM**	***University Curriculum has units and sub-units of the modern subjects like History, Political Science, Education, Psychology, Economics and statistics etc. have contents from Sanskrit based knowledge and being taught in Sanskrit medium. Modern Sanskrit Literature is also included in the curriculum, provide details*** **Description:** The Modern Subject taught in the various campuses of the University include History, Political Science, and Economics. These subjects have considerable material coming from Ancient Indian Sanskrit based knowledge. Kautilya and his philosophy is taught in History, Political Science and Economics. The concept of Seven-limbed State is taught in Political Science. **File Description (upload)** • List of units and sub-units of the modern subjects • Any additional information	**Weightage** **08**
1.3.5 गुणमितिः	इतिहास-अर्थशास्त्र-शिक्षाशास्त्र-मनोविज्ञान-सङ्ख्याशास्त्र समाजशास्त्र-राज्यशास्त्रेत्याद्याधुनिक विषयभागोपभागाःअपिसंस्कृतमाध्यमेन पाठ्यमानाः सन्ति। आधुनिकसंस्कृतसाहित्यमपिपाठ्यचर्यायामन्तर्भावितं वर्तते।विवरणंदेयम्। **विवरणम्** विश्वविद्यालयस्य विविधपरिसरेषु अध्यापिताधुनिकविषयेषु इतिहासः राजनीतिशास्त्रम् अर्थशास्त्रं च निविष्टानि। प्राचीनभारतीयसंस्कृताधिकरणकज्ञानात् सम्प्राप्ताः प्रचुरसामग्र्यः एषु विषयेषु उपलभ्यन्ते। कौटिल्यः तस्य दर्शनम् इतिहासे, राजनीतिशात्रे च पाठ्यते। राजनीतिशास्त्रे सप्ताङ्गस्य राज्यस्य सिद्धान्तः पाठ्यते।	**अधिमानम्** 08

	पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • आधुनिक-विषयभागोपभागानां सूची। • अतिरिक्ताः सूचनाः	
1.4.1 **Q_nM**	***Structured feedback received from*** 1) Students 2) Teachers3) Employers 4) Alumni 5) Parents for design and review of syllabus Semester wise /year-wise Choose one option from below **A. Any 4 of the above ✓** B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above Data Requirements:(As per Data Template in Section B) • Report of analysis of feedback received from different stakeholders year-wise **File Description (Upload)** • URL for stakeholder feedback report: https://bit.ly/3ILH03n https://sanskrit.nic.in/iqac/feedback_survey.html • Action taken report of the University on feedback report as stated in the minutes of the Governing Council, Syndicate, Board of Management (Upload) • Any additional information (Upload)	**Weightage** **05**
1.4.1 सङ्ख्यामितिः	अर्धसत्रप्रणाल्याः, वार्षिकसत्रप्रणाल्याः वा पाठ्यांशसंरचनार्थं समीक्षार्थञ्च संरचिता प्रतिपुष्टिः स्वीक्रियते - १. छात्रेभ्यः २. अध्यापकेभ्यः ३. वृत्तिदातृभ्यः ४. पूर्वच्छात्रेभ्यः ५. अभिभावकेभ्यः विकल्पाः - अ.उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् चत्वारि आ.उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् त्रीणि इ.उपरि निर्दिष्टेषु केचित् द्वे **<u>अन्यतमं चिनुत</u>** ई.उपरि निर्दिष्टेषु किमपि एकम् उ.उपरि निर्दिष्टेषु न किमपि आवश्यकदत्तांशः- (B अनुभागस्यदत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • प्रतिवर्षं विविधेभ्यः हितधारकेभ्यः प्राप्तानां प्रतिपुष्टीनां विश्लेषणस्य प्रतिवेदनम्।	**अधिमानम्** **05**

	पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) https://bit.ly/3ILH03n https://sanskrit.nic.in/iqac/feedback_survey.html • URL हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनम् • हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनं शासिपरिषदः कार्यवृत्तानुरूपं विश्वविद्यालयेन कृतकार्यस्य प्रतिवेदनम् उपारोपणीयम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः (उपारोपणीयम्)	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
1.4.1 Structured feedback receivedfrom *1) Students* *2) Teachers* *3) Employers* *4) Alumni* *5) Parents* *for design and review of syllabusSemester wise /year-wiseOptions:* *A. Any 4 of theabove* *B. Any 3 of theabove* *C. Any 2 of theabove* *D. Any 1 of theabove* *E. None of the above*	• *Sample Filled in feedback forms from the stakeholders to be provided.* • *The feedback claimed forlast five years need to be upload in Institution website, link may be provided.*	• *The feedback concerned with curriculum development only can be considered* • *Only filled–in feedback report will be considered* • *In case of selecting Option A, B, C or D, provide three filled forms from each category*	• *Feedback not related to design and review of syllabus will not be considered*

1.4.2 **Q_nM**	***Feedback processes of the institution may be classified as follows:*** A. **Feedback collected, analysed, action taken and available on website** ✓ B. Feedback collected, analysed and action taken C. Feedback collected and analysed **Opt One** D. Feedback collected E. Feedback not collected Documents: Upload Stakeholder feedback report, Action taken report of the university on it as minuted by the Governing Council, Syndicate, Board of Management. **File Description (Upload)** **1. Feedback from the students** The students were given a response sheet based on the Performa containing a questionnaire about their teachers, syllabi etc. They were asked to fill in their responses. Total confidentiality was ensured to them. The plan was to communicate the adverse comments, if any, to the concerned teachers discreetly so that they took remedial action.	**Weightage** **05**

	The HoD's examined the responses but the responses were more or less favourable, thus needing no communication to the teachers. **2. Feedback from the Teachers** Feedback from the teachers about the coverage of the syllabus is obtained through a notice, close to the commencement of examinations, asking them to fill a form, stating the status of the coverage of syllabus. There are columns with headings 'Portions of the syllabus covered, 'Portions that are yet to be covered' and 'Reasons for the non-coverage'. The forms are analysed by the Head of the Institution and necessary instructions issued. Feedback about syllabus and the students are taken informally during the various staff meetings held from time to time and necessary instructions issued. **4. Feedback from the Alumni** Feedback from the Alumni is obtained during the Alumni meetings held from time to time, through verbal interactions, and remedial action is taken accordingly. **5. Feedback from the Parents** Feedback from the parents is obtained during the Parents Teachers meetings held from time to time, through verbal interactions, and remedial action is taken accordingly. • URL for feedback report **Link for Document:** http://www.csu-jammu.edu.in/iqac.php • Upload any additional information	
1.4.2 सङ्ख्यामितिः	संस्थायाः प्रतिपुष्टिप्रक्रिया अधोलिखितक्रमेण विभज्य दर्श्यते – **1.** प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता, विश्लेषिता, क्रियान्विता च, जालस्थाने उपलभ्यते च। **2.** प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता, विश्लेषिता, क्रियान्विता च। **3.** प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता, विश्लेषिता च।**अन्यतमं चिनुत** **4.** प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता। **5.** प्रतिपुष्टिः न सङ्गृहीता **अभिलेखाः-** हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनं, कार्यपरिषदः कार्यवृत्तानुरूपं विश्वविद्यालयेन क्रियान्वयनस्य प्रतिवेदनम् उपारोपणीयम्। **छात्राणां प्रतिक्रिया** छात्रेभ्यः एकं प्रपत्राधृतम् उत्तरपत्रं प्रदतं वर्तते। यस्मिन् तेषां	**अधिमानम्** 05

	अध्यापकानां पाठ्यक्रमादीनां विषये च एका प्रश्नावली वर्तते। ते स्वकीयोत्तराणि तत्र पूरयितुं कथिताः। तेभ्यः पूर्णगोपनीयतायाः आश्वासनं दत्तम्। योजना आसीत् यत् प्रतिकूलटिप्पणयः यदि सन्ति, तर्हि सम्बद्धशिक्षकेभ्यः विवेकपूर्वकं संप्रेषितव्याः येन ते उपचारात्मककार्यं विदध्युः। विभागाध्यक्षाः उत्तराणि परीक्षितवन्तः। परन्तु उत्तराणि अधिकानि न्यूनानि वा अनुकूलानि आसन्, अतः शिक्षकेभ्यः संचारस्य आवश्यकता नासीत् । **2. अध्यापकेभ्यः प्रतिपुष्टिः** परीक्षारम्भसन्निकृष्टकाले पाठ्यक्रमस्य आवृत्तक्षेत्रस्य विषये शिक्षकाणां प्रतिस्पदः सूचनाद्वारा प्राप्तः, यत्र ते पाठ्यक्रमस्य आवृत्तिक्षेत्रस्य स्थितिं वर्णयितुम् एकं प्रपत्रं पूरयितुम् उक्ताः। 'पाठ्यक्रमस्य अध्यापिताः भागाः', 'पाठ्यक्रमस्य अध्यापनाय अवशिष्टाः भागाः' 'अनध्यापितत्वस्य कारणानि' इति शीर्षकान्विताः स्तम्भाः सन्ति। संस्थाप्रमुखेण प्रपत्राणां विश्लेषणं क्रियते, आवश्यकनिर्देशाश्च प्रदीयन्ते। यथाकालं आयोजितेषु विभिन्नेषु अध्यापकोपवेशनेषु पाठ्यक्रमविषये विद्यार्थिनां विषये प्रतिस्पन्दः अनौपचारिकरूपेण आदीयते। आवश्यकसूचनाः च प्रदीयन्ते। **4. पूर्वविद्यार्थिनां प्रतिस्पन्दः** काले काले आयोजितेषु पूरवछात्रसम्मेलनेषु पूर्वछात्रेभ्यः मौखिक-अन्तर्क्रियाणां माध्यमेन प्रतिस्पन्दः प्राप्यते। तदनुसारं च उपचारात्मकं कर्म अनुष्ठीयते। **5. अभिभावकानां प्रतिपुष्टिः** समये समये आयोजितेषु अभिभावकशिक्षकसमागमेषु, मौखिकपरस्परक्रियाद्वारा अभिभावकानां प्रतिक्रियाः प्राप्यन्ते। **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** http://www.csu-jammu.edu.in/iqac.php • हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
1.4.2 Feedback processes of the institution may be classified as follows: *A. Feedback collected, analysed, action taken and available on website* *B. Feedback collected, analysed andaction taken*	• *Stake holder feedback analysis report signed by the competent authority to be provided.* • *Department wise Action taken Report on feedback signed by respective Chairman BOS and*	• *(For Ex: In case of option B, only those links which leads directly to the concerned web page hosting Action taken report will be considered)* • *Feedback reports should be hosted only in the institutional*	• *Feedback not related to design and review of syllabus will not be considered* • *Feedback reports reflected in other*

C. Feedback collected andanalysed *D. Feedbackcollected* *E. Feedback not collected*	*the Registrar.* • *Stakeholder feedback report.* • *Action taken report of the Institution on feedback report given as Minutes by the Governing Council, Syndicate, Board of Management.*	*website.* • *Feedback obtained from different stakeholders in Sanskrit version shall be provided.* • *Provide links which directly lead to reports on the items listed in the chosen option*	*websites will not be considered.* • *Feedback reports in the correct website but on the wrong page?)*

1.4.3 **QlM**	***The feedback thus obtained is*** • ***Discussed in theStatutory Bodies of the University like Academic Council/ Executive Council etc.*** • ***Is used for restructuring the curriculum*** • ***Discussed with Traditional scholars/ Peers*** Upload description in 500 words.(Sanskrit/English) **File Description (Upload)** **For HQ** • Upload the Munits of the Academic Council/ Executive Council etc. • Any additional information	**Weightage** **10**
1.4.3 गुणमितिः	इत्थं सङ्गृहीता प्रतिपुष्टिः - • विश्वविद्यालयस्य विद्वत्परिषदि/ शासिपरिषदि/न्यायसभायाम्/अन्येषु प्राधिकारेषु चर्चिता। • पाठ्यचर्यायाः पुनः निर्माणाय उपयुज्यते। • पारम्परिकैः विद्वद्भिः प्रवरगणैः वा सह चर्चिता। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** • विद्वद्परिषदादीनां निर्णयान् उपारोपयतु • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः	**अधिमानम्** 10

Criterion II – Teaching-Learning and Evaluation (200)

द्वितीयः निकषः - 2 **अध्यापनम्, अधिगमः मूल्याङ्कनं च** (200)

Key Indicator - 2.1 Student Enrolment and Profile (10)

प्रधानसूचकः- 2.1 **छात्रनामाङ्कनं छात्रविवरणिका च** (10)

2.1.1

Q_nM

Increase in the enrolment at DDE

Weightage 03

Average percentage increase in the enrolment of learners in the DDE during the last five years

Number of increase in the enrolment of learners in the DDE year wise during the last five years

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Fresh Enrolment	20	24	29	15	8
*Admission into next semester (re-registration)	15	17	19	29	16
Total enrolment	35	41	48	44	24
Increase / Decrease over preceding academic year	DECREASE	INCREASE	INCREASE	DECREASE	DECREASE

*Admission into 2nd year (3rd semester & 4th semester) / 3rd year (5th& 6th semester) for UG level learners

*Admission into 2nd year (3rd semester & 4th semester) for PG level learners

Data requirement: (As per Data Template)

- Number of learners freshly enrolled and re-registered year wise for the last five years

Formula:

Percentage per year =

$$\frac{\text{Increase /decrease in number of enrolment}}{\text{Total enrolment of DDE in the preceding academic year}} \text{X } 100$$

Percentage for the year 17-18=(11/35)x100= 31.42%

Percentage for the year 18-19=(6/41)x100= 14.63%

Percentage for the year 19-20=(7/48)x100= 14.58%

Percentage for the year 20-21=(4/44)x100= 9.09%

Percentage for the year 21-22=(20/24)x100= 83.33%

$$\textbf{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

(31.42+14.63+14.58+9.09+83.33)/5 = 153.03/5 =30.61%

Upload

Link for Dcuments: https://bit.ly/3vgsJWZ

- As per Data Template
- Any other relevant information

2.1.1 सङ्ख्या मितिः

अधिमानम् 03

दूरस्थशिक्षानिदेशालये नामाङ्कने वृद्धिः

दूरस्थशिक्षानिदेशालये विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु अध्येतृणां नामाङ्कने प्रतिशतं वृद्धिः/वृद्धेः प्रतिशतं विवरणम्

दूरस्थशिक्षानिदेशालये विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु अध्येतृणां नामाङ्कने वर्षानुसारेण वर्धिता सङ्ख्या

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
नूतनं नामाङ्कनम्	20	24	29	15	8
* अग्रिमे सत्रार्धे प्रवेशः (पुनः पञ्जीकरणम्)	15	17	19	29	16
आहत्य नामाङ्कनम्	35	41	48	44	24
पूर्वशैक्षणिकवर्षेषु वृद्धिः / न्यूनता	न्यूनता	वृद्धिः	वृद्धिः	न्यूनता	न्यूनता

स्नातकस्तरीयाध्येतृणां नामाङ्कनं द्वितीयवर्षे (तृतीयसत्रार्धः चतुर्थसत्रार्धश्च), तृतीयवर्षे (पञ्चमसत्रार्धः षष्ठः सत्रार्धश्च)

* स्नातककोत्तरस्तरीयाध्येतृणां नामाङ्कनं द्वितीयवर्षे (तृतीयसत्रार्धः चतुर्थसत्रार्धश्च)

सूचनायाः आवश्यकता (डाटा टेम्प्लेट आधारेण)

- **विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु नूतनतया नामाङ्किकतानाम् अध्येतृणां पुनः पञ्जीकृतानाम् अध्येतृणां च वर्षानुसारेण सङ्ख्या**

सूत्रम्

प्रतिशतं प्रतिवर्षम् =

$$\frac{\text{Increase /decrease in number of enrolment}}{\text{Total enrolment of DDE in the preceding academic year}} \times 100$$

Percentage for the year 17-18=(11/35)x100= 31.42%

Percentage for the year 18-19=(6/41)x100= 14.63%

Percentage for the year 19-20=(7/48)x100= 14.58%

Percentage for the year 20-21=(4/44)x100= 9.09%

Percentage for the year 21-22=(20/24)x100= 83.33%

औसत प्रतिशत $= \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$

(31.42+14.63+14.58+9.09+83.33)/5 = 153.03/5 =30.61%

	अन्तर्जाले सन्निवेशनम् **Link for Dcuments: https://bit.ly/3vgsJWZ** • *डाटा टेम्प्लेट आधारेण* • *अन्या काचित् प्रासङ्गिकसूचना*	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.1.1 Increase in the enrolment at DDE Average percentage increase in the enrolment of learners in the DDE year wise over the last five years *Number of increase in the enrolment oflearners in the DDEyear wise over the last five years*	• Number of learners enrolled for each Programme year wise for last five years authenticated by the Registrar of the University. • *Web-link to Annual Reports of the DDE.*	• *The enrolment data to be authenticated by the Registrar.*	• *Only authenticated list will be considered*

2.1.2 **QnM**	***Demand Ratio (Average of last five years)*** 2.1.2.1 Number of eligible applications received for admissions to all the Programmes year-wise during the last five years	**Weightage 04**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	556	658	655	668	759

2.1.2.2: Number of seats available year-wise during the last five years

Year	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
Number	**800**	**800**	**800**	**867**	**1070**

Data Requirement for last five years**:** (as per Data Template in Section B)

- Number of seats available in all the Programmes
- Total number of eligible applications received

Formula**:**

$$\frac{\text{Number of eligible applications received}}{\text{Number of seats available}} = \text{Ratio Per Year}$$

For the year 2017-18=556/800=0.695
For the year 2018-19=658/800=0.8225
For the year 2019-20=655/800=0.818
For the year 2020-21=668/867=0.770
For the year 2021-22=759/1070=0.709

$$\text{Average Ratio} = \frac{\sum \text{Ratio per Year}}{5}$$

(0.695+0.8225+0.818+0.770+0.709)/5

3.814/5 = 0.762

File Description (Upload)

Link for Documents: https://bit.ly/3QcQAyT ,

- Demand Ratio (Average of Last five years) based on Institutional Data as per data template upload the document
- Any additional information

2.1.2 सङ्ख्या मितिः

अभियाचनायाः अनुपातः (विगतानां पञ्चानां वर्षाणां मध्यमानम्)

२.१.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु प्रचाल्यमानेषु पाठ्यक्रमेषु प्राप्तार्हतानाम् आवेदनपत्रसमर्पकाणां वार्षिकक्रमेण समष्टिसङ्ख्या

वर्षम्	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
सङ्ख्या	**556**	**658**	**655**	**668**	**759**

२.१.२.२. विगतेषु पञ्चवर्षेषु प्रतिवर्षम् उपलब्धानां स्थानानां सङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	800	800	800	867	1070

विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- सर्वेषु पाठ्यक्रमेषु उपलब्धानां स्थानानां सङ्ख्या
- अर्हाणाम् आवेदनपत्राणां समष्टिसङ्ख्या

सूत्रम् -

प्राप्तार्हतानाम्

प्रतिवर्षम् अनुपातः= आवेदनपत्रसमर्पकाणां समष्टिसङ्ख्या / उपलब्धानां स्थानानां सङ्ख्या

For the year 2017-18=556/800=0.695
For the year 2018-19=658/800=0.8225
For the year 2019-20=655/800=0.818

अधिमानम्

04

For the year 2020-21=668/867=0.770

For the year 2021-22=759/1070=0.709

अनुपातस्य मध्यमानम् = ∑ प्रतिवर्षम्अनुपातः

(0.695+0.8225+0.818+0.770+0.709)/5

3.814/5 = 0.762

५

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Documents: https://bit.ly/3QcQAyT

- दत्तांशप्रारूपानुगुणम् अभियाचनायाः अनुपातः (विगतानां पञ्चानां वर्षाणां मध्यमानम्)दत्तांशप्रारूपानुगुणंसांस्थानिकदत्तांशः।अभिलेखः उपारोपणीयः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

2.1.2 Demand Ratio (Average of last five years)	• *List containing the number of applications received for each of the programs signed by competent authority* • *Document relating to sanction of intake approved by competent authority*	• *Sanctioned admission strength in each programme vs.number of applications received for each programme.* • *During the DVV process, verification of the data for any selected program may besought.* • *Documents relating to sanction of intake from concerned regulatory body if applicable*	

2.1.3 QnM	***Average percentage of seats filled against seats reserved for various categories (SC, ST, OBC, Divyangjan, etc.) as per applicable reservation policy during the last five years*** 2.1.3.1: Number of actual students admitted from the reserved categories year-wise during the last five years	**Weightage 03**

Year	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
Number	**113**	**113**	**110**	**95**	**94**

2.1.3.2 Number of seats earmarked for reserved category as per GOI/State Govt. rule year-wise during the last five years

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	444	444	444	614	592

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Number of students admitted from the reserved category
- Total number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Actual number of students admitted from the reserved categories}}{\text{Number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule}} \times 100$$

For the year 2017-18=(113/444)x100 = 25.45%

For the year 2018-19=(113/444)x100 = 25.45%

For the year 2019-20=(110/444)x100 = 24.77%

For the year 2020-21=(95/614)x100 = 15.47%

For the year 2021-22=(94/592)x100 = 15.87%

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

(25.45+25.45+24.77+15.47+15.87)/5 = 107.01/5 =21.402%

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3Bm8LxE

- Average percentage of seats filled against seats reserved (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

2.1.3 सङ्ख्या मितिः

अधिमानम्

03

विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु, आरक्षणनीत्यनुसारेण, नानाप्रवर्गेभ्यः (अनुसूचितजातिः, अनुसूचितजनजातिः, अन्य-अप्रगतजातिः, दिव्याङ्गजनाः, इत्यादयः) निर्दिष्टेषु आरक्षितस्थानेषु, सम्पूरितानाम् आरक्षितस्थानानां प्रतिशतं मध्यमानस्य प्रतिशतता।

२.१.३.१. विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु प्रतिवर्षम् आरक्षितप्रवर्गेभ्यः प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां सङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	113	113	110	95	94

२.१.३.२. विगतपञ्चवर्षेषु भारतशासनस्य अथवा राज्यशासनस्य नियमानुरूपम् आरक्षितप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टानां स्थानानां वार्षिकक्रमेण समष्टिसङ्ख्या

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	444	444	444	614	592

गतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- आरक्षितप्रवर्गेभ्यः प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां सङ्ख्या

- भारतसर्वकारस्य अथवा राज्यसर्वकारस्य नियमानुसारेण आरक्षितप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टानां स्थानानां समष्टिसङ्ख्या

सूत्रम् -

आरक्षितप्रवर्गेभ्यः प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां यथावत् सङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतम् = ----------× १००

भारतशासनस्य अथवा राज्यशासनस्य नियमानुरूपम्
आरक्षितप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टानां स्थानानां समष्टिसङ्ख्या

For the year 2017-18=(113/444)x100 = 25.45%

For the year 2018-19=(113/444)x100 = 25.45%

For the year 2019-20=(110/444)x100 = 24.77%

For the year 2020-21=(95/614)x100 = 15.47%

For the year 2021-22=(94/592)x100 = 15.87%

मध्यमानस्यप्रतिशतता= ∑ प्रतिवर्षं प्रतिशतम्
५

(25.45+25.45+24.77+15.47+15.87)/5 = 107.01/5 =21.402%

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3Bm8LxE

- आरक्षणनीत्यनुसारेण, नानाप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टेषु आरक्षितस्थानेषु, सम्पूरितानाम् आरक्षितस्थानानां मध्यमानस्य प्रतिशतता। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।)
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

2.1.3 Average percentage of seats filled against reserved categories (SC, ST, OBC, Divyangjan, etc.) as per applicable reservation policy during the last five years (Excluding Supernumerary Seats)	• *Copy of letter issued bystate govt. or Central Government Indicating the reserved categories (SC, ST, OBC, Divyangjan, etc.) to be considered as per the state rule (Translated copy in English to be provided as applicable)* • *Final admission list indicating the category as published by the HEI and signed by competent authority.* • *Admission extract submitted to the state OBC, SC, ST and Divyangjan cell every year.* • *Initial reservation of seats*	• *Include only those reserved categories as specified by State/Central Government orders for admission.* • *Only those seats filled against the quota should be counted here.*	• *Candidates belonging to the reserved categories who are admitted against General Merit category should be excluded.*

	for admission.		

2.2.1 **QlM**	***The institution assesses the learning levels of the students, after admission and organises special programmes (including spoken Sanskrit shibirams/camps/workshops/*summer schools etc.)*for advanced learners and slow learners*** Describe the initiatives in not more than 500 words **Description:** Sanskrit Sambhashan Shiviras (Spoken Sanskrit Camps) are regularly held at the campus. Organizations like Sanskrit Bharati also holds such camps at the Campus. Hostel inmates are regularly given Sanskrit Speaking Classes in hostels after the class hours. **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://drive.google.com/drive/folders/18-B3S7Wzj1Gs-Rqrez3HxJkNk9YO6_Bv?usp=share_link • Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightage 10**
2.2.1 गुणमितिः	छात्राणां प्रवेशानन्तरं संस्था तेषाम् अधिगमस्तरान् परीक्षते, अग्रसराधिगन्तॄणां मन्दाधिगन्तॄणां च कृते विशिष्टान् शैक्षिकपाठ्यक्रमान् (संस्कृतसम्भाषणशिबिराणि/आवासीयशिबिराणि/कार्यशालाः/ग्रीष्मकालिकशिबिराणिइत्यादि)आयोजयति। पञ्चशतशब्दैः विश्वविद्यालयेन प्रक्रान्तान् उपक्रमान् स्थापयतु। संस्थेयं प्रवेशानन्तरं विद्यार्थिनां अधिगमस्तराणां मूल्याङ्कनं करोति। संस्कृतवार्तालापशिबिर/कार्यशाला/ग्रीष्मकालिकविद्यालयसहितानां विशिष्टकार्यक्रमाणाम् उन्नताधिगन्तॄणाम् एवं मन्दाधिगन्तॄणां कते आयोजनं करोति। संस्कृतसम्भाषणशिबिराणि परिसरे सातत्येन आयोज्यन्ते। संस्कृतभारतीसदृशसंस्थाः अपि एतादृशानि शिबिराणि संचालयन्ति। कक्ष्यासमयानन्तरं छात्रावासे वसद्भ्यः छात्रेभ्यः छात्रावासे सातत्येन संस्कृतसम्भाषणप्रशिक्षणं दीयते। **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** **Link for Document:** https://drive.google.com/drive/folders/18-B3S7Wzj1Gs-Rqrez3HxJkNk9YO6_Bv?usp=share_link • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः।	**अधिमानम्** 10
2.2.2 **QnM**	***Student - Full time teacher ratio*** Data Requirement for last five years (year-wise): • Total number of students enrolled in the institution • Total number of full time teachers in the institution	**Weightage 10**

Year	Numbe	Number	Number of full	Number of	Number of

	r of students enrolled in the institution (UG)	of students enrolled in the institution (PG)	time teachers available in the institution teaching only UG courses	full time teachers available in the institution teaching only PG courses	teachers teaching both UG and PG courses
2017-18	438	43	12 (up to UG)	23 (up to PG)	35 (Both)
2018-19	433	76	14 (up to UG)	24 (up to PG)	38 (Both)
2019-20	433	116	17 (up to UG)	25 (up to PG)	42 (Both)
2020-21	489	26	16 (up to UG)	24 (up to PG)	40 (Both)
2021-22	571	158	17 (up to UG)	25 (up to PG)	42 (Both)

Formula: Students : Teachers
Full time = Regular + Adhoc, Contractual
(Adhoc, Contractual - means the appointment for one full academic year)
For the year 2017-18 = 481 : 35
For the year 2018-19 = 509 : 38
For the year 2019-20 = 549 : 42
For the year 2020-21 = 515 : 40
For the year 2021-22 = 729 : 42
File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3cBD5dn

- Institutional data : as per data template
- Any additional information

2.2.2 सङ्ख्या मितिः

अधिमानम्

10

छात्राणां पूर्णकालिकाध्यापकानां च अनुपातः
गतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः।

- संस्थायां प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां समष्टिसख्या
- संस्थायां पूर्णकालिकाध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या

Year	Number of students enrolled in the institution (UG)	Number of students enrolled in the institution (PG)	Number of full time teachers available in the institution teaching only UG courses	Number of full time teachers available in the institution teaching only PG courses	Number of teachers teaching both UG and PG courses
2017-18	438	43	12 (up to UG)	23 (up to PG)	35 (Both)
2018-19	433	76	14 (up to UG)	24 (up to PG)	38 (Both)
2019-20	433	116	17 (up to UG)	25 (up to PG)	42 (Both)
2020-21	489	26	16 (up to UG)	24 (up to PG)	40 (Both)
2021-22	571	158	17 (up to UG)	25 (up to PG)	42 (Both)

सूत्रम् - छात्राः : अध्यापकाः

पूर्णकालिकाः = नियताध्यापकाः +तात्कालिक +संविदाध्यापकाः

For the year 2017-18 = 481 : 35
For the year 2018-19 = 509 : 38
For the year 2019-20 = 549 : 42
For the year 2020-21 = 515 : 40

	For the year 2021-22 = 729 : 42 (तात्कालिक,संविदाध्यापकाःइत्युक्ते येषां नियुक्तिः एकस्य सम्पूर्णशैक्षिकवर्षस्य कृते भवति।) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document: https://bit.ly/3cBD5dn** • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.2.2 Student – Full-time teacher ratio (Data for the latest completed academic year)	• *Certified list of full time teachers along with the departmental affiliationin the latest completed academic year.* • *List showing the number of students in each of the programs inthe latest completed academic year.* • *Approved list of faculty* • *Approved list of students* ***(Adhoc, Contractualmeans the appointment is for one full academic year)***	• *A teacher employed for at least 90 per cent of the normal or statutory numberof hours of work for a full-time teacher over a complete academic year is classified as a full-time teacher.*	• *Inclusion of part-time / Ad-hoc / visiting faculty cannotbe considered*

2.3.1 **QIM**	***Student centric methods, such as experiential learning, participative learning and learning through dialogue mode and use of hermeneutics in the teaching of knowledge texts and Kavyas, problem solving methodologies are used for enhancing learning experiences*** Upload description of student centric methods in not more than 500 words.(Sanskrit/English) **Description:** Learning through experiential and participative methods has been a part of traditional way of Sanskrit teaching since ages, and the same is followed in the University today also. Shastrartha (Hermeneutics) competitions, Shalaka Preeksha, Sanskrit Sloka Antyakshari Competition, Sloka Kanthpatha competitions are regularly organized at the campus and national level. In Veda classes, students practice chanting Vedic rcas in chorus, and learn through active participation. **File Description (Upload)** • Upload any additional information • Link for Additional Information	**Weightage 04**
2.3.1 गुणमितिः	अनुभवात्मकः अधिगमः, सहभागी अधिगमः, संवादपद्धत्या अधिगमः	**अधिमानम्**

इत्यादयः छात्रकेन्द्रितविधयः, वादपद्धत्या शिक्षणं, शास्त्राणां काव्यानां च पाठने टीकाभाष्यादिपद्धतयः समस्यापरिष्कारविधिविज्ञानानि च अधिगमानुभवसमभिवर्धनाय उपयुज्यन्ते।

पञ्चशतशब्दैः छात्रकेन्द्रितविधीनां विवरणम् उपारोपणीयम्

(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)

विवरणम्

ज्ञानपरिपूर्णग्रन्थानां काव्यानां समस्यासमाधिप्रविधीनां च अध्यापने अधिगमानुभवविवृद्ध्यर्थं संस्कृतकेन्द्रितविधयः यथा अनुभवात्मकाधिगमः, भागग्रहणात्मकाधिगमः, संवादमाध्यमेनाधिगमः, शास्त्रार्थप्रयोगः चोपयुज्यन्ते।

संस्कृताध्यापनस्य अनुभवात्मकविधिमाध्यमेन भागग्रहणात्मकविधिमाध्यमेन चाधिगमः युगेभ्यः संस्कृताध्यापनस्य पारम्परिकमार्गस्य भागोऽस्ति। तदेव तादृश एव विधिः विश्वविद्यालये अद्यापि अनुवर्त्यते।

शास्त्रस्पर्धाः, शलाकापरीक्षा, संस्कृतश्लोकान्त्याक्षरीस्पर्धा, श्लोककण्ठपाठस्पर्धा च राज्यस्तरे राष्ट्रियस्तरे च सातत्येन आयोज्यन्ते।

वेदकक्ष्यासु विद्यार्थिनः समवेतस्वरेण वैदिकमन्त्रोच्चारणम् अभ्यस्यन्ति। सक्रियभागग्रहणद्वारा अधिगच्छन्ति च।

पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)

- अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम्
- अतिरिक्ताः सूचनाः

04

2.3.2

Q_nM

Percentage of teachers using ICT for effective teaching with Learning Management Systems (LMS), E-learning resources etc.

2.3.2.1 Number of teachers using ICT

YEAR	Number of teachers on roll	Number of teachers using ICT (LMS, e-Resources)	ICT tools and resources available	Number of ICT enabled classrooms	Number of smart classrooms	E-resources and techniques used
2017-18	35	35	05	03	02	06
2018-19	38	38	05	04	02	07
2019-20	42	42	07	04	02	10
2020-21	40	40	09	09	09	10
2021-22	42	42	09	09	09	10

Data Requirements:(As per Data Template in Section B)

Weightage 04

- Number of teachers using ICT (LMS, e-resources)
- Number of teachers on roll
- ICT tools and resources available

Formula:

$$\frac{\text{Number of teachers using ICT}}{\text{Total number of teachers}} \times 100$$

For the year 2017-18 = 100%
For the year 2018-19 = 100%
For the year 2019-20 = 100%
For the year 2020-21 = 100%
For the year 2021-22 = 100%

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3zwcI1o , https://bit.ly/3w0QPUY

- Provide link for webpage describing the " LMS/ Academic management system"
- Upload List of teachers (using ICT for teaching) based on Institutional data as per Data Template
- Upload any additional information

2.3.2 सङ्ख्यामितिः

अधिगम-प्रबन्धन-प्रणाली(अ.प्र.प्र)-वैद्युत-अधिगम-संसाधन(वै.अ.स)-प्रभृतिभिः सह सूचना-संप्रेषण-प्राविधिकीं(सू.सं.प्रा)प्रभाविशिक्षणार्थम् उपयुञ्जताम् अध्यापकानां प्रतिशतता।

2.3.2.1 सूचना-सम्प्रेषण-प्राविधिकीम्(सू.सं.प्रा) उपयुञ्जताम् अध्यापकानां सङ्ख्या

आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्यदत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

YEAR	Number of teachers on roll	Number of teachers using ICT (LMS, e-Resources)	ICT tools and resources available	Number of ICT enabled classrooms	Number of smart classrooms	E-resources and techniques used
2017-18	35	35	05	03	02	06
2018-19	38	38	05	04	02	07
2019-20	42	42	07	04	02	10
2020-21	40	40	09	09	09	10
2021-22	42	42	09	09	09	10

- सूचना-संप्रेषण-प्राविधिकीम्(सू.सं.प्रा) (अ.प्र.प्र., वै.अ.सं) उपयुञ्जताम् अध्यापकानां सङ्ख्या
- संस्थायाम् अध्यापकानां सङ्ख्या
- उपलब्धानि सू.सं.प्रा उपकरणानि संसाधनानि च-

सूत्रम्-

अधिमानम्

04

	सू.सं.प्रा उपयुञ्जताम् अध्यापकानाम् सङ्ख्या ---------- x 100 अध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या For the year 2017-18 = 100% For the year 2018-19 = 100% For the year 2019-20 = 100% For the year 2020-21 = 100% For the year 2021-22 = 100% **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document: https://bit.ly/3zwcI1o , https://bit.ly/3w0QPUY** • जालपुटस्य सन्धानं दीयतां यत्र अधिगम-प्रबन्धन-प्रणाली (अ.प्र.प्र) वैद्युत-अधिगम-संसाधनानां (वै.अ.स) विवरणं लभ्यते। • दत्तांशप्रारूपाधारेण सूचना-संप्रेषण-प्राविधिकी(सू.सं.प्रा) (अ.प्र.प्र., वै.अ.सं) उपयुञ्जताम् अध्यापकानां सूची उपारोपणीया। • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.3.2 Percentage of teachers using ICT for effective teaching with Learning Management Systems (LMS), E- learning resourcesetc.	• *List of teachers using ICT enabled facility indicating the course in which it is used.* • *LMS website/ Academic management system.* • *Link of resources created or used on the course material hosted on the university website to be provided. Link to LMS, Moodles etc.* • *Geotagged Photos.*	• *Provide details of LMS server logbook, virtual labs, and other online learning tools* • *Upload List of teachers (using ICT for teaching) based on Data Template* • *The DVV partner may seek the resources created or usedfor selected courses/teachers*	• *Merely havinga LCD in the classroom cannot be considered forICT effective teaching*

2.3.3 **QnM**	***Ratio of mentor to students for academic and stress related issues (preceding academic year data)*** 2.3.3.1: Number of mentors Data Requirement: • Number of students assigned to each Mentor	**Weightage 04**

YEAR	Number of students enrolled in the institution	Number of fulltime teachers	Mentor : Mentee Ratio
2021-22	753	42	01:17

Formula: Mentor : Mentee

For the year 2021-22= 42:753= 1:17

	File Description (Upload) **Link for Document: https://bit.ly/3ByZxyr** • Upload year-wise list of number of students, full time teachers and mentor/mentee ratio	
2.3.3 गुणमितिः	शैक्षिकसमस्याविषये, उद्वेगविषये च छात्राणां कृते उपलब्धानाम् उपदेष्टृणाम् अनुपातः(गतवर्षस्य दत्तांशः) २.३.३.१. उपदेष्टृणां सङ्ख्या आवश्यकदत्तांशः • प्रत्युपदेष्टृणां निर्धारितानां छात्राणां सङ्ख्या **YEAR** | **Number of students enrolled in the institution** | **Number of fulltime teachers** | **Mentor : Mentee Ratio** **2021-22** | 753 | 42 | 01:17 **सूत्रम्- उपदेष्टा: उपदेश्यः** For the year 2021-22= 42:753= 1:17 **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** **Link for Document: https://bit.ly/3ByZxyr** • छात्राणां तथा पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकी सूची तथा उपदेष्टृ-उपदेश्यानामनुपातश्च उपारोपणीयः	**अधिमानम्** 04

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.3.3 Ratio of students to mentor for academic and other related issues (Data for the latest completed academicyear)	• *Copy of circular pertaining the details of mentor and their allottedmentees* • *Approved Mentor list asannounced by the HEI* • *In addition, issues raised and resolved in the mentor system have to beattached mentor-wise*	• *Only full-time teachers can be considered as mentors.* • *In case of large data, the DVV will seek the relevant documents for specific list of mentors/mentees during DVV clarification.*	• *Mere list of names of mentors and mentees will not suffice forthis metric.*

2.3.4 **Q_nM**	***Availability of digitized SLMs at DDE for the learners*** Average percentage of the learning material of the DDE digitized and the SLMs uploaded on the website / Online Repository/ e-content app / LMS for their availability to the learners during the last five years Number of learning material of the DDE digitized and the SLMs uploaded on the website / Online Repository/ e-content app / LMS for their	**Weightage** **05**

availability to the learners year wise over the last five years

Description:
As per the requirement of the learners, the self-learning material (SLM) is sent to them. The self-learning materials for the subjects Sahitya, Vyakarana, Jyotisha, Vaastu, Vaidic Studies and English, Hindi, History, Political Science, Sanskrit Journalism, etc. in modern subjects are prepared and managed.

The entire SLM (self-learning material) is uploaded to the official google drive and the links are prepared. As per convenience via Whatsapp, Facebook, email, etc. links are provided to the learners.

Many drive links are given hereby for example-

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number of programmes for which the digitized content is available at DDE for the learners	09	10	09	09	09

शास्त्री द्वितीयवर्षम् फलितज्योतिषम्
पञ्चम-षष्ठपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/37kq6qC

आचार्यसेतु-ज्योतिषविषयस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3ykDE18

ज्योतिषाचार्यद्वितीयवर्षस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **खलु अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3yqCdOT

शास्त्री तृतीयवर्षम् फलितज्योतिषम्
पञ्चम-षष्ठपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3xmpPy4

प्राक्शास्त्री द्वितीयवर्षम् फलितज्योतिषम्
षष्ठपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3jn8S1l

प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् षष्ठपत्रम् ज्योतिषम्
स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/2U37XKZ

https://bit.ly/2VglYVO
आचार्यसेतु-व्याकरणविषयस्य स्वाध्यायसामग्री-pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**

https://bit.ly/3ALrJuX
आचार्यसेतु-व्याकरणविषयस्य स्वाध्यायसामग्री-pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
All Books' pdf available here.

	शास्त्रिसेतु-व्याकरणम् **तृतीय-चतुर्थपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।** https://bit.ly/3jqpwNy **प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् षष्ठपत्रम् व्याकरणम्** **स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/3fK8OYy Syllabus and Subject Codes MSP_pdf https://bit.ly/3rgEh9s https://bit.ly/3fckuTL **साहित्याचार्यद्वितीयवर्षस्य स्वाध्यायसामग्री-**pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।** https://bit.ly/3fckuTL **साहित्याचार्यद्वितीयवर्षस्य स्वाध्यायसामग्री-**pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।** **प्राक्शास्त्री द्वितीयवर्षम् :-** **प्रथम-द्वितीयपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/3CfHIlz **प्राक्शास्त्री द्वितीयवर्षम् साहित्यम् :-** **षष्ठपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/3lAldC3 **शास्त्री द्वितीयवर्षम् अनिवार्यसाहित्यम् :-** **प्रथमपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/3ChhGhX **शास्त्री तृतीयवर्षम् साहित्यम् :-** **पञ्चम-षष्ठपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम्-** https://bit.ly/3jtGhYe **प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् षष्ठपत्रम् साहित्यम्** **स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/37sjVRj **शास्त्री तृतीयवर्षम् प्रथमपत्रम्** **स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/3iuG5IR **प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् प्रथमं द्वितीयं च पत्रम्** **स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/3Cta1NF **शास्त्री द्वितीयवर्षम् अनिवार्यसाहित्यम् :-** **प्रथमपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-**PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -** https://bit.ly/3ChhGhX **Data requirement**(As per Data Template) • Number of Programmes whose learning material has been digitized and made available to the learners	

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of SLMs digitized in programmes in DDE}}{\text{Total number of programmes in DDE}} \text{ X } 100$$

For the year 2017-18 = 255.55%
For the year 2018-19 = 230%
For the year 2019-20 = 255.55%
For the year 2020-21 = 255.55%
For the year 2020-21 = 255.55%

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

(255.55+230+255.55+255.55+255.55)/5 = 250.44%

Upload:

- Digital repository of SLMs at DDE
- Data template in Section B
- Any other relevant information

2.3.4 गुणमितिः

दूरस्थशिक्षानिदेशालये अध्येतॄणां कृते स्वाध्यायसामग्र्याः उपलब्धता

विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु अध्येतॄणाम् उपयोगाय दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य digitized स्वाध्यायसामग्र्याश्च अधिगमसामग्र्याः सामान्यं प्रतिशतम् उपलब्धता या वेबसाइट / ऑनलाइन रिपोजिटरी / ई-कंटेंट ऐप / LMS इत्यत्र सन्निविष्टा।

विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य अध्येतॄणाम् उपयोगाय उपलब्धायाः digitized स्वाध्यायसामग्र्याश्च अधिगमसामग्र्याः सङ्ख्या या वेबसाइट / ऑनलाइन रिपोजिटरी / ई-कंटेंट ऐप / LMS इत्यत्र सन्निविष्टा।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
येषां कार्यक्रमाणां डिजीटल सामग्री दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य शिक्षार्थिभ्यः उपलब्धा वर्तते तेषां सङ्ख्या	09	10	09	09	09

शास्त्री द्वितीयवर्षम् फलितज्योतिषम्

पञ्चम-षष्ठपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**

अधिमानम्

05

https://bit.ly/37kq6qC

आचार्यसेतु-ज्योतिषविषयस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3ykDE18

ज्योतिषाचार्यद्वितीयवर्षस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **खलु अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3yqCdOT

शास्त्री तृतीयवर्षम् फलितज्योतिषम्
पञ्चम-षष्ठपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3xmpPy4

प्राक्शास्त्री द्वितीयवर्षम् फलितज्योतिषम्
षष्ठपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3jn8S1l

प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् षष्ठपत्रम् ज्योतिषम्
स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/2U37XKZ

https://bit.ly/2VglYVO
आचार्यसेतु-व्याकरणविषयस्य स्वाध्यायसामग्री-pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**

https://bit.ly/3ALrJuX
आचार्यसेतु-व्याकरणविषयस्य स्वाध्यायसामग्री-pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
All Books' pdf available here.

शास्त्रिसेतु-व्याकरणम्
तृतीय-चतुर्थपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**
https://bit.ly/3jqpwNy

प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् षष्ठपत्रम् व्याकरणम्
स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/3fK8OYy
Syllabus and Subject Codes MSP_pdf
https://bit.ly/3rgEh9s

https://bit.ly/3fckuTL
साहित्याचार्यद्वितीयवर्षस्य स्वाध्यायसामग्री-pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**

https://bit.ly/3fckuTL
साहित्याचार्यद्वितीयवर्षस्य स्वाध्यायसामग्री-pdf **तावद् अत्र उपलभ्यताम् ।**

प्राक्शास्त्री द्वितीयवर्षम् :-
प्रथम-द्वितीयपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/3CfHIlz

प्राक्शास्त्री द्वितीयवर्षम् साहित्यम् :-
षष्ठपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/3lAldC3

शास्त्री द्वितीयवर्षम् अनिवार्यसाहित्यम् :-
प्रथमपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/3ChhGhX

शास्त्री तृतीयवर्षम् साहित्यम् :-
पञ्चम-षष्ठपत्रयोः स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम्-**
https://bit.ly/3jtGhYe

प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् षष्ठपत्रम् साहित्यम्
स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/37sjVRj

शास्त्री तृतीयवर्षम् प्रथमपत्रम्
स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/3iuG5IR

प्राक्शास्त्री प्रथमवर्षम् प्रथमं द्वितीयं च पत्रम्
स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/3Cta1NF

शास्त्री द्वितीयवर्षम् अनिवार्यसाहित्यम् :-
प्रथमपत्रस्य स्वाध्यायसामग्री-PDF **तावद् अत्र उपलभ्यताम् -**
https://bit.ly/3ChhGhX

सूचनायाः आवश्यकता(डेटा टेम्पलेट अनुसारेण)

- तेषां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या येषां स्वाध्यायसामग्री डिजीटल कृता तथा च उपयोगाय शिक्षार्थिभ्यः उपलब्धा वर्तते।

सूत्रम्

$$\textit{प्रति वर्ष प्रतिशत} = \frac{\text{Number of SLMs digitized in programmes in DDE}}{\text{Total number of programmes in DDE}} \times 100$$

For the year 2017-18 = 255.55%
For the year 2018-19 = 230%
For the year 2019-20 = 255.55%
For the year 2020-21 = 255.55%
For the year 2020-21 = 255.55%

$$\text{औसत प्रतिशत} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{}$$

(255.55+230+255.55+255.55+255.55)/5 = 250.44%

अन्तर्जाले सन्निवेशनम्

- दूरस्थशिक्षानिदेशालये स्वाध्यायसामग्र्याः डिजिटल रिपॉजिटरी
- बी-अनुभागे डेटा टेम्पलेट

	• अन्या काचित् प्रासङ्गिकसूचना		
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.3.4 Availability of digitized SLMsat DDE for the learners Average percentage of the learning material of the DDE is digitized and the SLMs uploaded on the website/Online Repository/e-content app/LMS for their availability to the learners year wise over the last five years. Number of learning material of the DDE digitized and the SLMs uploaded on the website/ Online Repository/ e content app/ LMS for their availability to the learners year wise over the last five years.	• Link to Digital repository of SLMs in the DDE • LMS/e-content app /e-SLMs/ e- Modules etc • Minutes of meeting specifying the introduction of the digitized SLMs for the learners of courses from the Competent authority.	• Link to digital repository • DVV will verify the links provided randomly	• Will not be considered if the link is not provided for the courses.

2.3.5 **QlM**	***Mechanism to provide academic counselling support at DDE*** A mechanism is in place at DDE to provide academic counselling support to learners enrolled in different programmes including strategies for learner participation and engagement as well as development of required competencies and skills Write description in maximum of 500 words **Description:** Contact classes are held for the students of Distance Education twice a year. The durations of the each of the Contact Programmes is 15 days. During these Contact Classes, academic counselling is provided to the students, and the teachers address the problems faced by the students during their self-study attempts at home. **Provide web-link to** • Schedules of different counselling activities • Any other relevant information	**Weightage 03**
2.3.5 गुणमितिः	***दूरस्थशिक्षानिदेशालये शैक्षिकपरामर्शसहयोगप्रदानार्थं तन्त्रम्*** दूरस्थशिक्षानिदेशालये विभिन्नकार्यक्रमेषु नामाङ्कितेभ्यः शिक्षार्थिभ्यः	अधिमानम् 03

शैक्षिकसाहाय्यं प्रदातुम् एकं तन्त्रं भवति, यस्मिन् अध्येतृणाम् प्रतिभागितायै सहभागितायै च रणनीतिः तथा च आवश्यकदक्षतानां कौशलानाञ्च विकासः समाविष्टः भवति। अधिकाधिकं 500 शब्दैः विवरणं लेख्यम्।

विवरणं:

समये समये यथापेक्षम् अध्येतृणां कृते PDF रूपेण स्वाध्यायसामग्री प्रेष्यते। व्याकरणाम्, साहित्यम्, ज्योतिषम्, वैदिकवाङ्मयम्, आधुनिकविषयेषु च आंग्लम्, हिन्दी, इतिहासः, राजनीतिविज्ञानम्, संस्कृतपत्रकारिता चेत्यादि-विषयाणां स्वाध्यायसामग्री सज्जीक्रियते। गूगलड्राइव सम्पर्क द्वारा कक्षानुसारं विषयानुसारं च समस्ता स्वाध्यायसामग्री ड्राइवमध्ये उपारोप्यते।

यथासैविध्यं च वाट्सैप, फेसबुक, ईमेल-माध्यमे अध्येतृणां सकाशं प्रेष्यते।

उदाहरणार्थं बहूनि ड्राइव सम्पर्कसूत्राणि प्रस्तुतानि सन्ति -

वेब-लिंक प्रदातव्यम्

- विभिन्नानां परामर्शदातृगतिविधीनां सारणी
- अन्या काचित् प्रासङ्गिकसूचना

2.4.1

Q_nM

Average percentage of full time teachers against sanctioned posts during the last five years

Weightage 05

Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

- Number of full time teachers
- Number of sanctioned posts

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number of full time teachers	35	38	42	40	42
Number of sanctioned posts	14	14	19	19	19

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of full time teachers}}{\text{Total number of sanctioned posts}} \times 100$$

For the year 2017-18= 250%
For the year 2018-19= 271%
For the year 2019-20= 221%
For the year 2020-21= 210%
For the year 2021-22= 221%

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

(250+271+221+210+221)/5 = 234.6%

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3otlV4k

- Year-wise full time teachers and sanctioned posts for 5 years (Institutional Data as per data Template)
- List of the faculty members authenticated by the Head of HEI
- Any additional information

2.4.1 सङ्ख्यामितिः	**अनुमोदितानि पदानि लक्ष्यीकृत्य विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु नियुक्तानाम् अध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।**	अधिमानम् 05

विगतानांपञ्चानांवर्षाणाम्आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्यदत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या
- अनुमोदितानां पदानां सङ्ख्या

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number of full time teachers	35	38	42	40	42
Number of sanctioned posts	14	14	19	19	19

सूत्रम्-

पूर्णकालिकाध्यापकसङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतम् = ---------- X 100 **For the year**

For the year 2017-18= 250%
For the year 2018-19= 271%
For the year 2019-20= 221%
For the year 2020-21= 210%
For the year 2021-22= 221%

प्रदत्तानां पदानां समष्टिसङ्ख्या

$$\text{मध्यमानस्यप्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{५}$$

(250+271+221+210+221)/5 = 234.6%

पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3otlV4k

- पूर्णकालिकाध्यापकानां प्रदत्तानां पदानां च वार्षिकी सूची। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।)
- उच्चशिक्षासंस्थायाः प्रमुखेन प्रमाणीकृता अध्यापकसूची
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

2.4.1 Average percentage of full-time teachers against sanctioned posts during the last five years	• *Sanction letters indicating number of posts (including Management sanctioned posts) by competent authority.*	• *Appointment letter of selected teachers will be asked during DVV clarification stage* • *All full-time*	• *Mere appointme nt letters provided in regional language cannot be considered*

	• *List of full time teachers appointed along with their departmental affiliation.*	*teachers with at least 90% prescribed workload should be counted as full-time teachers*	

2.4.2 **Q_nM**	***Average percentage of full time teachers with Ph.D. during the last five years*** 2.4.2.1: Number of full time teachers with Ph.D. year-wise during the last five years **Year** / **Number**: 2017-18: 09; 2018-19: 08; 2019-20: 16; 2020-21: 33; 2021-22: 35 Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Number of full time teachers with PhD • Total number of full time teachers Formula**:** $$\text{Percentage per year} = \frac{\textbf{Number of full time teachers with Ph.D.}}{\textbf{Total number of full time teachers}} \times 100$$ **For the year 2017-18= 25%** **For the year 2018-19= 21%** **For the year 2019-20= 38%** **For the year 2020-21= 82%** **For the year 2021-22= 83%** $$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$ (25+21+38+82+83)/5 = 49.8% **File Description (Upload)** **Link for Document: https://bit.ly/3zyFpLf** • List of number of full time teachers with PhD and number of full time teachers for 5 years (Institutional data as per data Template) • Any additional information	**Weightage 05**
2.4.2 सङ्ख्या मितिः	विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु, विद्यावारिधिः (पिएच्.डी) इत्युपाधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता। २.४.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु, विद्यावारिधिः (पिएच्.डी) इत्युपाधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या। **वर्षम्** / **सङ्ख्या**: 2017-18: 09; 2018-19: 08; 2019-20: 16; 2020-21: 33; 2021-22: 35 विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागे दत्तांशप्रारूपानुसारं) • विद्यावारिधिः पिएच्.डी. इति उपाधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या	**अधिमानम्** 05

	• पूर्णकालिकाध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या सूत्रम्- विद्यावारिधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या प्रतिवर्षं प्रतिशतम् = ---------- X 100 पूर्णकालिकाध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या **For the year 2017-18= 25%** **For the year 2018-19= 21%** **For the year 2019-20= 38%** **For the year 2020-21= 82%** **For the year 2021-22= 83%** (25+21+38+82+83)/5 = 49.8% **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document:** https://bit.ly/3zyFpLf • गतेषु पञ्चसु वर्षेषु विद्यावारिधिमतां(पिएच्.डी) पूर्णकालिकाध्यापकानां तथा पूर्णकालिकाध्यापकानाञ्च सूची। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.4.2 Average percentage of full time teachers with Ph.D./D'Lit. during the last five years	• List of faculties having Ph.D./ D'Lit along with particulars of degree awarding university, subject and the year of award	• *Mention number of full- time teachers with Ph.D/* D'Lit*year-wise irrespective of the year of award.* • *Ph.D/* D'Lit *certificates of selected faculty will be asked during DVV Clarification stage.*	

2.4.3 **Q_nM**	***Teaching experience of full time teachers in number of years*** 2.4.3.1: Total experience of full-time teachers Data Requirements: (As per Data Template in Section B) • Name and Number of full time teachers with years of teaching experiences Formula**:** $\frac{\text{Sum of total experience of full time teachers}}{\text{Total number of full time teachers}}$ **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://bit.ly/3PCfhoo • List of Teachers including their PAN, designation, dept and experience details (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightage 05**
2.4.3 सङ्ख्या मितिः	पूर्णकालिकाध्यापकानाम् अध्यापनानुभवस्य वर्षप्रमाणेन प्रतिशतता २.४.३.१. पूर्णकालिकाध्यापकानाम् अध्यापनानुभवस्य समष्टिसङ्ख्या आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)	**अधिमानम्** 05

- पूर्णकालिकाध्यापकानां नामानि, सङ्ख्या, अध्यापनानुभववर्षाणि

सूत्रम्-

पूर्णकालिकाध्यापकानाम् अनुभववर्षाणां समष्टिः

पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या

पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3PCfhoo

- आयकरसङ्ख्या-पदवी-विभाग-अनुभवानांविवरणसहिताअध्यापकसूची। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः।

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

2.4.3 Average teaching experience of full-time teachers in number of years (Data for the latest completed academic year in number of years)	• *List of faculties along with particulars of the date of Appointment in the HEI and years of his previous experience.*	• *Experience certificate/ appointment order of selected faculty will be asked during DVV clarification stage if the data is large.*	• *Work experience of the teacher in other institutions tobe consideredin this metric*

2.4.4

QnM

Average percentage of full time teachers who received awards, recognition, fellowships at State, National, International level from Government recognised bodies during the last five years

Weightage 05

2.4.4.1: Number of full time teachers receiving awards from state/ national/ international level from Government recognised bodies year-wise during the last five years

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	07	06	02	06	02

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Number of full time teachers receiving awards from State, National, International level
- Number of full time teachers

Formula

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of full time teachers receiving awards from state level, national level, international level}}{\text{Total number of teachers}} \times 100$$

For the year 2017-18= 5%
For the year 2018-19= 15%
For the year 2019-20= 4%
For the year 2020-21= 7%

For the year 2021-22= 4%

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

(5+15+4+7+4)/5 = 7%

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/371WjpZ

- Institutional data: as per Data Template
- e-copies of award letters (scanned or soft copy)
- Any additional information

2.4.4 सङ्ख्या मितिः

अधिमानम् 05

विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरेषु, सर्वकार-सर्वकाराभिज्ञातनिकायैः पुरस्कारं प्राप्तवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।

२.४.४.१ विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरेषु, सर्वकार-सर्वकाराभिज्ञातनिकायैः पुरस्कारं प्राप्तवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	07	06	02	06	02

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरे पुरस्कारं प्राप्तुवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या
- अध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्} = \frac{\text{राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरे पुरस्कारं प्राप्तुवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या}}{\text{अध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$$

For the year 2017-18= 5%
For the year 2018-19= 15%
For the year 2019-20= 4%
For the year 2020-21= 7%
For the year 2021-22= 4%

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्}}{5}$$

(5+15+4+7+4)/5 = 7%

	पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) **Link for Document: https://bit.ly/371WjpZ** • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • पुरस्कारसम्बद्धानां पत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.4.4 Average percentage of full-time teachers who received awards, recognition, fellowships at State, National , International level from Government/ Govt. recognized bodies during the last five years	• *e-Copies of award letters (scanned or soft copy) for achievements*	• *Only State, National and International level awards, recognition, fellowships from Government /Govt. recognized bodies should be considered.* • *The date of award should fall within the assessment period* • *One Full-time teacher to be counted once during the assessment period irrespective of number of awardsor recognition*	• *Award that are local in nature cannot be considered. (For Ex: Avoid awards from urban local bodies/ Panchayat etc.)* • *Intra and inter university / institution awards to be avoided* • *Participation / presentation certificates – during paper presentation etcneed to be avoided.* • *Awards given by the individuals are not be considered.*

2.4.5 **Q_nM**	***Average percentage of full time teachers from other States against sanctioned posts during the last five years*** 2.4.5.1: Number of full time teachers from other states year-wise during the last five years	**Weightage 03**

Year	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
Number	**29**	**33**	**36**	**34**	**35**

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Number of full time teachers from other states
- Total number of sanctioned posts

Formula**:**

$$\text{Percentage per year} = \frac{\textbf{Number of full time teachers } \textit{from other states}}{\textbf{Total number of sanctioned posts}} \times 100$$

For the year 2017-18= 207%
For the year 2018-19= 235%
For the year 2019-20= 189%
For the year 2020-21= 178%

For the year 2021-22= 184%

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

(207+235+189+178+184)/5 = 198%

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3Bqvfxo

- List of full time teachers from other state and state from which qualifying degree was obtained (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

2.4.5 सङ्ख्या मितिः

अधिमानम् 03

विगतपञ्चवर्षेषु, अनुमोदितेषु पदेषु अन्यराज्येभ्यः नियुक्तानां पूर्णकालिकाध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।

२.४.५.१. विगतपञ्चवर्षेषु अन्यराज्येभ्यः नियुक्तानां पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या-

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	29	33	36	34	35

विगतपञ्चवर्षाणाम्आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- अन्यराज्येभ्यः पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या
- अनुमोदितानां पदानां समष्टिसङ्ख्या

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्} = \frac{\text{अन्यराज्येभ्यः पूर्णकालिकाध्यापकसङ्ख्या}}{\text{प्रदत्तानां पदानां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$$

For the year 2017-18= 207%
For the year 2018-19= 235%
For the year 2019-20= 189%
For the year 2020-21= 178%
For the year 2021-22= 184%

$$\text{मध्यमानस्यप्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्}}{5}$$

(207+235+189+178+184)/5 = 198%

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3Bqvfxo

- अन्यराज्येभ्यः नियुक्तानां पूर्णकालिकाध्यापकानां सूची। राज्यस्य

	नामसहिता यतः तैः प्रमाणपत्रं प्राप्तम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः		
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.4.5 Average percentage of full-time teachers from other States against sanctioned posts during the last five years	• *Provide the domicile certificate from Tahasildar or Class X Marks Card.* • *Documentary evidence in support of teachers from other states*	• *Relevant documentary evidence belonging to otherstates* • *Relevant documentary proof of selected faculty will be asked during DVV clarification stage if the data is large*	

2.4.6 **Q_nM**	***Full-time teachers and other academics in position at DDE*** Average percentage of the sanctioned posts occupied by full-time teachers and other academics respectively at DDE during the last five years 2.4.6.1 Number of full time teachers and other academics in DDE	**Weightage 02**

Year		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number of Teachers	Sanctioned posts	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	In position	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Number of other academics	Sanctioned posts	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	In position	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total	Sanctioned posts	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	In position	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Data requirement: (As per Data Template)

- Number of full time teachers and other academics in position
- Number of sanctioned posts of full time teachers and other academics

Formula:

Percentage per year =

$$\frac{\text{Number of full-time teachers and other academics in DDE}}{\text{Number of sanctioned posts in DDE}} \text{ X } 100$$

Average percentage $= \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$

Upload:

- Details of full time teachers and other academics As per Data Template
- List of the faculty members authenticated by the Registrar of the University
- Any other relevant information

2.4.6 गुणमितिः

अधिमानम्

02

दूरस्थशिक्षानिदेशालयेपूर्णकालिकशिक्षकाणाम्अन्यशिक्षाविदांचस्थितिः

दूरस्थशिक्षानिदेशालयेविगतेषुपञ्चसुवर्षेषुक्रमशःपूर्णकालिकशिक्षकैःअन्यैःशिक्षाविद्भिश्चपूरितानांस्वीकृत पदानांसामान्यंप्रतिशतंविवरणम्

2.4.6.1 पूणर्कालिकाध्यापकानाम्इतरशिक्षकाणाञ्चदूरस्थशिक्षायां प्रगतवर्षस्यसंख्या

दूरस्थशिक्षानिदेशालयेविगतेषुपञ्चसुवर्षेषुक्रमशःपूर्णकालिकशिक्षकैःअन्यैःशिक्षाविद्भिश्चपूरितानांस्वीकृत पदानांसङ्ख्या

वर्षम्		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
शिक्षकाणांसङ्ख्या	स्वीकृतपदानि	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	पूरितपदानि	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
अन्येषांशिक्षाविदांसङ्ख्या	स्वीकृतपदानि	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	पूरितपदानि	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
सम्पूर्णम्	स्वीकृतपदानि	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
	पूरितपदानि	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

सूचनायाःआवश्यकता (डेटाटेम्पलेटअनुसारेण)

पूरितानां पूर्णकालिकशिक्षकाणाम्इतरेषांशिक्षाविदांचसङ्ख्या

पूर्णकालिकशिक्षकाणाम्इतरेषांशिक्षाविदांचस्वीकृतपदानांसङ्ख्या

सूत्रम्

प्रतिवर्षप्रतिशत =

$$\frac{\text{Number of full} - \text{time teachers and other academics in DDE}}{\text{Number of sanctioned posts in DDE}} \text{ X } 100$$

औसतप्रतिशत = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$

अन्तर्जालेसन्निवेशनम्

- डाटाटेम्प्लेटअनुसारेणपूर्णकालिकशिक्षकाणाम्इतरेषांशिक्षाविदांचविवरणम्
- विश्वविद्यालयस्यकुलसचिवेनप्रमाणीकृतंसंकायसदस्यानांसूची
- अन्याकाचित्प्रासङ्गिकसूचना

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

2.4.6 Full-time teachers and other academics in position at DDE	• Details of full time teachers and other academics As per	• The appointment	

Average percentage of the sanctioned posts occupied by full-time teachers and other academics respectively at DDE during the last five years. Number of the sanctioned posts occupied by full-time teachers and other academics respectively at DDE year wise during the last five years	DataTemplate. • List of the faculty members authenticated by the Registrar of theUniversity • Position sanction letters/ notification issued by competent authority (Governing Council/Board of Management)	letter of selected faculty will be sought during clarification stage by DVV, if the data is large	

2.4.7 **QlM**	Qualified faculty are available for new programmes/ emerging areas of study (computational linguistics, Computational Sanskrit, Translation Studies, Comparative Philosophy, Comparative Aesthetics, Yogic Science, Yoga Darshan, Samskrit Journalism, Sanskrit manuscriptology, Management, Jurisprudence, Cultural tourism, Temple Culture and Administration, Vastushastra, Medicinal Astrology etc.) Upload description in **500 words.**(Sanskrit/English) **Description:** Campus teachers are deputed to guide and teach the learners Sahitya, Vyakarana, Jyotisha, Vaastu, Vaidic Studies and English, Hindi, History, Political Science, Sanskrit Journalism, etc. in modern subjects during contact classes. The contact classes are held three or four times per session. In which curiosities and problems of the learners are resolved. In the context of self learning, as per requirement teaching arrangements are made for the learners besides contact classes. Thus they become able to satisfy themselves regarding their study material. All teachers appointed in the contact classes are well qualified and skilled to their subject. As per contact classes, the official letters for session-wise deputed teachers are attached alongwith. **File Description (Upload)** Link for additional Information Upload any additional information	**Weightage** **05**
2.4.7 गुणमितिः	**नूतनपाठ्यक्रमाणाम्/उदयमान-क्षेत्राणां (सङ्गणकीय-भाषाशास्त्रं, सङ्गणकीय-संस्कृतम्, अनुवादाध्ययनं, तुलनात्मकदर्शनं, तुलनात्मकं सौन्दर्यशास्त्रं, योगविज्ञानम्, योगदर्शनं, संस्कृतपत्रकारिता, संस्कृतमातृकाशास्त्रम्, प्रबन्धनशास्त्रं, विधिशास्त्रं, सांस्कृतिकयात्रिकं, देवालयसंस्कृतिः प्रशासनं च, भैषज्यज्योतिषं, वास्तुशास्त्रम् इत्यादीनां) अध्यापनाय योग्यतावन्तः अध्यापकाः उपलभ्यन्ते।** पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** साहित्यम् व्याकरणम्, ज्योतिषम्, वास्तु, वैदिकवाङ्मयम्, आधुनिकविषयेषु च आंग्लम्, हिन्दी, इतिहासः, राजनीतिविज्ञानम्, संस्कृतपत्रकारिता, चेत्यादिविषयाम् अध्यापयितुं परिसरीयाः	**अधिमानम्** 05

	अध्यापकाः एव प्रतिनियुज्यन्ते। प्रतिसत्रं चतुर्धा त्रिधावा सम्पर्क कक्षाः आयोज्यन्ते यासु अध्येतृणां जिज्ञासाः समस्याश्च निर्वर्त्यन्ते। अध्येतृणाम स्वाध्यायम् अधिकृत्य अपेक्षानुगुणं सम्पर्क - कक्षा अतिरिच्यापि अध्यापनार्थं यथाशक्यं व्यवस्था अनुविधीयत्ते, येन ते यथायथं सन्तुष्टिम् अवाप्तुं शक्नुयुः। आसु सम्पर्ककक्षासु प्रतिनियुज्यमानाः अध्यापकाः स्वस्वविषये सुयोग्याः निपुणाश्च विद्यन्ते। सत्रशः सम्पर्ककक्षानुगुणं तेषाम् अध्यापकानां प्रतिनियुक्तिपत्राणि अपि प्रस्तुतानि सन्ति – **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः	
2.4.8 **QlM**	***Specify the names of Shastra-Chudamani/ Emeritus/ Adjunct Faculty/ Fellows/ Visiting Professors/ Post Doctoral Fellows on the rolls of the University.*** Upload description in 500 words.(Sanskrit/English) **NIL** **File Description (Upload)** Any additional information Link for additional Information	**Weightage** **05**
2.4.8 गुणमितिः	**विश्वविद्यालयेन सह सम्बद्धानां शास्त्रचूडामणिविदुषां, राष्ट्रस्तरीयाचार्याणाम्, अतिथ्याचार्याणां, संयोजिताचार्याणां, प्रतिष्ठिताचार्याणां, विद्यावारिध्युत्तरशोधरतानां विदुषां च नामानि सूचयन्तु।** पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) नास्ति **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 05
2.4.9 **QlM**	***Specify the systems adopted to recharge academically and rejuvenate teachers (e.g. learning with traditional Gurus, providing research grants, study leave, nomination to national/international conferences/ seminars, in-service training, organizing national/international conferences, vakyartha-Sadhas, Shastrtha-Sabha, Shastra-Pareeksha, Shastra-spardha/Samskrita-Kavi-Samavaya (Sanskrit Poets' Meet) etc.)*** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **Description:**	**Weightage** **05**

	There is a provision for study leave with full pay under Faculty Improvement Progamme. **File Description (Upload)** • Link for additional Information • Upload any additional information	
गुणमितिः	अध्यापकान् शैक्षिकरूपेण पुनर्नवीकर्तुम् अभिगृहीताः व्यवस्थाः सूचयतु-यथा-पारम्परिकगुरूणां सविधे अध्ययनम्, अनुसन्धानानुदानप्रदानम्, अध्ययनावकाशप्रदानम्, राष्ट्रिय/अन्ताराष्ट्रियसम्मेलने नामनिर्देशनम्/ सेवारतप्रशिक्षणं, राष्ट्रिय/अन्ताराष्ट्रियसम्मेलनस्य आयोजनं, वाक्यार्थसभाः, शास्त्रार्थसभाः, शास्त्रपरीक्षाः, शास्त्रस्पर्धाः, संस्कृतकवि-समवायः इत्यादयः। पञ्चशतशब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) ***विवरणम्*** ***अध्यापकानां शैक्षिकदृष्ट्या पुनरूर्जनाय पुनरुजीवनाय च स्वीकृततन्त्राणि उल्लिखत (पारम्परिकगुरूणां सन्निधावाधिगमः, शोधानुदानसौविध्यप्रदानम्, अध्ययनावकाशः, राष्ट्रियान्ताराष्ट्रियसम्मेलनेभ्यः राष्ट्रियान्ताराष्ट्रियसंगोष्ठीभ्यः नामाङ्कनम्, सेवावधौ प्रशिक्षणम्, राष्ट्रियान्ताराष्ट्रियसम्मेलनानां वाक्यार्थसभानाम्, शास्त्रसभानाम्, शास्त्रपरीक्षाणाम्, शास्त्रस्पर्धानाम्, संस्कृतकविसंवायादीनां च आयोजनम्)। अध्यापकोन्नतिकार्यक्रमान्तर्गतं पूर्णवेतनप्राप्तिसहितम् अध्ययनावकाशसौविध्यं वर्तते।*** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः	**अधिमानम्** 05
2.4.10 **QlM**	***Specify the names of faculty imparting indepth shastra knowledge/ Avadhana/ shastrartha to the students and encouraging them to take various shastra exams conducted by different organisations in addition to regular teaching.*** ***NIL*** the details in five hundred (500) words(Sanskrit/English) **File Description (Upload)** • Link for additional Information • Upload any additional information	**Weightage** **05**
2.4.10 गुणमितिः	नित्याध्यापनातिरिक्तत्त्वे च्छात्राणां कृते विविधसंस्थाभिः सञ्चालितासु शास्त्रार्थपरीक्षासु स्पर्धासु च भागं ग्रहीतुं शास्त्रार्थेषु अवधानकलायां विशेषप्रशिक्षणं प्रददताम् अध्यापकानां विषये विवरणं प्रयच्छत। पञ्चशतशब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्यउपारोपणीयम्(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)	**अधिमानम्** 05

	विवरणम् *अध्यापनातिरिक्ततया गम्भीरशास्त्रज्ञानम्/अवधानविद्यां शास्त्रार्थविद्यां छात्रेषु वितरतां विविधसङ्घटनैः आयोजितासु विविधशास्त्रपरीक्षासु च भागग्रहणाय प्रोत्साहयताम् अध्यापकानां नाम्नामुल्लेखः।* **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः	
2.4.11 **Q_lM**	***University has devised a mechanism to enable the young faculty to learn shastras under learned Gurus. Specify the names of Gurus from whom the teachers/ faculty members have studied Shastras/Veda Shakhas.*** ***NIL*** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **File Description (Upload)** • Any additional information • Link for additional Information	**Weightage 05**
2.4.11 गुणमितिः	**विश्वविद्यालयःयुवाध्यापकान् वरिष्ठविदुषां सन्निधौ शास्त्राध्ययनाय प्रोत्साहयति। गुरूणां नामानि सूचयन्तु येभ्यः अध्यापकाः शास्त्राणां वेदशाखानां वा पारम्परिकम् अध्ययनमकुर्वन्।** पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्।(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 05
2.5.1 **Q_nM**	***Average number of days from the date of last semester-end/ year-end examination till the declaration of results during the last five years*** 2.5.1.1: Number of days from the date of last semester-end/ year- end examination till the declaration of results year-wise during the last five years Year: 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 Number of days: 34 | 40 | 38 | 45 | 37 | 35 Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B) • Semester wise/ year-wise • Last date of the last semester-end/ year- end examination • Date of declaration of results of semester-end/ year- end examination • Number of days taken for declaration of the results • Average number of days for declaration of results during the last five years **File Description (Upload)**	**Weightage 05**

	• List of Programmes and date of last semester and date of declaration of results (Institutional Data as per Data Template) • Any additional information	
2.5.1 सङ्ख्यामितिः	विगतपञ्चवर्षेषु, षाण्मासिक्याः वार्षिक्याः च परीक्षायाः अन्तिमदिनाङ्कात् परीक्षापरिणामघोषणादिनाङ्कं यावत् दिनानां सङ्ख्यायाः मध्यमानम्- २.५.१.१.विगतपञ्चवर्षेषु, षाण्मासिक्याः वार्षिक्याः च परीक्षायाः अन्तिमदिनाङ्कात् परीक्षापरिणामघोषणादिनाङ्कं यावत् दिनानां वार्षिकसङ्ख्या। वर्षम् | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 दिनानि | 34 | 40 | 38 | 45 | 37 | 35 विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • षाण्मासिक्यनुसारेण/ वार्षिक्यनुसारेण • विगतषाण्मासिक्याः/ वार्षिक्याः परीक्षायाः अन्तिमदिनाङ्कः • षाण्मासिक्याः/ वार्षिक्याः परीक्षायाः परीक्षापरिणामघोषणायाः - दिनाङ्कः • परीक्षापरिणामघोषणाणार्थं स्वीकृतानि दिनानि • विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु परीक्षापरिणामघोषणार्थं स्वीकृतानां दिनानां मध्यमानम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • पाठ्यक्रमसूची, अन्तिमषाण्मासिक्याः दिनाङ्कः, परीक्षापरिणामघोषणदिनाङ्कश्च (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 05
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		
2.5.1 Average number of days from the date of last semester-end/ year-end examination till the declaration of results during the last five years	• *Reports from Controller of Examination (COE) mentioning the name of the program, end date of the examination and date of announcement of the results along with the number of days elapsed, for all the programs for each year of the assessment period.*	• *Documentary evidence of academic sessions/ academic year planner signed by competent authority* • *In case of semester system, take the average of days of two semesters in a year.*

2.5.2 **Q_nM**	***Average percentage of student complaints/grievances about evaluation against total number appeared in the examinations during the last five years*** 2.5.2.1: Number of complaints/grievances about evaluation year-wise during the last five years **Year** | **2016-17** | **2017-18** | **2018-19** | **2019-20** | **2020-21** | **2021-22** **Number** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL**	**Weightage 05**

Data Requirement for last five years:

- Number of complaints/grievances about evaluation
- Total number of students appeared in the examinations

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of complaints or grievances about evaluation}}{\text{Total number of students appeared in the examination}} \times 100$$

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

File Description (Upload)

- Number of complaints and total number of students appeared year-wise
- Any additional information

2.5.2 सङ्ख्या मितिः

अधिमानम् 05

विगतपञ्चवर्षेषु, परीक्षासु सम्मिलितेषु छात्रेषु मूल्याङ्कनविषये अभियाच्ञाम्/अभियोगं वा कृतवतां छात्राणां मध्यमानस्य प्रतिशतता।

२.५.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु, परीक्षासु सम्मिलितेषु छात्रेषु मूल्याङ्कनविषये अभियाच्ञाम्/अभियोगं वा कृतवतां छात्राणां वार्षिकी सङ्ख्या।

वर्षम्	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः

- मूल्याङ्कनविषये अभियाच्ञानाम्/अभियोगानां सङ्ख्या
- परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः

सूत्रम् -

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता} = \frac{\text{मूल्यमापनविषये अभियाच्ञानाम्/ अभियोगानांसङ्ख्या}}{\text{परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः}} \times 100$$

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{5}$$

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- मूल्याङ्कनविषये अभियाञ्चाम्/अभियोगं कृतवतां, परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां च वार्षिकी सङ्ख्या।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.5.2 Average percentage of student complaints/ grievances aboutevaluation against total number appeared in the examinations during the last fiveyears	• *Minutes of the grievance cell/ relevant body.* • *List the number of students who have applied for revaluation/re-totaling program wise and the total certified Controller of Examinations year-wise for the assessmentperiod.*	• *One student to be counted only once in a year irrespective of the number of papers /courses for which he/she has applied.*	

2.5.3 **Q_nM**	***Average percentage of applications for revaluation leading to change in marks*** 2.5.3.1: Number of applications for revaluation leading to change in marks year-wise during the last five years Year: 2017-18 / 2018-19 / 2019-20 / 2020-21 / 2021-22 **Number of Applications**: NIL / NIL / NIL / NIL / NIL 2.5.3.2 Number of revaluation applications year-wise during the last 5 years **Year**: 2017-18 / 2018-19 / 2019-20 / 2020-21 / 2021-22 **Number**: NIL / NIL / NIL / NIL / NIL Data Requirements for last five years: • Year-wise/ Semester wise • Total number of revaluation applications • Number of students appearing in the final exam • Number of revaluation cases where marks changed Formula: Percentage per year = $\frac{\text{Number of revaluation cases where marks changed}}{\text{Total number of revaluation applications}} \times 100$ Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ **File Description (Upload)** • Year-wise number of applications, students and revaluation cases • Any additional information	**Weightage 05**
2.5.3 सङ्ख्यामितिः	पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां प्रतिशतं मध्यमानस्यमानं, यत्र अङ्कानां परिवर्तनं जातम् - २.५.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां वार्षिकी	अधिमानम् 05

सङ्ख्या, यत्र अङ्कानां परिवर्तनं जातम्।

वर्षम्	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
आवेदनपत्रसङ्ख्या	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

2.5.3.2 विगतपञ्चवर्षेषु पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां वार्षिकी सङ्ख्या

वर्षम्	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः -

- वार्षिक्यनुसारेण/सत्रानुसारेण
- पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां योगः
- अन्तिमवर्षस्य परीक्षासु सम्मिलितानां छात्राणां सङ्ख्या
- पुनर्मूल्याङ्कनावेदनानि यत्र अङ्कपरिवर्तनं लक्षितम्

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता} = \frac{\text{पुनर्मूल्याङ्कनावेदनं यत्र अङ्कपरिवर्तनं जातम्}}{\text{पुनर्मूल्याङ्कनावेदनस्य योगः}} \times 100$$

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{५}$$

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- आवेदनानां,छात्राणां,पुनर्मूल्याङ्कनावेदनानाञ्च वार्षिकी सङ्ख्या
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

2.5.3 Average percentage of applications for revaluation leading to change in marks	• *Reports from Controller of Examinations (COE) office/Annual reports mentioning the relevant details.*	• *Eg. If one student applies for grievance in 5 Subjects and have change in marks after revaluation in at least one subject, then the count is one. If change in marks occurs in more than one subject, even then the count is one.* • *Provide links to the examination procedure and re-evaluation procedure developed by the institution and duly*	

		hosted in the institution's website.	

2.5.4 **QlM**	***Positive impact of reforms on the examination procedures and processes including IT integration and continuous internal assessment on the examination management system*** Upload a description of the examination reforms in not more than 500 words (Sanskrit/English) With reference to: • Examination procedures • Processes integrating IT, • Continuous internal assessment system • Onscreen Evaluation System **File Description (Upload) BY CSUHQ** • Provide link for Additional Information • Upload any additional information	**Weightage 10**
2.5.4 गुणमितिः	परीक्षाप्रबन्धनप्रणाल्याः परीक्षापद्धतेः सूचनाप्रविधेश्च निरन्तरम् आन्तरिकपरीक्षणस्य च अनुकूलः प्रभावः अनुभूयते। प्रसङ्गेऽस्मिन् अधोलिखितान् विषयानाधारीकृत्य अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) • परीक्षाप्रक्रिया। • सूचनाप्रविधेः साहाय्यम्। • निरन्तरम् आन्तरिकपरीक्षणप्रणाली। • सङ्गणकपटलोपरि पत्रमौल्यमापनव्यवस्था। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) BY CSU HQ** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 10
2.5.5 **QnM**	***Status of automation of Examination division along with approved Examination Manual*** A. 100% automation of entire division & implementation of Examination Management System (EMS) B. Only student registration, Hall ticket issue & Result Processing C. Only student registration and result processing D. Only result processing E. Only manual methodology **Opt any One** Data Requirements: (As per Data Template in Section B) **File Description (Upload) BY CSUHQ** • Current Manual of examination automation system • Annual reports of examination including the present status of automation (Institutional data as per Data Template)	**Weightag 05**

	• Any additional information	
2.5.5 सङ्ख्या मितिः	परीक्षाविभागस्य यान्त्रिकीकरणेन सह अङ्गीकृतायाः परीक्षामार्गदर्शिकायाः स्थितिः 1. सम्पूर्णविभागस्य 100% यान्त्रिकीकरणम्,परीक्षा-प्रबन्धन-प्रणाल्याः कार्यान्वयनं च। 2. केवलं छात्राणां पञ्जीकरण-परीक्षा-प्रवेशपत्रं फलितांशप्रक्रिया च। 3. केवलं छात्राणां पञ्जीकरण-फलितांश-प्रक्रिया।**एकं चिनुत-** 4. केवलं फलितांशप्रक्रिया। 5. केवलं परीक्षाप्रविधिदर्शिका। आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • परीक्षा-यान्त्रिकीकरण-प्रणाल्याः अधुनातनीदर्शिका • अधुनातन्याः यान्त्रिकीकरणस्थित्या सहितं परीक्षायाः वार्षिकं वृत्तम् (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 05
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		
2.5.5 Status of automation of Examination division along withapproved Examination Manual *A. 100% automation of entire division & implementation of Examination Management System(EMS)* *B. Only student registration, Hall ticket issue& Result Processing* *C. Only student registration andresult processing* *D. Only resultprocessing* *E. Only manualmethodology*	• *The report on the present status of automation of examination division including sreenshoots of various modules of the software.* • *Copies of the purchase order and bills/AMC of the software.* • *If the EMS is outsourced, copy of the relevant contract and copies of bills of payment to be provided.*	• *The screenshot should reflect the HEI name and the name of the module.* • *Bills/AMC should be in the name of the HEI.* • *Evidence of automation through softwarescreen shots, any other documents* *Annual reports ofexamination includingthe present status of automation*	• *Bills/AMC/Softwareec in the name of theTrust/ Society not tobe considered.*

2.5.6 QIM	***Use of Sanskrit as a medium for Question Paper setting and Answering in Examination.*** **Give details** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **File Description (upload) BY CSUHQ** • Upload a few answer papers of some programmes, written in Sanskrit • Provide link for Additional Information • Upload any additional information	**Weightag 10**
2.5.6	**विश्वविद्यालयः परीक्षाप्रश्नपत्राणां निर्माणे उत्तरलेखने च**	**अधिमानम्**

गुणमितिः	**संस्कृतमाध्यममनुसरति।** पञ्चशतशब्दैः संस्कृतमाध्यमेन निर्मीयमाणानां प्रश्नपत्राणां विवरणम् उपारोपयतु। (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) BY CSUHQ** • संस्कृतमाध्यमेन लिखितोत्तराणां केषाञ्चन पाठ्यक्रमाणां कानिचित् कार्यक्रमाणाम् उत्तरपत्राणि • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	10
2.6.1 **QlM**	***Programme outcomes, Programme specific outcomes and course outcomes for all Programmes offered by the institution are stated and displayed on website and communicated to teachers and students*** Does the university articulate its Graduate Attributes? If so, how does it facilitate and monitor its implementation and outcome? Documents Requirement • Upload POs, PSOs, COs for all courses • Upload a description of Mechanism of Communication • Provide the URL	**Weightag 05**
2.6.1 **गुणमितिः**	**संस्थाद्वारा परिचालितानां सर्वेषां पाठ्यक्रमाणां परिणामाः, पाठ्यक्रमाणां विशिष्टपरिणामाः,पाठ्यपत्राणां परिणामाः च संस्थाजालस्थाने निर्दिश्यन्ते, प्रदर्श्यन्ते च, छात्राणां शिक्षकाणां च कृते प्रेष्यन्ते।** अपि विश्वविद्यालयेन स्वीयस्नातकोपाधिधारिणांशैक्षिकगुणोपलब्धयः स्पष्टतया निर्दिष्टाः? यद्येवं, तर्हि ताः उपलब्धेः क्रियान्वयने निर्वाहे च कथमुपकुर्वन्ति? अपेक्षिताभिलेखाः • सर्वेषां पाठ्यक्रमाणां परिणामाः पाठ्यक्रमाणां विशिष्टपरिणामाः,पाठ्यपत्राणां परिणामाः च संस्थाजालस्थाने उपारोपणीयाः (आदर्शरूपाणि शब्दकोशटिप्पण्यां योजितानि) • सम्प्रेषणकार्यतन्त्रस्य विवरणम् उपारोपणीयम्। • जालस्थानसन्धानं निर्दिशन्तु	**अधिमानम्** 05
2.6.2 **QlM**	***Attainment of Programme outcomes, Programme specific outcomes and course outcomes are evaluated by the institution*** Upload a description of the method of measuring attainment of POs, PSOs and COs in not more than 500 words and the level of attaiment of POs, PSOs and COs. **BY CSUHQ** **File Description (upload)**	**Weightag 05**

	• Provide link for Additional Information • Upload any additional information	
2.6.2 गुणमितिः.	**एतेषां सर्वेषां पाठ्यक्रमपरिणामानां,** **पाठ्यक्रमविशिष्टपरिणामानां,पाठ्यपत्रपरिणामानां च निष्पत्तीनां च मूल्याङ्कनं संस्था करोति।** पाठ्यक्रमपरिणामानां,पाठ्यक्रमविशिष्टपरिणामानां,पाठ्यपत्रपरिणामानां च निष्पत्तेः मापनपद्धतेः विवरणम् अधिकाधिकं पञ्चशतेन शब्दैः विलिख्य उपारोपणीयम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) BY CSUHQ** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 05
2.6.3 **Q_nM**	***Pass percentage of students (Data for the latest completed academic year)*** 2.6.3.1: Total number of final year students who passed the university examinations = 261 2.6.3.2: Total number of final year students who appeared for the examinations = 261 Data Requirement: (As per Data Template in Section B) • Programme Code • Name of the Programme • Number of students appeared • Number of students passed • Pass percentage Formula: For the year 2017-18= 100% For the year 2018-19= 100% For the year 2019-20= 100% For the year 2020-21= 100% For the year 2021-22= 100% **File Description (Upload)** **Link for Document: https://bit.ly/3BhKF7i** • Upload list of Programmes and number of students passed and appeared in the final year examination (Data Template) • Provide link for the annual report • Upload any additional information	**Weightag 10**
2.6.3 सङ्ख्यामितिः	छात्राणाम् उत्तीर्णताप्रतिशततायाः मध्यमानम् २.६.३.१. विश्वविद्यालयस्य परीक्षासु उत्तीर्णानाम् अन्तिमवर्षीयाणां छात्राणां सङ्ख्या २.६.३.२. अन्तिमवर्षपरीक्षासु सम्मिलितानां छात्राणां योगः	**अधिमानम्** 10

विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- पाठ्यक्रमस्य कूटसङ्ख्या
- पाठ्यक्रमस्य नाम
- परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां सङ्ख्या
- उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या
- उत्तीर्णतायाः प्रतिशतता

सूत्रम्-

विश्वविद्यालयस्य अन्तिमवर्षस्य परीक्षायाम्

उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतता ——————————— *X 100*

अन्तिमवर्षपरीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः

For the year 2017-18= 100%
For the year 2018-19= 100%
For the year 2019-20= 100%
For the year 2020-21= 100%
For the year 2021-22= 100%

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3BhKF7i

- *पाठ्यक्रमसूची, परीक्षायाम् उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या, आन्तिमवर्षपरीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः च उपारोपणीयाः। (दत्तांशप्रारूपम्)*
- *वार्षिकप्रतिवेदनस्य सन्धानम्।*
- *अतिरिक्ताः सूचनाः*

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

2.6.3 Pass percentae of students (Data for the latest completed academicyear)	• *Annual report of COE highlighting pass percentage of students* • *Certified report from Controller Examinationindicating pass percentage of students of the final year (final semester) eligible for the degree programme-wise / year wise*	• *Only current final year (latest completed academic year) student data will be considered.*	• *Results pertaining to students other than the final year are not to be submitted.*

2.6.4 QlM	**The Institution has mechanism to evaluate the performance of students through the vakyartha/shastrartha-Sabhas,Shalaka-Pareeksha, Shastra-Pareeksha (Oral), Shastra-spardha, Writing Sanskrit-Slokas/Padya/Poetry etc.** Upload description in 500 words.(Sanskrit/English) **Description:** Students regularly take part in academic competitions like vakyartha/shastrartha-Sabhas,Shalaka-Pareeksha, Shastra-Pareeksha (Oral), Shastra-spardha, Writing Sanskrit-Slokas/Padya/Poetry etc. in which they are evaluated and given prizes in the top three categories. **File Description (upload)** Provide link for Additional Information Upload any additional information	**Weightag 10**
2.6.4 गुणमितिः	संस्थावाक्यार्थ/शास्त्रार्थसभा-शलाकापरीक्षा-शास्त्रपरीक्षा(मौखिकं)-शास्त्रस्पर्धा-संस्कृतश्लोक-पद्य-काव्यादिभिः छात्राणां प्रस्तुतेः मूल्याङ्कनार्थं किमपि कार्यतन्त्रमनुसरति। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) ***विवरणम्*** ***विद्यार्थिनः वाक्यार्थसभा, शलाकापरीक्षा, मौखिकशास्त्रपरीक्षा, शास्त्रस्पर्धा, संस्कृतश्लोकपद्यकाव्यरचनादिसदृशीषु शैक्षिकस्पर्धासु सततं भागं गृह्णन्ति, यासु तेषां मूल्याङ्कनं क्रियते। तेभ्यः उच्चतमासु तिसृषु श्रेणीषु पुरस्काराः प्रदीयन्ते।*** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 10
2.7.1 **QnM**	***Online Student Satisfaction Survey regarding Teaching Learning process.*** Data Requirements: (As per Data Template in Section B) • Name/ Class/ Gender • Student Id number/ Adhar Id number • Mobile number • Email id • Degree Programme (Database of all currently enrolled students need to be prepared and shared with NAAC along with the online submission of QIF) **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://bit.ly/3r5BkKf • Upload any additional information • Upload database of all currently enrolled students (Institutional data as per Data Template)	**Weightag 20**
2.7.1 सङ्ख्यामितिः	**अध्यापन-अधिगमयोः प्रक्रियाविषये अधितन्त्रि छात्रसन्तुष्टेः सर्वेक्षणम्।** आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)	**अधिमानम्** 20

	• नाम/कक्षा/लिङ्गम् • छात्रस्य आधारसङ्ख्या/पञ्जीकरणसङ्ख्या • चलदूरभाषसङ्ख्या • वैद्युतपत्रसङ्केतः • उपाधिपाठ्यक्रमः सम्प्रति पञ्जीकरणं प्राप्तवतां/ सर्वेषां छात्राणां दत्तांशनिधिः निर्मातव्यः, स गुणवत्ता-सूचक-रूपरेखा समर्पणावसरे अधितन्त्रि रामूप्रपरिषदे समर्पणीयः च। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** https://bit.ly/3r5BkKf • सम्प्रति पञ्जीकरणं प्राप्तवतां/ सर्वेषां छात्राणां दत्तांशनिधिः (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
2.7.1 Online student satisfaction survey regarding teaching learning process.	• *Database of all currently enrolled students needs to be prepared and shared with NAAC along with the online submission*	• *Students should be properly advised about the nature of questionnaire and during the surveystudents need to respond to the questionnaire sent to their e-mail ids.*	

2.7.2 **Q_nM**	***Online Learner Satisfaction Survey regarding teaching-learning process*** Furnish data regarding learner satisfaction with respect to teaching-learning process.(For Distance learners from Directorate of Distance Education) **The online survey would be conducted by NAAC** **Data Requirements**: (As per Data Template) • Name of the Learner / Gender • Name of the Programme enrolled • Learner Id number • Mobile number • Email id (Database of all currently enrolled Distance learners need to be prepared and shared with NAAC along with the online submission of QIF) **Upload:** • Database of all currently enrolled Distance Learners • As per Data Template • Any other relevant information	**Weightag 10**

2.7.2 Q_nM	***अध्ययनाध्यापनप्रक्रियायाःसन्दर्भेऑनलाइन - अध्येतृसन्तुष्टिसर्वेक्षणम्*** अध्ययनाध्यापनप्रक्रियार्थमुद्दिश्यअध्येतॄणांसन्तुष्टिसन्दर्भेसूचना (डाटा) प्रस्तोतव्या (दूरस्थशिक्षानिदेशालयात्दूरस्थशिक्षायाःशिक्षार्थिभ्यः) **ऑनलाइनसर्वेक्षणं NAAC द्वाराआयोजियिष्यते** **सूचनायाःआवश्यकता (डाटाटेम्प्लेटआधारेण)** • शिक्षार्थिनःनाम / लिङ्गम् • नामाङ्कितकार्यक्रमस्यनाम • अध्येतुःपरिचयसङ्ख्या • दूरभाषासङ्ख्या • ईमेलसङ्केतः (दूरस्थशिक्षायांवर्तमानकालेनामाङ्कितानांसर्वेषांशिक्षार्थीनांडाटाबेससज्जीकर्त्तव्यंतथाच NAAC संस्थायै QIF कृतेचऑनलाइनमाध्यमेनसमर्पणीयम्) **अन्तर्जालेसन्निवेशनम्** • सद्यःनामाङ्कितानांसर्वेषांशिक्षार्थीनांडेटाबेस • डाटाटेम्प्लेटअनुसारेण • अन्याकाचित्प्रासङ्गिकसूचना	**अधिमानम्** 10

Criterion III – Research, Innovations and Extension (250)

तृतीयः निकषः –अनुसन्धानं, नवाचाराः विस्तारश्च (250)

Key Indicator - 3.1 Promotion of Research and Facilities (32)

प्रधानसूचकः 3.1- **अनुसन्धानप्रोन्नयनं सौविध्यानि च** (32)

3.1.1 **QnM**	***The institution's has a well defined policy for promotion of research and Research Committee to monitor and address issues related to research and the same is uploaded on the institutional website.*** ***(Yes /No)*** Documents : Minutes of the Research Committee/ Academic Council/Governing Council/ Syndicate/Board of Management related to research promotion policy and its adoption **File Description (Upload)** **Link for Document for Research Committee: https://bit.ly/3PJZoMd** **Remaining BY CSU HQ** • Minutes of the the Research Committee/ Academic Council/Governing Council/ Syndicate/Board of Management related to research promotion policy adoption • URL of Policy document on promotion of research uploaded on website • Any additional information	**Weightag 02**
3.1.1 सङ्ख्यामितिः	**संस्थायाम् अनुसन्धानस्य प्रोन्नत्यै सुचारुनिर्दिष्टा योजना अस्ति। अनुसन्धानस्य समस्यानां निराकरणाय, अनुसन्धानस्य प्रगतेः संवीक्षणाय अनुसन्धानसमितिः अस्ति। तत्सर्वं संस्थायाःजालस्थाने स्पष्टतया उपारोपितम्।** **(आम् /न)** **अभिलेखाः**-अनुसन्धानस्य प्रोन्नतियोजनाविषयकं शोधसमितेः/शैक्षिकपरिषदः/शासिपरिषदः/प्रबन्धपरिषदः कार्यवृत्तं तत्स्वीकृतिपत्रं च। **Link for Document for Research Committee: https://bit.ly/3PJZoMd** **Remaining BY CSU HQ** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अनुसन्धानस्य प्रोन्नतियोजनाविषयकं शोधसमितेः/शैक्षिकपरिषदः/शासिपरिषदः/प्रबन्धपरिषदः कार्यवृत्तं तत्स्वीकृतिपत्रं च। • प्रबन्धपरिषदः कार्यवृत्तस्य तत्स्वीकृतिपत्रस्य च संस्थायाःजालस्थाने स्पष्टतया उपारोपितस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम्** 02

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

3.1.1 The institution has a well defined policy for promotion of research and a Research	• *Minutes of the Governing Council/ Syndicate/Board of Management*	• *In case of the option Yes, only those links which lead directly to the concerned well*	• *This metric pertains to policy and not to any*

Committee to monitor and address issues related to research; and the same is uploaded on the institutional website . (Yes /No)	*related to Research promotion policy adoption.* • *Research promotion policy displayed in* the HEI's website	*defined policy for promotion of research web page will be considered* • *Unavailable websites will notbe considered.*	*research funding received by the HEI.*

3.1.2 **QnM**	***The institution provides seed money for in-depth Shastric training/inter-disciplinary training to its teachers for research during the last five years*** 3.1.2.1: The amount of seed money provided by institution to its faculty year-wise during the last five years (INR in lakhs) Year: 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21, **2021-22** Rupees in Lakhs: NIL, NIL, NIL, NIL, NIL Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Name of the teacher getting seed money • The amount of seed money • Year of receiving grant • Duration of the grant Formula: ***The amount of seed money provided to the faculty members the institution for in-depth Shastric training/inter-disciplinary training and research during the last 5 years*** 5 **File Description (Upload)** • Minutes of the relevant bodies of the University • Budget and expenditure statements signed by the Finance Officer indicating seed money provided and utilized • List of teachers receiving grant and details of grant received (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 06**
3.1.2 सङ्ख्या मितिः	विगतपञ्चवर्षेषु संस्था अध्यापकेभ्यः अनुसन्धानाय तलस्पर्शि-शास्त्र-प्रशिक्षणाय अन्तःशास्त्रीय-प्रशिक्षणाय च मूलनिधिं ददाति। ३.१.२.१. संस्थया विगतपञ्चवर्षेषु अध्यापकेभ्यः प्रदत्तस्य मूलनिधेः वार्षिकसङ्ख्या (लक्षशः)। वर्षम्: २०१७-१८, २०१८-१९, २०१९-२०, 2020-21, 2021-22 लक्षशः: NIL, NIL, NIL, NIL, NIL	**अधिमानम्** 06

पूर्वेषां पञ्चानां वर्षाणां दत्तांशः अपेक्ष्यते- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- एतादृशानां मूलनिधिं प्राप्तवताम्अध्यापकानां नामानि।
- प्राप्तः मूलनिधिः
- अनुदानप्राप्तिसंवत्सरम्
- अनुदानस्य अवधिः

सूत्रम्-

संस्थया विगतपञ्चवर्षेषु अध्यापकेभ्यःअनुसन्धानाय तलस्पर्शि-शास्त्र-प्रशिक्षणाय अन्तःशास्त्रीय-प्रशिक्षणाय च प्रदत्तो मूलनिधिः

5

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- विश्वविद्यालयस्य योग्यनिकायस्य कार्यवृत्तम्
- विश्वविद्यालयस्य वित्ताधिकारिणा हस्ताक्षरितं मूलनिधेः प्राप्तराशेः व्ययीकृतराशेश्च सूचकम् आयव्ययपत्रकं व्ययपत्रकं च।
- प्राप्तानुदानविवरणेन सह अनुदानं प्राप्तवताम् अध्यापकानां सूची। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।)
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

3.1.2 The institution provides seed money for in-depth Shastric training / inter-disciplinary training to its teachers for research (Average per year) INR in Lakhs)	• *List of faculty who have been awarded seed money for research along with the title of the project, duration and amount year-wise.* • *Sanction letters of award of seed money to the teachers is mandatory.* • *Audited Income-Expenditure statement highlighting the relevant expenditure signed by the Finance Officer indicating seed money provided and utilized.*	• *In case of large data, the DVV will ask for valid document for specific list of teachers* • *Only formal research project seed money will be considered*	• *Grants for Other than research projects needto be avoided* • *Sponsorship to conferences / seminars etc. to be avoided.* • *Grants received from outside agencies for research not to be included*

3.1.3

QnM

Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and any other research fellowships in the University enrolled during the last five years

Weightag 02

3.1.3.1: Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and other research fellows in the university enrolled year-wise during the last five years

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	**2021-22**

Number	02	01	NIL	01 (Qualified NET)	NIL

Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Name of Research fellow
- Year of enrolment
- Duration of fellowship
- Type of fellowship
- Granting agency

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/39Q9ubo

Link for document: (2020-21) https://bit.ly/3P5PDsp

- List of research fellows and their fellowship details (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

सङ्ख्या मितिः

अधिमानम्
02

विश्वविद्यालये विगतपञ्चवर्षेषु पञ्जीकृतानां कनिष्ठशोधच्छात्राणां(JRF)वरिष्ठशोधच्छात्राणां(SRF)शोधोत्तरानुसन्धातृणाम्(PDF) अनुसन्धानसहायकानाम् अन्येषां च अनुसन्धातृणां सङ्ख्या-

3.1.3.1 विश्वविद्यालये विगतपञ्चवर्षेषु पञ्जीकृतानां कनिष्ठशोधच्छात्राणां(JRF)वरिष्ठशोधच्छात्राणां(SRF)शोधोत्तरानुसन्धातृणाम्(PDF) अनुसन्धानसहायकानाम् अन्येषां च अनुसन्धातृणां वर्षक्रमेण सङ्ख्या-

वर्षम्	२०१५-१६	२०१६-१७	२०१७-१८	२०१८-१९	२०१९-२०	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	०२	०२	०२	०१	०0	01 (Qualified NET)	NIL

अपेक्षितो दत्तांशः-(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- अनुसन्धातुः नाम- सुरेशस्वामी, अनमोलशर्मा ।
- पञ्जीकरणवर्षम् – ०६-२०११/ ०६-२०१५
- छात्रवृत्तेः अवधिः - पञ्चवर्षाणि
- छात्रवृत्तेः प्रकारः - कनिष्ठशोधवृत्तिः
- अनुदानदात्री संस्था – विश्वविद्यालयानुदानायोगः

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

	Link for Document: https://bit.ly/39Q9ubo **Link for document: (2020-21)** https://bit.ly/3P5PDsp • अनुसन्धातॄणां सूची, छात्रवृत्तिविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.1.3 Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associatesand any other research fellowships in the University enrolled during the last five years	• *List of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and other research fellows along with the details of the funding agency to be provided.* • *e-copies of fellowship award letters is mandatory*		• *Research fellowships to the teachers/students/ research assistants etc given bythe HEI not to be considered*

3.1.4 **QnM**	***University has the following facilities*** **1.** Central Instrumentation Centre/ **Language Laboratory ComputerLab/ICT Lab ✓** 2. Museum 3. Studios/ Recording Studio for Audio-Video/e-P.G.Pathashala Facilities 4. Research/Statistical Databases 5. Manuscript Resource Centre (MRC) 6. Manuscript Conservation Centre(MCC) **7. Yoga Training Centre ✓** 8. Yoga Therapy Centre with modern equipments 9. Observatory/Yajnashala **10. Psychology Laboratory ✓** **Options:** **A.** Any six facilities exist **B.** Five of the facilities exist **C.** Four of the facilities exist **Opt one** **D. Three of the facilities exists ✓** **E.** Two of the facilities exists Data Requirements: • Name of the facility • Year of establishment • Videos/pictures **File Description (Upload)** **Link for Document-** https://bit.ly/3aUGhjP • Paste link of videos and geotagged photographs • Upload the list of facilities provided by the university and their year of establishment (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	**Weightag 06**
3.1.4	विश्वविद्यालये अधोलिखितानि सौविध्यानि सन्ति-	**अधिमानम्**

सङ्ख्या मितिः	1. केन्द्रीयम् उपकरणकेन्द्रम्/ भाषाप्रयोगशाला/ सङ्गणकप्रयोगशाला/ सूचना-सम्प्रेषण-प्राविधिप्रयोगशाला 2. पुरातत्त्वसङ्ग्रहालयः 3. दृश्य-श्रव्य-सामग्रीनिर्माणाय चित्राङ्कनशालायाः ध्वन्यङ्कनशालायाः ई.पी.जी पाठशालायाः वा सौविध्यानि। 4. अनुसन्धानम्/साङ्ख्यकीयो दत्तांशनिधिः 5. पाण्डुलिपिसंसाधनकेन्द्रम् 6. पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्रम् 7. योगप्रशिक्षणकेन्द्रम् 8. आधुनिकयन्त्रसहितं योग-उपचारकेन्द्रम् 9. वेधशाला/ यज्ञशाला 10. मनोविज्ञानप्रयोगशाला **विकल्पाः-** **1. उपर्युक्तेषु कानिचित् षट् सौविध्यानि सन्ति** **आ. उपर्युक्तेषु कानिचित् पञ्च सौविध्यानि सन्ति** **इ. उपर्युक्तेषु कानिचित् चत्वारि सौविध्यानि सन्ति** **ई. उपर्युक्तेषु कानिचित् त्रीणि सौविध्यानि सन्ति** **उ. उपर्युक्तेषु केचित् द्वे सौविध्ये स्तः** **किञ्चिदेकं स्वीकरणीयम्** **अपेक्षितः दत्तांशः-** • **सौविध्यस्य नाम** • **स्थापनाया वर्षम्** • **दृश्यसामग्री/चित्राणि** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document-** https://bit.ly/3aUGhjP • **भूचित्रसंवलितानां दृश्यसामग्रीचित्राणां सन्धानम्।** • विश्वविद्यालयेन दत्तानां सौविध्यानां सूची, स्थापनायाः वर्षञ्च। **दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।** • **अतिरिक्ताः सूचनाः**	06

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.1.4 University hasthe following facilities to supportresearch *1. Central Instrumentation Centre/ Language Laboratory Computer Lab/ ICT Lab* *2. Museum*	• *Videos and geotagged photographs of each of the facilities available in the HEI.* • *Details of the structures of each of the facilities available*		• *Mere claiming of facility without sufficient supporting documents will not be*

3. Studios/ Recording Studio for Audio-Video/e-P.G.PathashalaFacilities *4. Research/ Statistical Databases* *5. Manuscript Resource Centre (MRC)* *6. Manuscript Conservation Centre(MCC)* *7. Yoga TrainingCentre* *8. Yoga TherapyCentre with modern equipments* *9. Observatory/ Yajnashala* *10. Psychology Laboratory*	*in the HEI.* • *Copy of subscription letterfor database is essential forOption 4 (Research/Statistical Databases).*		*considered.*

3.1.5 **Q_nM**	***Percentage of departments with UGC-SAP, CAS, funding from DST/ ICSSR/ ICPR, Shastra-chudamani Scheme, Ashtadashi Scheme and other similar recognitions by government agency*** **NIL** 3.1.5.1: Number of departments with UGC-SAP, CAS, funding from DST/ ICSSR/ ICPR, Shastra-chudamani Scheme, Ashtadashi Scheme and other similar recognitions by government agency 3.1.5.2Number of departments offering academic programmes Data Requirements: (As per Data Template in Section B) • Name of the Department • Name of the Scheme • Name of the funding agency • Year of Award • Funds provided • Duration of award Formula: **Number of departments with UGC-SAP, CAS, DST / ICSSR / ICPR, Shastra-chudamani Scheme, Ashtadashi Scheme and other similar recognitions by government agency** **_____ X 100** **Total number of departments offering academic programmes** **File Description (Upload)** • E-version of departmental recognition letters or other award letters • List of departments and award details (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 02**
3.1.5 सङ्ख्या मितिः	**विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य विशिष्टसहायताकार्यक्रमस्य(SAP)प्रगताध्ययनकेन्द्रत्वेन डी.एस्.टी.,आय्.सी.एस्.एस्.आर्.,आय्.सी.पी.आर्. संस्थाभ्यः शोधनिमित्तं**	अधिमानम 02

	धनप्राप्तिः, शास्त्रचूडामणियोजनायां प्रकर्षकेन्द्रत्वेन नवाचारकेन्द्रत्वेन अष्टादशीयोजनायाम् अन्यस्यां वा सदृशयोजनायाम् अभिज्ञातानां विभागानां प्रतिशतता। **नास्ति** ३.१.५.१. विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य विशिष्टसहायताकार्यक्रमस्य प्रगताध्ययनकेन्द्रत्वेन डी.एस्.टी., ऐ.सी.एस्.एस्.आर्., ऐ.सी.पी.आर्. संस्थाभ्यः शोधनिमित्तं धनप्राप्तिः शास्त्रचूडामणियोजनायां प्रकर्षकेन्द्रत्वेन नवाचारकेन्द्रत्वेन अष्टादशीयोजनायाम् अन्यस्यां वा सदृशयोजनायाम् अभिज्ञातानां विभागानां सङ्ख्या। ३.१.५.२.शैक्षिकपाठ्यक्रमान् सञ्चाल्यमानानां विभागानां सङ्ख्या <u>अपेक्षितो दत्तांशः</u>(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • विभागस्य नाम • योजनायाः नाम • धनदात्री संस्था • प्राप्तिवर्षम् • प्रदत्तं धनम् • योजनायाः अवधिः सूत्रम्- वि.वि.अ. आयोगस्य इतरसंस्थानांविशिष्टसहायतादियोजनान्तर्गतं तत्सदृशयोजनायां वा परिचायिता विभागाः ———————————————— x100 शैक्षिकपाठ्यक्रमान् सञ्चाल्यमानानां विभागानां सङ्ख्या **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • विभागीय-अनुदान-अनुमतिपत्राणां वैद्युतभागः अथवा अन्यानुमतिपत्राणि • विभागानां सूची अनुमतिपत्रस्य विवरणञ्च दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.1.5 Percentage of departments with UGC-SAP,CAS,funding from DST/ ICSSR/ICPR, Shastra-chudamani Scheme, Ashtadashi Scheme and other similar recognitions by government agencies (Data for the latest completed academic year)	• *e-copies of recognition of departments /grant award letters from central / state government agencies and other recognitions by national and international agencies .*	• *This is a current year metrics. Hence the running grant should be valid for latest completed academic year.*	• *Grants* • *Projects sanctioned to individual researchers/teachers*

3.1.6 QlM	***Does the university has the following –*** ***1. Scheme for preparation of critical edition of unpublished manuscripts for research projects and research degrees*** ***2. Sanskrit as the compulsory medium of writing thesis/dissertation/ Project Report etc.*** ***3. Provision for the translation of Sanskrit/Shastric texts as part of formal research degree?*** ***4. Incentive to write Sanskrit-Teeka-s/commentaries on Sanskrit texts*** ***5. Scheme for production of Study materials in Sanskrit*** **Description:** Yes, . Sanskrit is a compulsory medium of writing thesis/dissertation/ Project Report etc. Other exams can be written in Hindi as well as Sanskrit. Upload description in 500 words.(Sanskrit/English) **File Description (Upload)** Upload any additional information	**Weightag** **14**
3.1.6 गुणमितिः	**विश्वविद्यालये अधोलिखितांशाः सन्ति–** **अनुसन्धानपरियोजनानां शोधोपाधीनां च कृते अप्रकाशितपाण्डुलिपीनां समीक्षात्मकदृष्ट्या ग्रन्थसम्पादनयोजना** **शोधप्रबन्ध/लघुशोधप्रबन्ध/परियोजनाप्रतिवेदनेषु अनिवार्यमाध्यमत्वेन संस्कृतम् औपचारिक-अनुसन्धान-उपाध्यङ्गतया संस्कृतग्रन्थानां शास्त्रीयग्रन्थानां वाऽनुवादाय प्रोत्साहनम्** **औपचारिक-अनुसन्धान-उपाध्यङ्गतया गृहीतस्य संस्कृतग्रन्थस्य टीका/व्याख्यालेखनार्थं प्रोत्साहनम्** **संस्कृतमाध्यमेन अध्ययनाध्यापनसामग्रीनिर्माणाय योजना** पञ्चशतशब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** आम्, शोधप्रबन्ध/लघुशोधप्रबन्ध/परियोजनाप्रतिवेदनादीनां कृते संस्कृतमाध्यमम् अनिवार्यं वर्तते। अन्याः परीक्षाः संस्कृतेन सह हिन्दीभाषयापि लेखितुं शक्यन्ते। शास्त्रिविषयाणां परीक्षायाः माध्यममपि अनिवार्यतया संस्कृतमेवास्ति। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 14
3.2.1 **QnM**	***Grants for research projects sponsored by non-government sources such as industry, corporate houses, other allied organizations, national/international bodies, endowments, chairs in the institution during the last five years (INR in Lakhs)***	**Weightag** **03**

3.2.1.1: Total Grants for research projects sponsored by non-government[sources such as industry, corporate houses, other allied organizations, national/international bodies, endowments, Chairs in the institution year-wise during the last five years (INR in Lakhs)-

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Rupees in Lakhs	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Data requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Name of the Project/ Endowments, Chairs
- Name of the Principal Investigator
- Department of Principal Investigator
- Year of Award
- Funds provided
- Duration of the project

File Description (Upload)

- E-copies of the grant award letters for research projects sponsored by non-government sources.
- List of project and grant details (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

3.2.1 सङ्ख्यामितिः

संस्थायां गतपञ्चवर्षेषु उद्योग-औद्योगिकाधिष्ठान-दत्तनिधि-राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियनिकायैः अन्याभिश्च असर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधयोजनानां कृते प्राप्तमनुदानं पीठानि च (लक्षशः)

३.२.१.१. संस्थायां गतपञ्चवर्षेषु उद्योग-औद्योगिकाधिष्ठान-दत्तनिधि-राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियनिकायैः अन्याभिश्च असर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधयोजनानां कृते प्राप्तानाम् अनुदानानां वार्षिकयोगः(लक्षशः)-

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
लक्षशः	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः-(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

अधिमानम
03

	• शोधयोजनायाः/दत्तनिधेः/पीठानां नामानि • प्रमुखान्वेषकस्य नाम • प्रमुखान्वेषकस्य विभागः • परियोजनाया अनुमतिवर्षम् • प्रदत्तो राशिः • शोधयोजनाया अवधिः **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • असर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितायाः शोधयोजनायाः कृते अनुदानप्राप्तिपत्रस्य वैद्युतप्रतिलिपयः। • परियोजनासूची, अनुदानविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.2.1 Grants for research projects sponsored by non-government sources such as industry, corporate houses, other allied organizations, national/internatio nal bodies, endowments, chairsin the institution during the last five years (INR in Lakhs)	• *List of grants for research projects received during the last five years along with the nature of award, the awarding agency and the amount.* • *E-copies of the letters of award for research projects sponsored by non-government sources*	• *Sanction letter of grants by the funding agency is mandatory to support the claim, and the source of funding should be from non-government organizations. The duration of the grant period should Align with the assessment period.*	• *Grants givenby their own trust / sister institutions not to be included.* • *Grants in the form of Equipments / software /skill development centre will not be considered*

3.2.2 **QnM**	Grants for research projects sponsored by government sources like UGC, Rashtriya Sanskrit Sansthan, IGNCA, NMM, Sanskrit Academies, ICPR,DST, ICHR etc. during the last five years (INR in Lakhs) 3.2.2.1: Total Grants for research projects sponsored by government sources year-wise during the last five years (INR in Lakhs)	**Weightag 07**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
INR in Lakhs	300000/- ……. 200000/-	शून्यम्	शून्यम्	NIL	NIL

Data requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Name of the Project
- Name of the Principal Investigator
- Department of Principal Investigator
- Year of Award
- Funds provided
- Duration of the project
- Funding Agency
- Total amount of funds received

File Description (Upload)

Link for Document- https://bit.ly/3PNCFPv

- E-copies of the grant award letters for research projects sponsored by government
- List of project and grant details (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

3.2.2 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 07

विगतपञ्चवर्षेषुविश्वविद्यालयानुदानायोग-राष्ट्रियसंस्कृतसंस्थान-इन्दिरागाँधीराष्ट्रियकलाकेन्द्र-राष्ट्रियपाण्डुलिपिमिशन्-संस्कृताकादमी-भारतीयदार्शनिकानुसन्धानपरिषद्-भारतीयैतिहासिकानुसन्धानपरिषदादिभिः सर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधपरियोजनानां कृते प्राप्तमनुदानम्। (लक्षशः)

३.२.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधपरियोजनानां कृते प्राप्तानामनुदानानां वार्षिकयोगः। (लक्षशः)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
लक्षशः	300000/- ……. 200000/-	शून्यम्	शून्यम्	NIL	NIL

गतवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः -

- शोधयोजनायाः
- प्रमुखान्वेषकस्य विभागः
- परियोजनाया अनुमतिवर्षम् -
- प्रदत्तो राशिः
- शोधयोजनाया अवधिः
- अनुदानसंस्था
- प्रदत्तः अनुदानराशिः

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

	LINK- https://bit.ly/3PNCFPv • शासकीयसंस्थाभिः प्रायोजितायाः शोधयोजनायाः कृते अनुदानप्राप्तिपत्रस्य वैद्युतप्रतिलिपयः। • परियोजनासूची, अनुदानविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.2.2 Grants for research projects sponsored by the government sources like UGC, Rashtriya Sanskrit Sansthan, IGNCA, NMM, Sanskrit Academies,ICPR,DST,ICHR etc. during the last five years (INR inLakhs)	• *List of project titles with details of Principal Investigator, amount sanctioned and sanctioning agencyetc.* • *E-copies of the grant award letters for research projects sponsored bygovernment agencies*	• *Sanction letter of grants by the funding agency is mandatory to supportthe claim.* • *The durationof the grant period should align with the assessment period.*	• *Grants in the form of Equipments/software/skill development centres will not be considered*

3.2.3 **QnM**	***Number of research projects per teacher funded by government and non-government agencies during the last five years*** 3.2.3.1: Number of research projects funded by government and non-government agencies year-wise during the last five years 3.2.3.2 : Number of full time teachers worked in the institution year-wise during the last 5 years **Year** | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 **Number** | NIL | NIL | NIL | NIL | NIL Data requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Name of Principal Investigator • Duration of project • Name of the research project • Amount / Fund received • Name of funding agency • Year of sanction • Department of recipient Formula:	**Weightag 05**

	$\frac{\text{Total number of research projects funded by government and non – government agencies during the last five years}}{\text{Average number of full time teachers during the last five years}}$ **File Description (Upload)** • List of research projects and funding details (Institutional data as per Data Template) • Supporting document from Funding Agency • Provide Link for the funding agency website • Any additional information	
3.2.3 सङ्ख्यामितिः	विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयाभिः असर्वकारीयाभिश्च संस्थाभिः प्रत्येकम्अध्यापकाय आर्थिकसाहाय्येन प्रदत्तशोधयोजनाः। ३.२.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयाभिः असर्वकारीयाभिश्च संस्थाभिः प्रत्येकम्अध्यापकाय आर्थिकसाहाय्येन प्रदत्तशोधयोजनानां वार्षिकसङ्ख्या। ३.२.३.२. विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवतामध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या। वर्षम् | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 सङ्ख्या | NIL | NIL | NIL | NIL | NIL विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • प्रमुखान्वेषकस्य नाम • परियोजनाया अवधिः • शोधपरियोजनाया नाम • प्राप्तो राशिः/अनुदानम् • आर्थिकसाहाय्यप्रदात्री संस्था • परियोजनास्वीकृतिवर्षम् • प्राप्तिकर्तृविभागः। **सूत्रम्-** $\frac{\text{विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयाभिः असर्वकारीयाभिश्च संस्थाभिः प्रत्येकम् अध्यापकाय आर्थिकसहायतया प्रदत्तशोधयोजनाः।}}{\text{विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवतामध्यापकानां मध्यमानम्}}$ x100 **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • परियोजनासूची, अनुदानप्रदातृसंस्थाविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अनुदानप्रदातृसंस्थाभिः प्राप्ताः सहायकाभिलेखाः। • अनुदानप्रदातृसंस्थानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		
3.2.3 Number of	• *Details of research projects*	• *This metric is* • *Non-government*

research projects per teacher funded by government and non-government agencies during thelast five years	*and funding details as per the datatemplate* • *Copy of the letter in dictating sanction of research project and the name of the faculty funded govt agencies*		*agency does not include own institution/trust/sister institutions*

3.2.4 QlM	***University provide funds out of its internal resources for the promotion of research. Provide details*** Upload description in 500 words.(Sanskrit/English) For HQ The description may cover • Name of the Teacher • Title of Research work • Amount Provided for the Research • Year • Any additional Information	**Weightag 05**
3.2.4 गुणमितिः	आन्तरिकस्रोतोभ्यः प्राप्तं धनराशिं किं विश्वविद्यालयः अनुसन्धानस्य प्रोन्नयनाय परिकल्पयति ? विवरणं देयम्। पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **BY CSU HQ** **विवरणे -** • अध्यापकस्य नाम • शोधकार्यस्य विषयः • शोधकार्यनिमित्तं प्रदत्तधनराशि • वर्षम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05
3.3.1 **QlM**	***Institution has created an eco-system for innovations including Incubation centre/ Research Labs/Manuscript repositories/subject based networks/teaching learning centers (TLC)/MOOCS studio/NRC and other initiatives for creation and transfer of knowledge*** **BY CSU HQ** Upload a description of the available incubation centre/ Research Labs/Manuscript repositories for innovation and evidence of its usage with their activity in not more than 500 words **File Description (Upload)** • Any additional information	**Weightag 14**

<table>
<tr>
<td>3.3.1
गुणमितिः</td>
<td>सम्बद्धसंस्थाद्वारा एका पारिस्थितिकी विरचिता यत्र अभिनवस्य ज्ञानस्य सर्जनार्थं सम्प्रेषणार्थं च अभिनवज्ञाननिष्पत्तिकेन्द्राणि/ अनुसन्धानप्रयोगशालाः/पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्राणि तथा अन्ये उपायाः उपलभ्यन्ते।

BY CSU HQ

संस्थायां विद्यमानानि अभिनवज्ञाननिष्पत्तिकेन्द्राणि/ अनुसन्धानप्रयोगशालाः/ पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्राणि तथा अन्यच्चाधिकृत्य तेषां समुपयोगसाक्ष्यं, कार्यप्रणालीं चाधिकृत्य पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्। (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)
पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)
• अतिरिक्ताः सूचनाः</td>
<td>अधिमानम
14</td>
</tr>
<tr>
<td>3.3.2

QnM</td>
<td>Number of awards won by institution/teachers for innovation during the last five years
3.3.2.1: Total number of awards for innovation won by institution/teachers year-wise during the last five years

<table>
<tr><td>Year</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020-21</td><td>2021-22</td></tr>
<tr><td>Number</td><td>NIL</td><td>NIL</td><td>NIL</td><td>03</td><td>02</td></tr>
</table>
Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)

• Title of the Innovationy
• Name of the Awardee
• Name of the Awarding Agency with contact details
• Year of Award
• Category- institution/teacher/research scholar/student
File Description (Upload)

Link for document:(2020-21) https://bit.ly/371WjpZ

• E- copies of award letters
• List of innovation and award details (Institutional data as per Data Template)
• Any additional information</td>
<td>Weightag
03</td>
</tr>
<tr>
<td>3.3.2
सङ्ख्यामितिः</td>
<td>विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु संस्थयाअध्यापकैः नवाचारविषये प्राप्तानां पुरस्काराणां/सम्मानानां सङ्ख्या।

३.३.२.१. विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु संस्थया/ अध्यापकैः नवाचारविषये प्राप्तानां पुरस्काराणां/सम्मानानां वार्षिकसमष्टिसङ्ख्या।

<table>
<tr><td>वर्षम्</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020-21</td><td>2021-22</td></tr>
<tr><td>सङ्ख्या</td><td>NIL</td><td>NIL</td><td>NIL</td><td>03</td><td></td></tr>
</table>
विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)
• नवाचारविषयपुरस्काराणां नाम</td>
<td>अधिमानम
03</td>
</tr>
</table>

- पुरस्कारं प्राप्तवतः नाम
- सम्पर्कसङ्केतेन सह पुरस्कारप्रदात्र्याः संस्थाया नाम
- पुरस्कार-प्राप्तिवर्षम्
- विभागः – संस्था/अध्यापकः/शोधछात्रः/छात्रः

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)
Link for document:(2020-21) https://bit.ly/371WjpZ

- पुरस्कारपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः।
- नवाचारविषयसूची, पुरस्कारविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

3.3.2 Number of awards won by institution/ teachers for innovation during the last five years	• *e-copies of award letters issued by the awarding agency.*	• *Awards for research/innovation received by the institution/ teachers/ research scholars/ students to be considered here.* • *The claims without certificate or award letter will not be considered.*	• *Participation / presentation certificates in workshops/ conferences etc not to be included.* • *Awards claimed in 2.4.4 not to be claimed here.* • *Patents not to be included*

3.3.3 QnM

Workshops / seminars conducted by DDE on ODL practices

Weightag 05

Total number of workshops/seminars conducted by DDE on ODL practices year wise during the last five years on:

NIL

- Self learning material development
- Learner Support services and academic counseling
- Intellectual Property Rights (IPR);
- Open Educational Resources (OERs);
- Massive Open Online Courses (MOOCs);
- Technology-Enabled Learning;
- Learning Management System;
- Development of e-content and
- Other innovative technologies

Year	2017-18	2018-19	2019-20	**2020-21**	**2021-22**	**Total**
Number of workshops / seminars	**NIL**	**NIL**	**NIL**	**NIL**	**NIL**	**NIL**

Data requirements: (As per Data Template)

- Name of the workshops / seminars conducted
- Number of Participants
- Schedule of the activity conducted
- Report of the workshops / seminars

Upload:

- Report of the event/ link to the material developed
- List of workshops/seminars over the last five years
- As per Data Template
- Any other relevant information

3.3.3 सङ्ख्या मितिः

अधिमानम 05

दूरस्थशिक्षानिदेशालयेन मुक्तदूरस्थशिक्षाप्रणाल्याम् आयोजिताः कार्यशालाः / संगोष्ठ्यः

दूरस्थशिक्षानिदेशालयेन विगतेषु पञ्चसुवर्षेषु मुक्तदूरस्थशिक्षाप्रणाल्याम् आयोजितानांकार्यशालानां संगोष्ठीनां वर्षानुसारेण आहृत्य सङ्ख्या

- स्वाध्यायसामग्र्याः विकासः
- अध्येतृसहायतासेवाशैक्षिकपरामर्शश्च
- बौद्धिकसंपदाधिकारः (IPR)
- मुक्तशैक्षिकसंसाधनम् (OER)
- बृहत्स्तरेमुक्तः ऑनलाइन पाठ्यक्रमः (एमओओसी)
- प्रौद्योगिक्याःआधारेणशिक्षणम्
- शिक्षणप्रबंधनप्रणाली
- ई-सामग्र्याः विकास
- अन्याः नवीनाः प्रौद्योगिक्यः

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	संपूर्णम्
कार्यशालानां / सङ्गोष्ठीनांसङ्ख्या	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	

सूचनायाःआवश्यकताः (डेटाटेम्पलेटअनुसारेण)

- ***आयोजितानांकार्यशालानां/ संङ्गोष्ठीनांनामानि***
- ***प्रतिभागियोंकीसंख्या***
- ***संचालितानांगतिविधीनाम्अनुसूची***
- ***कार्यशालानां / संगोष्ठीनांप्रतिवेदनम्***

	अन्तर्जालेसंस्थापनम् • कार्यक्रमस्यप्रतिवेदनम्/ विकसितसामग्रीणांलिंक • विगतानांपञ्चवर्षाणांकार्यशालानां / सङ्गोष्ठीनांसूची • डाटाटेम्प्लेटअनुसारेण • अन्याकाचित्प्रासङ्गिकसूचना	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.3.3 Workshops /seminars conducted by DDE on ODL Practices Total number of workshops/seminars conducted by DDE on ODL practices year wise during the last five years on: • Self learningmaterial development • Learner Support services and academic counseling Intellectual Property Rights (IPR); • Open EducationalResources (OERs); • Massive Open Online Courses (MOOCs); • Technology- Enabled Learning; • LearningManagementSystem; • Development ofe-content and • Other innovativetechnologies	• List of Workshops / seminars conducted year wise over the last five yearscertified by the Head of concerned Department • Report of the event/ link to the material developed	• Only activities mentioned in the criteria or related ones • DVV may seek for certificates/ list of participants atrandom.	• Workshops/seminars otherthan mentioned onDDE on ODL practices will not considered

3.4.1 **QnM**	***The institution has a stated Code of Ethics to check malpractices and plagiarism in Research*** ***(Yes /No)*** **Data Requirements :**Code of Ethics to check malpractices and plagiarism in Research to be made available on institutional website **File Description (Upload)** **BY CSU HQ** • Institutional data as per Data Template • URL to be provided by the Institution • Any additional information	**Weightag 02**
3.4.1 सङ्ख्यामितिः	अनुसन्धानविषये कृतिचौर्यं कदाचारं निरोद्धुं काचित् निर्णीता नीतिसंहिता संस्थायाम् अस्ति (अस्ति/नास्ति) अपेक्षितो दत्तांशः- संस्थायाःजालस्थाने अनुसन्धाने कृतिचौर्यं कदाचारं च निरोद्धुं निर्णीता नीतिसंहिता उपलब्धा भवेत्। **BY CSU HQ** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • संस्थया जालस्थानसन्धानं दातव्यम्	**अधिमानम** 02

	• अतिरिक्ताः सूचनाः।		
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.4.1 The institution has a stated Code of Ethics to check malpractices and plagiarism in Research (Yes /No)	• *Web link of the approved code of Ethics* • *Code of ethics as approved by the appropriate board of the university* • *Purchase Bills be provided*	• *If yes, provide the copy of Code of Ethics for research, preferably hosted on thewebsite* • *If hosted on the web, provide theweb link which should lead to the landing page where Code of Ethics for research ishosted.* • *Report of research content checked through licensed plagiarism check software.*	• *If the link leads only to the home page, the claim will not be considered.*

3.4.2 **Q_nM**	***The institution provides incentives to teachers who receive state, national and international recognition/awards*** ***(Yes /No)*** ***NIL*** Data Requirements: (As per Data Template in 2.4.4 of Section B) • Name of the Awardee with contact details • Name of the Awarding Agency • Year of Award • Incentive details **File Description (Upload)** • E- copies of the letters of awards • List of Awardees and Award details (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 02**
3.4.2 सङ्ख्यामितिः	**ये अध्यापकाः राज्यस्तरीयां/राष्ट्रियाम्/अन्ताराष्ट्रियां मान्यतां/पुरस्कृतिं प्राप्नुवन्ति,संस्था तान् प्रोत्साहयति।** NIL **(प्रोत्साहयति/ न प्रोत्साहयति)** अपेक्षितो दत्तांशः-(B अनुभागस्य 2.4.4 दत्तांशप्रारूपानुसारं) • सम्पर्कसङ्केतेन सह पुरस्कारं प्राप्तवतः नाम • पुरस्कारप्रदात्र्याः संस्थाया नाम • पुरस्कारस्य वर्षम् • प्रोत्साहनराशेः विवरणम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • पुरस्कारपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः। • पुरस्कृतानां सूची पुरस्कारविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 02
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		

3.4.2 The institution provides incentives to teachers who receive state, national and international recognition/awards (Yes /No)	• *List of beneficiaries among faculty alongwithnature of incentives received byeach.* • *Policy document detailing scheme of incentives as approved by the appropriate body.* • *e-copies of the letters of incentives granted by the university to the beneficiary.*	• *Ranges from Study leave to monetary and promotional benefits* • *If the data is large, details of incentives given to selected faculty will be asked during DVV clarification process*	

3.4.3 **Q_nM**	Number of Patents acquired/Creative writing / or critical Shastric writing composed in Sanskrit / copyright generated / hitherto unknown manuscripts brought to light through publication and awarded by State and National bodies during the last five years 3.4.3.1: Total number of the above awards - year-wise during the last five years Year: 2017-18 / 2018-19 / 2019-20 / 2020-21 / 2021-22 Number: NIL / NIL / NIL / 23 / NIL Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B) • Name of the Patents acquired/Creative writings/ critical Shastric writings composed in Sanskrit or awarded/ copy right generated / hitherto unknown manuscripts published/awarded • Year of Publication in reputed press / Awarded **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://bit.ly/3l26kqw • List of the year of the publications of the patents etc. • Any additional information.	**Weightag 10**
3.4.3 सङ्ख्यामितिः	विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तानां स्वत्त्वाधिकाराणां/सर्जनात्मकलेखानाम्/अथवा संस्कृतभाषया लिखिताविमर्शात्मकशास्त्रीयलेखानाम्/उत्पादितप्रतिलिपीनां/ अप्रकाशितमातृकाणां/प्राकाश्यमानीतानां मातृकाणांकृते राज्य/राष्ट्रीयनिकायैःसम्मानितपुरस्काराणाम् सङ्ख्या। ३.४.३.१. विगतपञ्चवर्षेषुप्राप्तपुरस्काराणां संवत्सरशः सङ्ख्या- वर्षम्: 2017-18 / 2018-19 / 2019-20 / 2020-21 / 2021-22 सङ्ख्या: NIL / NIL / NIL / 23 / NIL विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • स्वत्त्वाधिकाराणां/ सर्जनात्मकलेखानाम्/संस्कृतभाषया लिखितानां	**अधिमानम** 10

	विमर्शात्मकशास्त्रीयलेखानां कृते प्राप्तपुरस्काराणाम्/कृतिस्वाम्यानाम्/अप्रकाशितमातृकाणां-प्राकाश्यमानीतानां मातृकाणां च नामानि • लब्धप्रतिष्ठप्रकाशकसंस्थायां प्रकाशनस्य/ पुरस्कारस्य संवत्सरः **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document:** https://bit.ly/3l26kqw • पुरस्कारवर्षसहिता स्वत्त्वाधिकाराणां सूची। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.4.3 Number of Patents acquired/ Creative writings / or critical Shastric writings composed in Sanskrit copyright generated / hitherto unknown manuscripts brought to light through publication – and awarded by State and Nationalbodies during the last five years	• *E-copies of the letters of awards Creative writings / or critical Shastric writings composed in Sanskrit copyright and the current status*	• *Only awarded / published patents to be considered.* • *Patent awarded / published during the assessment period only to be considered.* • *Patents awarded should be supported with a letter of award and the unique patent number which can be cross-verified.* • *Patents awarded/ published in the name of faculty to be during the assessment periodin the university.* • *Creative writings/ or critical Shastric writings composed in Sanskrit copyright generated/unknown manuscripts brought to light through publication: the letter need to be uploaded.*	• *Mere submissio of applicatio for the patent not to be considered.*

3.4.4 **Q_nM**	***Number of Ph.Ds awarded per teacher during the last five years*** 3.4.4.1: How many Ph.Ds awarded year-wise during the last 5 years 3.4.4.2 : Number of teachers recognized as guides year-wise during the last five years	**Weightag 16**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	NIL	01	03	NIL	03

Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Name of the PhD scholar
- Name of the Department
- Name of the guide/s
- Year of registration of the scholar
- Year of award of PhD

Formula:

Number of Ph.D degrees awarded during the last five years
Number of Teachers as a recognised guides during the last five years

For the year 2017-18 =NIL
For the year 2018-19 =1/1=1
For the year 2019-20 =3/3=1
For the year 2020-21 =NIL
For the year 2021-22 =3/3=1

Documents:
Sources-Shodh Ganga
File Description (Upload)

Link for Document- https://bit.ly/3onTkO0

- URL to the research page on HEI web site
- List of PhD scholars and their details like name of the guide, title of thesis, year of award etc (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

3.4.4 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम
16

विगतपञ्चवर्षेषु प्रत्येकम्अध्यापकस्य निर्देशने विद्यावारिध्युपाधिभाजां शोधच्छात्राणां सङ्ख्या।

३.४.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु कतिभिः छात्रैः विद्यावारिध्युपाधयः प्राप्ताः? (संवत्सरक्रमेण)

३.४.४.२. विगतपञ्चवर्षेषु मार्गदर्शकत्वेन मानितानाम्अध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
संख्या	**NIL**	**01**	**03**	**NIL**	**03**

विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- शोधच्छात्रस्य नाम
- विभागस्य नाम
- मार्गदर्शकस्य नाम
- शोधच्छात्रस्य पञ्जीकरणवर्षम्
- उपाधिप्राप्तिवर्षम्

सूत्रम्-

विगतपञ्चवर्षेषु विद्यावारिध्युपाधिभाजां शोधच्छात्राणां सङ्ख्या

मार्गदर्शकत्वेन मानितानाम्अध्यापकानां सङ्ख्या

For the year 2017-18 =NIL
For the year 2018-19 =1/1=1

	For the year 2019-20 =3/3=1 For the year 2020-21 =NIL For the year 2021-22 =3/3=1 **प्रलेखाः –** **स्रोतांसि-**शोधगङ्गा/संस्थायाः जालस्थानम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document-** https://bit.ly/3onTkO0 • जालस्थाने शोधपुटस्य सन्धानम्। • शोधच्छात्राणां विवरणात्मिका सूची। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः		
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.4.4 Number of Ph.D.s awarded per teacher during the last five years	• *PhD Award letters tostudents.* • *Letter from the university indicating name of the PhD studentwith title of the doctoral study and the name of the guide.* • *Co-guides are also considered* • *Ph.D s awarded by other university/institutions are also considered*	• Ph.D's *awarded (not-ongoing) under every eligible research guide working as faculty in the institution should be considered, during the assessment period.* • *If the data is large, details of guideship letter/award details for selected faculty will be asked during DVV clarification process*	

3.4.5 **QnM**	***Number of research papers per teacher in the Journals notified on UGC website/recognised peer reviewed journals/ reputed journals published by Sanskrit/ General Universities/ Departments/ Research Institutes and notified journals by the Rashtriya Samskrit Sansthan in its website and in the Conference Proceedings*** 3.4.5.1: Number of research papers in the Journals notified on UGC websiteyear-wise during the last five years	**Weightag 25**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	08	08	20	21	13

Data Requirements: (As per Data Template in Section B)

- Title of paper
- Name of the author/s
- Department of the teacher
- Name of journal
- Year of publication
- ISSN /e-ISSN number

Formula:

$$\frac{\text{Number of publications in aforesaid journals during the last five years}}{\text{Average number of full-time teachers during the last five years}}$$

2017-18: 08/35= 0.22

2018-19: 08/38= 0.21

2019-20: 20/42= 0.47

2020-21: 21/40= 0.52

2021-22: 13/42=0.30

File Description (Upload)

Link for Documents: https://bit.ly/3PLs5IO

Link for Document: (2020-21) https://bit.ly/3l26kqw

- List of research papers by title, author, department, name and year of publication (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

सङ्ख्यामितिः

अधिमानम
25

विगतपञ्चवर्षेषु विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य जालस्थाने अधिसूचितासु शोधपत्रिकासु, संस्कृतविश्वविद्यालयैः तद्विभागैः प्रकाशितासु शोधपत्रिकासु, राष्ट्रियसंस्कृतसंस्थानस्य जालस्थाने अधिसूचितासु शोधपत्रिकासु सम्मेलनकार्यवृत्तेषु वा प्रत्येकम् अध्यापकस्य प्रकाशितशोधपत्राणां सङ्ख्या।

३.४.५.१. विगतपञ्चवर्षेषु विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य जालस्थाने अधिसूचितासु शोधपत्रिकासु प्रकाशितशोधपत्राणां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
संख्या	08	08	20	21	13

विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- शोधपत्रस्य शीर्षकम्
- लेखकस्य अथवा लेखकानां नाम
- अध्यापकस्य विभागः
- शोधपत्रिकायाः नाम
- प्रकाशनवर्षम्
- आई. एस्. एस्. एन्. / इ-आई. एस्. एस्. एन्. सङ्ख्या

सूत्रम्-

	विगतपञ्चवर्षेषु उपर्युक्तशोधपत्रिकासु प्रकाशितशोधलेखानां सङ्ख्या --- विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवताम् अध्यापकानां मध्यमानम् 2017-18: 08/35= 0.22 2018-19: 08/38= 0.21 2019-20: 20/42= 0.47 2020-21: 21/40= 0.52 2021-22: 13/42=0.30 **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Documents: https://bit.ly/3PLs5IO** **Link for Document:** (2020-21) https://bit.ly/3l26kqw • शीर्षकादिविवरणसहिता शोधपत्रसूची दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.4.5 Number publishedby Sanskrit/ General Universitie/ Departments/ Research Institutes and notified journals by the Rashtriya Samskrit Sansthan in its website	• *Functional link to be specified to the actualarticle in the relevant section on the UGC portal* • *Web-link provided by institution in the template which redirects to the journal webpage published in UGC notified list*	• *Actual link of UGC for journals to be specified* • *Only UGC- CARE approved Journals will be considered In your template, paste the link of UGC approved list of journals available in this link: https://www.ugc.ac.in/journallist like https://www.ugc.ac.in/journallist/ugc_admin_journal_report.aspx?eid=Mjc2MDk= for each publication* • *In case of research papers published (until May 2, 2018) in deleted list of UGC, the details in the link column may please mention it as:S.No of the journal –Deleted list*	• *Incomplete entries will not be considered* • *If details given are not complete with the UGC link, the respective publication will not be considered*

3.4.6 **QnM**	***Number of books edited and chapters in edited volumes/ books published, monographs in Sanskrit and other languages, original creative writing in Sanskrit, Sanskrit Shastras etc. (excluding awarded works), per teacher during the last five years*** 3.4.6.1: Total number of books and chapters in edited volumes / books published, and papers in national/international conference-proceedings monographs, creative writing year-wise during the last five years	**Weightag 25**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	02	0	04	13	01

Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Name of the teacher: Title of the paper
- Title of the book published: Name of the author/s: Title of the proceedings of the conference
- Year of publication:
- National / International
- National / international : ISBN/ISSN number of the proceeding
- Name of the publisher

Formula:

Total number of books edited and chapters in edited volumes / books published, monographs in Sanskrit and other languages, original creative writing in Sanskrit, Sanskrit Shastras etc. (excluding awarded works), per teacher during the last five years

---

Average number of full time teachers during the last five years.

2017-18: 02/35=0.05
2018-19: 00/38=0
2019-20: 04/42=0.95
2020-21: 13/40=0.32
2021-22: 01/42=.02

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3zqtpeD

Link for Document: (2020-21) https://bit.ly/3yriJMN

- List books and chapters in edited volumes / books published (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

सङ्ख्यामितिः	विगतपञ्चवर्षावधौ प्रत्यध्यापकं प्रकाशितग्रन्थानां/सम्पादितग्रन्थेषु लिखिताध्यायानां/ प्रकाशितपुस्तकानां/ प्रकाशितशोधपत्राणां/ संस्कृते एवं संस्कृतशास्त्रेषु सर्जनात्मकलेखानां सङ्ख्या। (पुरस्कारप्राप्तग्रन्थान् विहाय)……..	अधिमानम 25

३.४.६.१. विगतपञ्चवर्षावधौ प्रत्यध्यापकं प्रकाशितग्रन्थानां/सम्पादितग्रन्थेषु लिखिताध्यायानां/ प्रकाशितपुस्तकानां/ राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रिय-सङ्गोष्ठीकार्यवृत्तिषु प्रकाशितशोधपत्राणां/ सर्जनात्मकलेखानां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	02	0	04	13	01

विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- अध्यापकस्य नाम शोधपत्रशीर्षकं च
- प्रकाशितस्य पुस्तकस्य शीर्षकम्, लेखकस्य नाम, सङ्गोष्ठीकार्यवृत्तस्य शीर्षकम्
- प्रकाशनवर्षम्
- प्रकाशकस्य राष्ट्रियम्/अन्ताराष्ट्रियम् नाम
- राष्ट्रिया, अन्ताराष्ट्रिया आई.एस्.बी.एन्./आई.एस्.एस्.एन्.सङ्ख्या
- प्रकाशकस्यनाम

सूत्रम्-

$$\frac{\text{विगतपञ्चवर्षावधौ प्रत्यध्यापकं प्रकाशितग्रन्थानां/सम्पादितग्रन्थेषु लिखिताध्यायानां/ प्रकाशितपुस्तकानां/ राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रिय-सङ्गोष्ठीकार्यवृत्तिषु प्रकाशितशोधपत्राणां/ सर्जनात्मकलेखानां च सङ्ख्या}}{\text{विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवताम् अध्यापकानां मध्यमानम्}} \times 100$$

2017-18: 02/35=0.05
2018-19: 00/38=0
2019-20: 04/42=0.95
2020-21: 13/40=0.32
2021-22: 01/42=.02

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: **https://bit.ly/3zqtpeD**

	Link for Document: (2020-21) https://bit.ly/3yriJMN • पुस्तकानां सम्पादितभागेषु प्रकाशिताध्यायानां सूची दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.4.6 Number of books edited and chapters in edited volumes/ books published, monographs in Sanskrit and other languages, original creative writing in Sanskrit, Sanskrit Shastras etc. (excluding awarded works), per teacher during the last five years	• *e-copy of the Cover page, content page and first page of the selected publication.* • *Web-link of research papers by title, author, Department/ School/ Division/ Centre/ Unit/ Cell, name and year of publication*	• *Books with ISBN number only will be considered* • *Self LearningMaterials published.* • *The details of selected publications will be sought during the DVV clarification process, if the data islarge*	• *Publication claimed under 3.4.5 not to be included in this metric.*

3.4.7 **QlM**	***Does the university publish any research journal(s)*** ***If yes, indicate the year of starting the research journal, composition of the editorial board, editorial policies and state whether it is listed in any international database.*** Provide the ISSN No. **Description:** The Campus publishes two research journals, (1) Shrivaishnavi, ISSN 7552-2779 published since 2007, added in UGC Carelist in Jan. 2022 (2) Shiskhamritam ISSN 2349-6452. Published since 2011, added in UGC Carelist in Jan. 2022. Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)	**Weightag 20**
3.4.7 गुणमितिः	**किं विश्वविद्यालयः शोधपत्रिकाः प्रकाशयति ? यद्येवम्, तर्हि शोधपत्रिकाणां प्रारम्भवर्षम्, सङ्घटिता सम्पादकसमितिः, सम्पादननियमाः, अपि च यत्र एताः क्वचित् अन्ताराष्ट्रियदत्तांशेषु सूचीकृता इति संसूचनीयम्।**आइ. एस्. एस्. एन् सङ्ख्या देया **परिसरः**	**अधिमानम** 20

	शोधपत्रिकाद्वयं प्रकाशयति। (1) श्रीवैष्णवी ISSN 7552-2779 2007 तमाद्वर्षात् प्रकाश्यमाना वर्तते, 2022 तमाब्दस्य जनवरी मासे विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य अवधानसूच्यां योजिता। (2) शिक्षामृतम् ISSN 2349-6452 2011 तमादब्दात् प्रकाश्यमनमस्ति। 2022 तमाब्दस्य जनवरी मासे विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य अवधानसूच्यां योजितम्। पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)	
3.5.1 **QnM**	***Institution has a policy on Consultancy including revenue sharing between the institution and the individual*** ***(Yes /No)*** **BY CSUHQ** **File Description(Upload)** Upload minutes of the Governing Council/ Syndicate/Board of Management related to consultancy policy • Upload soft copy of the Consultancy Policy • Paste URL of the Consultancy policy document • Upload any additional information (For HQ)	**Weightag 05**
3.5.1 सङ्ख्यामितिः	**व्यक्तिसंस्थयोः मध्ये परामर्शाद् प्राप्तस्य आयस्य संविभागार्थं काचिद् योजना संस्थया कल्पिता** **(आम्/न)** **BY CSUHQ** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • कार्यपरिषदः/कस्यापि निकायस्य परामर्शकनीतिसम्बद्धकार्यवृत्तम् उपारोपयतु। • परामर्शकनीतेः वैद्युतप्रतिलिपिः उपारोपणीया • परामर्शकनीतिसम्बद्धाभिलेखस्य सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.5.1 Institution has a policy on consultancy including revenue sharing between the institution and the individual	• *Minutes of the Governing Council/ Syndicate /Board of Management related to Consultancy policy.* • *e-copy/link of the Consultancy Policy.*	• *If yes, provide the copy of Policy on Consultancy, preferably hostedin the web* • *If hosted on the website, provide the web link. It should lead to the landing page where policy on consultancy including revenue sharing between the institution and the individual is hosted.*	• *If the link leads to the home page or any other irrelevant page, the claim will not be considered.*

3.5.2 **QnM**	***Revenue generated from consultancy during the last five years (INR in Lakhs)*** 3.5.2.1: Total amount generated from consultancy year-wise during the last five years (INR in lakhs)	**Weightag 03**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
INR in lakhs	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Names of the consultants
- Name of consultancy project
- Consulting/Sponsoring agency with contact details
- Revenue generated (amount in rupees)
- Total revenue generated in rupees

File Description (Upload)

- Audited statements of accounts indicating the revenue generated through consultancy
- List of consultants and revenue generated by them (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

3.5.2 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम

03

विगतपञ्चवर्षावधौ संस्थयापरामर्शद्वारा अवाप्तो राशिः(लक्षशः)

३.५.२.१. विगतपञ्चवर्षावधौ संस्थयापरामर्शद्वारा अवाप्तो राशिः संवत्सरक्रमेण (लक्षशः)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
लक्षशः	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः-(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- परामर्शकानां नामानि
- परामर्शकपरियोजनाया नाम
- सम्पर्कविवरणसहितं प्रायोजक/परामर्शकसंस्था
- अर्जितं धनम् (रूप्यकेषु)
- समग्रम् अर्जितं धनम् (रुप्यकेषु)

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- परामर्शमाध्यमेन अर्जितधनराशिसूचकम् अङ्केक्षणविवरणम्
- परामर्शकानां सूची तैरर्जितधनराशेश्च विवरणम् दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

3.5.2 Revenue generated from consultancy during the last five years (INR in Lakhs)	• *Audited statements of accounts indicating the revenue generated through consultancy.* • *CA certified copy attested by head of the institute*	• *Amount generated through consultancy work alone has tobe considered here.*	• *Research projects where the consultant is the Principal investigator cannot beconsidered here* • *Grants Received forresearch projects not tobe included.* • *Consultancy fee from any sister institution /same trust not to be considered.*

	• *Letter from the beneficiary of consultancy* along with details of the consultancy fee.		• *The revenuegenerated by sharing thephysical resources /by testing are not to be considered.* • *Revenue generated by training the students should not be included*

3.6.1 **QlM**	***Extension activities in the neighborhood community in terms of impact and sensitising students to social issues and holistic development during the last five years*** Upload a description in not more than 500 words mentioning the impact of the activities in sensitising students to social issues and holistic development **Description :** Student sensitization is made possible during Scouts and Guides training in B.Ed. Students of Environment Class are taken on Environment tours. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightag 03**
3.6.1 गुणमितिः	विगतपञ्चवर्षेषु छात्रेषु सामाजिकविषये संवेदनशीलताविकासाय, तेषां समग्रविकासाय च प्रातिवेशिकसमुदाये अनुष्ठिताः विस्तारगतिविधयः - **प्रलेखाः**- संस्कृते आङ्ग्लभाषायां वा 500 शब्देषु विवरणं उद्योजयतु, यत्र सामाजिकविषये संवेदनशीलताविकासाय, तेषां समग्रविकासाय च प्रातिवेशिकसमुदाये अनुष्ठितानां विस्तारगतिविधीनां विवरणं स्यात् **विवरणम्:** शिक्षाशास्त्रिपाठ्यक्रमे बालचरप्रशिणावधौ विद्यार्थिनां संवेदीकरणकार्यं निष्पाद्यते। पर्यावरणछात्रेभ्यः पर्यावरणयात्राणां सौलभ्यं प्रदीयते। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तासूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 03
3.6.2 **QnM**	***Number of awards and recognition received for extension activities from Government/recognised bodies during the last five years*** 3.6.2.1: Total number of awards and recognition received for extension activities from Government/recognised bodies year-wise during the last five years	**Weightag 02**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	NA	NA	NA	03	02

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Name of the activity
- Name of the Award/ recognition
- Name of the Awarding government/ recognised bodies
- Year of the Award

File Description (Upload)

Link for document: https://bit.ly/371WjpZ

- Any additional information
- Number of awards for extension activities in last 5 year
- Institutional data as per Data Template
- E-copy of the award letters

सङ्ख्यामितिः

विस्तारगतिविधीनां कृते सर्वकारात्/ मान्यताप्राप्तनिकायेभ्यः विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्ताः पुरस्काराः/ सम्मानानि

३.६.२.१. विस्तारगतिविधीनां कृते सर्वकारात्/ मान्यताप्राप्तनिकायेभ्यः विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तानां पुरस्काराणां/ सम्मानानां वार्षिकयोगः।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	NA	NA	NA	03	02

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- क्रियाकलापस्य नाम
- पुरस्कारस्य/विशिष्टतायाः नाम
- पुरस्कारप्रदायकः सर्वकारीयः/मान्यताप्राप्तः निकायः
- पुरस्कारप्राप्तेः वर्षम्

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for document: https://bit.ly/371WjpZ

- विगतपञ्चवर्षेषु पुरस्कारं प्राप्तवतां विस्तारकार्यक्रमाणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- पुरस्कारपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपिः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

अधिमानम
02

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

3.6.2 Number of awards and recognition received for	• *e-copies of award letters issued by the awarding agency.*	• *Awards received only to the extension activities carried*	• *Awards claimed in 2.4.4, 3.1.2 and 3.1.3 will not be considered here.* • *Award that are local in*

extension activitiesfrom Government/ recognised bodies during the last fiveyears	• *Any other relevant supporting document.*	*out are to be included.*	*nature not to be considered. For Ex: Avoid awards from urban local bodies/ Panchayat etc.* • *Awards to the individuals should not be considered here.*

3.6.3 **Q_nM**	Number of extension and outreach Programmes conducted in collaboration with industry, community and Non- Government Organisations through NSS/Swachh Bharat Abhiyan /NCC/Red Cross/YRC etc., during the last five years 3.6.3.1: Number of extension and outreach Programmes conducted in collaboration with industry, community and Non-Government Organisations through NSS/Swachh Bharat Abhiyan/ NCC/Red Cross/YRC etc., year-wise during the last five years **Year** | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 **Number** | 10 | 07 | 08 | 05 | 21 Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Name and number of the extension and outreach Programmes • Name of the collaborating agency: Non- government, industry, community with contact details **File description (Upload)** **Link for Document: https://bit.ly/3IWa6Ns** **Link of document:(2020-21)** https://bit.ly/3kZ2zCy • Reports of the event organized • Number of extension and outreach Programmes conducted with industry, community etc for the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 15**
सङ्ख्यामितिः	विगतपञ्चवर्षेषु उद्योगसंस्थायाः, समुदायस्य तथा असर्वकारीयसंस्थानां सहयोगेन राष्ट्रियसेवायोजना/ स्वच्छभारताभियानः/ राष्ट्रियबालचरसङ्घः/ रेडक्रास्/ वाई-आर्-सी इत्यादीनां माध्यमेन आयोजितानां विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणाञ्च सङ्ख्या। ३.६.३.१ विगतपञ्चवर्षेषु उद्योगसंस्थायाः, समुदायस्य तथा असर्वकारीयसंस्थानां सहयोगेन राष्ट्रियसेवायोजना/ स्वच्छभारताभियानः/ राष्ट्रियबालचरसङ्घः/ रेडक्रास्/ वाई-आर्-सी इत्यादीनां माध्यमेन आयोजितानां विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणाञ्च वार्षिकी सङ्ख्या। वर्षम् | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22	**अधिमानम** 15

सङ्ख्या	10	07	08	05	21

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः-(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणां च नामानि।
- सहयोगिसंस्थानां नामानि - असर्वकारीयसंस्थाः, उद्योगसंस्थाः, समुदायाः, (सम्पर्कविवरणसहितम्)

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3IWa6Ns

Link of document:(2020-21) https://bit.ly/3kZ2zCy

- आयोजितकार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम्
- विगतपञ्चवर्षेषु उद्योगसंस्थायाः, समुदायस्य तथा असर्वकारीयसंस्थानां सहयोगेन राष्ट्रियसेवायोजना/ स्वच्छभारताभियानः / राष्ट्रियबालचरसंघ/ रेडक्रास्/ वाई-आर्-सी इत्यादीनां माध्यमेन आयोजितानां विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणाञ्च सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

3.6.3 Number of Extension and Outreach Programmesconducted in collaboration with industry, community and Non-Government Organisations through NSS/ Swachh Bharat Abhiyan/ NCC/ Red Cross/ YRC etc., during the lastfive years	• *Geo-tagged Photographs or any supporting document of relevance should have propercaptions and dates.* • *Detailed report for each extension and outreach program to be made available, with specific mention of number of students participated and collaboratingagency*	• *Can be Supplemented with Newspaper reports of events.*	• *Events conducted for the benefit of their own students not to be included.*

3.6.4 **QnM**	***Average percentage of students participating in extension activities with Government Organisations, Non-Government Organisations and Programmes such as Spoken Sanskrit Camps/Shibiras/Yoga camps/ etc. during the last five years.*** **3.6.4.1:**Total number of students participating in extension activities with Government Organisations, Non-Government Organisations and Programmes such as Spoken Sanskrit Camps/Shibiras/Yoga camps/ etc. year-wise during the last five years.	**Weightag 15**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22

Number	NIL	192	98	217	104

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Name of the activity
- Name of the scheme
- Year of the activity
- Number of teachers participating in such activities
- Number of students participating in such activities

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students participating in such activities}}{\text{Total number of students}} \times 100$$

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

For the year 2017-18=NIL

For the year 2018-19=(192/192)*100=100%

For the year 2019-20=(98/98)*100=100%

For the year 2020-21=(98/98)*100=100%

For the year 2021-22=(217/217)*100=100%

Average Percentage= (0+100+100+100+100)/5 = 80%

File description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3IWbyPU

Link of document: (2020-21) https://bit.ly/3kZ2zCy

- Report of the event
- Average percentage of students participating in extension activities with Govt. or NGO etc (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

सङ्ख्यामितिः

विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयसंस्थाभिः असर्वकारीयसंस्थाभिश्च सह समायोजितेषु संस्कृतसम्भाषणशिबिर-योगशिबिरादिविस्तारकार्यक्रमेषु छात्राणां भागग्राहितायाः मध्यमानस्य प्रतिशतता।

३.६.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयसंस्थाभिः असर्वकारीयसंस्थाभिश्च सह समायोजितेषु संस्कृतसम्भाषणशिबिर-योगशिबिरादिविस्तारकार्यक्रमेषु छात्राणां भागग्राहितायाः वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	NIL	192	98	217	

अधिमानम

15

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः-(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- गतिविधेः नाम
- योजनायाः नाम
- गतिविधेः वर्षम्
- तादृशगतिविधौ भागग्राहिणाम्अध्यापकानां सङ्ख्या
- तादृशगतिविधौ भागग्राहिणां छात्राणां सङ्ख्या

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्} = \frac{\text{तादृशगतिविधौ भागग्राहिणां छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{छात्राणां समग्रसङ्ख्या}} \times 100$$

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\text{प्रतिवर्षं प्रतिशततायाः योगः}}{5}$$

For the year 2017-18=NIL

For the year 2018-19=(192/192)*100=100%

For the year 2019-20=(98/98)*100=100%

For the year 2020-21=(98/98)*100=100%

For the year 2021-22=(217/217)*100=100%

Average Percentage= (0+100+100+100+100)/5 = 80%

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3IWbyPU

Link of document: (2020-21) https://bit.ly/3kZ2zCy

- कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम्
- सर्वकारीयसंस्थाभिः असर्वकारीयसंस्थाभिश्च सह समायोजितेषु संस्कृतसम्भाषणशिबिर-योगशिबिरादिविस्तारकार्यक्रमेषु छात्राणां भागग्राहितायाः मध्यमानम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

3.6.4 Average percentage of students participating in extension activities with Government Organisations, Non - Government Organisations and Programmes such as Spoken Sanskrit Camps/ Shibiras/	• *Detailed program report for each extension and outreach programme should be made available, with specific mention of number of students participated and collaborating agency.* • *Spoken Sanskrit camps, shibiras, yoga camp Photographs or any supporting document of relevance should have*	• *During the DVV clarification process, HEI may be asked for student attendance documents/ certificates for*	

Yoga camps/ etc. during the last five years.	*proper captions and dates*	*selected extension activities.*	

3.6.5 **QlM**	***The University gives attention to make Sanskrit and Shastra learning popular in the surrounding areas by offering evening courses Provide details*** **Description:** The University has provision for Non-formal Sanskrit Language Teaching centres which are opened in various urban, semi-urban and rural areas as per the demand. Senior and former students of the university are engaged in these centres to teach basic Sanskrit to the interested members of the society regardless of their age, sex, caste, creed and job status. Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **File description (Upload)** • Any additional information	**Weightag 05**
3.6.5 गुणमितिः	विश्वविद्यालयः प्रतिवेशिक्षेत्रेषु संस्कृतस्य शास्त्राणाञ्च लोकप्रियतासम्पादनाय सान्ध्यपाठ्यक्रमान् निर्वर्तयति? यद्येवम्, तर्हि विवरणं देयम्। पञ्चशतेन शब्दैःविवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्** अनौपचारिकसंस्कृतभाषाध्यापनकेन्द्राणां सौविध्यं विश्वविद्यालये वर्तते। एतानि केन्द्राणि विभिन्नेषु नगरीयक्षेत्रेषु अर्धनगरीयक्षेत्रेषु ग्राणीणक्षेत्रेषु च आवश्यकतानुगुणं स्थाप्यन्ते। विश्वविद्यालयस्य वरिष्ठाः प्राक्तनाश्च विद्यार्थिनः एतेषु केन्द्रेषु समाजस्य रुचिसम्पन्नान् सदस्यान् तेषाम् आयुः,लिङ्गम्, जातिम्, प्रजातिम्, उद्योगस्थितिमविगणय्य प्रारम्भिकसंस्कृतमध्यापयितुं कृतव्यापाराः सन्ति। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्ताःसूचनाः	**अधिमानम** 05
3.6.6 **QlM**	***Teachers participate in the live commentaries / lectures / discussion programmes/on the print and electronic media. Provide details.*** **Description:** *Yes. Sharat Chander Sharma has been* translating into Dogri and Presenting Man ki Baat and other Addresses to the Nation by the VVIP's on important National Days and moderating and participating in many TV and Radio Discussions.	**Weightag 10**

	Upload description in **500 words.** (Sanskrit/English) While writng the following items are to be considered: • Title of the Programme/activity • Name of the agency invited with contact details • Financial support provided • Year /Number of progrmme • Duration **File description (Upload)** • Upload any additional information	
गुणमितिः	वार्त्तापत्रेषु वैद्युतिकगणमाध्यमेषु च प्रत्यक्षविवरणप्रदानाय/ धाराविवरणप्रसारणाय/ परिसंवादकार्यक्रमाय शिक्षका भागग्राहिणो भवन्ति, विवरणानि देयानि। पञ्चशतेन शब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्** आम्, शरत् चन्द्रशर्ममहोदयः ''मन की बात'' महत्त्वपूर्णराष्ट्रियदिवसेषु अतिविशिष्टजनैः राष्ट्रं प्रति दत्तानाम् अन्यसम्बोधनानां च डोगरीभाषायाम् अनुवादे रतः। अनेनैव साकं महानुभावोऽयं विविधदूरदर्शनाकाशवाणीवार्तासु वैचारिकसन्तोलनकर्म भागग्रहणं च कुर्वन्ति। लेखनसमये अपेक्षितो दत्तांशः – • कार्यक्रमस्य शीर्षकम् • सहयोगिसंस्थायाः नाम (सम्पर्कविवरणसहितम्) • आर्थिकसाहाय्यस्य स्रोतांसि • कार्यक्रमस्य वर्षम्/सङ्ख्या • अवधिः **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्ताःसूचनाः	**अधिमानम** 10
3.7.1 **QlM**	***University's collaboration with other agencies impacted the visibility, identity and diversity of activities on campus? To what extent has the university benefitted academically and financially because of collaborations? The nature of the skill development Programmes introduced for students initiated by the University in collaboration with professional bodies.*** **(500 words)** **Description:**	**Weightag** **08**

	Internship for students of Shiksha Shastri I yr for a period of 1 month & students of Shiksha Shastri II yr with a duration of 4 month in collaboration with Kendriya Vidyalya Schools at various locations in Jammu. While writing the following items are to be considered: • Title of the collaborative activity • Name of the collaborating agency with contact details • Source of financial support • Year of collaboration • Duration • Nature of the activity Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **File Description (Upload)** **Link for Details:** https://bit.ly/3zPEhzy • Provide link for additional information • Any additional information	
3.7.1 गुणमितिः	विश्वविद्यालयस्य इतरसंस्थाभिः सह संयुक्तोपक्रमः परिसरस्य परिदृश्यं, परिचयं,विविधक्रियाकलापांश्च प्रभावयति? संयुक्तोपक्रमद्वारा विश्वविद्यालयः कियता परिमाणेन शैक्षिकदिशा आर्थिकदिशा च लाभान्वितो भवति? अन्यासां वृत्तिप्रदातृसंस्थानां सहयोगेन छात्राणां कौशलविकासाय विश्वविद्यालयेन समारब्धानां पाठ्यक्रमाणां विवरणम्। (पञ्चशतेन शब्दैः) **विवरणम्:** जम्मूप्रदेशस्य विभिन्नस्थानेषु केन्द्रीयविद्यालयानां सहयोगेन शिक्षाशास्त्री प्रथमवर्षीयच्छात्राणां एकमासस्य विद्यालयावबोधप्रशिक्षुता शिक्षाशास्त्री द्वितीयवर्षीयच्छात्राणां चतुर्णां मासानां शिक्षणाभ्यासप्रशिक्षणं च भवति । अपेक्षितो दत्तांशः - • सहयोगिचर्यायाः शीर्षकम् • सहयोगिसंस्थायाः नाम (सम्पर्कविवरणसहितम्) • आर्थिकसाहाय्यस्य स्रोतांसि • सहयोगप्राप्तेः वर्षम् • अवधिः • चर्यायाः प्रकृतिः पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** **Link for Details:** https://bit.ly/3zPEhzy • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 08
3.7.2 **Q_nM**	***Number of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities, industries, corporate houses etc. during the last five years (only functional MoUs with ongoing activities to be considered)***	**Weightag** **05**

3.7.2.1: Number of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities, industries, corporate houses etc. year-wise during the last five years

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Organisation with which MoU is signed
- Name of the institution/ industry/ corporate house
- Year of signing MoU
- Duration
- List the actual activities under each MoU
- Number of students/teachers participated under MoUs

File Description (Upload)

- e-copies of the MoUs with institution/ industry/ corporate house
- Details of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities etc. during the last five years (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

सङ्ख्यामितिः

राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियमहत्त्वशालिनीभिः संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैः च सह कृतानाम् आर्थिकानुबन्धानां सङ्ख्या (केवलं प्रवर्तमानगतिविधीनामेव आर्थिकानुबन्धसहयोगपत्राणि स्वीकरणीयानि)

३.७.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियमहत्त्वशालिनीभिः संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैः च सह कृतानाम् अधुना प्रवर्तमानानाम् आर्थिकानुबन्धानां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- संस्था, यया आर्थिकानुबन्धसहयोगपत्रे हस्ताक्षरितम्
- संस्थायाः/उद्योगसंस्थायाः/औद्योगिकपरिवारस्य नाम

अधिमानम 05

	• आर्थिकानुबन्धपत्रे हस्ताक्षरस्य वर्षम् • अवधिः • आर्थिकानुबन्धपत्रान्तर्गततया वास्तविकगतिविधीनां सूची • परस्परानुबन्धपत्रान्तर्गततया भागग्राहिणां छात्राणाम्/अध्यापकानां सङ्ख्या। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैः च हस्ताक्षरितानाम् आर्थिकानुबन्धपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः। • विगतपञ्चवर्षेषु राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियमहत्त्वशालिनीभिः संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैश्च सह संस्थया कृतानाम् प्रवर्तमानार्थिकानुबन्धपत्राणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
3.7.2 Number of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities, industries, corporate houses etc. during the last five years (only functional MoUs with ongoing activities to be considered)	• *List of activities conducted under each MoU along with* dates of starting and completion *year-wise signed by both parties* • *E-copy of the MOUs indicating the objectives of the MOU signed by both theparties.*	• *The MoU should be functionalduring the assessment period.* • *If the MoU is for three years viz 2011-2013, itshall be countedonly once.* • *At least one activity should have been conducted under an MOU to qualify as a functional MOU with institutions.*	• MOU's with the sister institutions under the same Trust not to be included. • Certificates issued by external agencies to students/ Faculty for research/ Facul ty exchange /Stud ent exchange/ internship cannot be the proof for having collaboration with the externalagency.

3.7.3 QlM	***Provide details of the Joint publication Programme of the University in collaboration with other Universities/institutes and well established publishing firms*** **NA** While writing, the following items are to be considered: • Title of the Joint Programme • Name of the University/ publishing agency with contact details • Source of financial support/ Joint venture • Year of collaboration • Duration Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)	**Weightag 05**
3.7.3 गुणमितिः	विश्वविद्यालयस्य इतरविश्वविद्यालयैः/ लब्धप्रतिष्ठप्रकाशनसंस्थाभिः सह संयुक्तप्रकाशनकार्यक्रमस्य विवरणं प्रदीयताम् लेखनावसरे अधोलिखितांशेषु अवधानं देयम्	**अधिमानम** 05

	• संयुक्तकार्यक्रमस्य शीर्षिका • विश्वविद्यालयस्य/प्रकाशनसंस्थायाः नाम सम्पर्कविवरणसहितम् • आर्थिकसहयोगस्य/संयुक्ततत्त्वावधानस्य स्रोतः • सहयोगस्य संवत्सरः • अवधिः पञ्चशतेन शब्दैःविवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)	

Criterion IV – Infrastructure and Learning Resources (100)

चतुर्थःनिकषः- मूलसंरचना अधिगमसंसाधनानि च(100)

Key Indicator - 4.1 Physical Facilities (40)

प्रधानसूचकः4.1 भौतिकसौविध्यानि(40)

4.1.1 **QlM**	***The institution has adequate facilities for teaching- learning. viz., classrooms, laboratories, computing equipment, etc.*** Describe the adequacy of facilities for teaching –learning as per the minimum specified requirement by statutory bodies within a maximum of 500 words **Description:** The campus has a) 9 smart class rooms fitted with smart boards systems, each comprising of interactive board, computer with keyboard, speakers etc., UPS and projector. b) 32 class rooms of various sizes c) 1 computer lab d) 1 technology lab e) 1 language lab f) 1 psychology lab g) Computers in every department h) Wi-Fi enabled Computer lab for research scholars **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://bit.ly/3w0QPUY • Upload any additional information • Provide link for additional information	**Weightag 08**
4.1.1 गुणमितिः	**कक्ष्याप्रकोष्ठः, प्रयोगशाला, सङ्गणकयन्त्रादीनि शिक्षणाधिगमसम्बन्धीनि भौतिकसौविध्यानि संस्थायामुपलभ्यन्ते।** संवैधानिकनिकायैः निर्दिष्टाः शिक्षणाधिगमसौविध्यविषयिण्यः न्यूनतमावश्यकताः पर्याप्ताः सन्ति इति पञ्चशतशब्दैःविवरणम् उपारोपणीयम् विवरणम्- परिसरेऽस्मिन् अ. स्फूर्तफलकव्यवस्थायुतं स्फूर्तकक्ष्याकक्षनव वर्तते। प्रत्येकस्मिन् कक्ष्याकक्षे प्रतिक्रियात्मकफलकं कुञ्चीपटलसनाथितं संगणकयन्त्रं ध्वनिपेटिका यूपीएस, उद्भासकयन्त्रणि च सन्ति। आ. विभिन्नाकारकाः 32 कक्ष्याकक्षाः।	**अधिमानम्** 08

	इ. एका संगणकप्रयोगशाला। ई. एका प्रौद्योगिकीप्रयोगशाला। उ. एका भाषाप्रयोगशाला। ऊ. एका मनोविज्ञानप्रयोगशाला। ऋ. प्रतिविभागं संगणकयन्त्राणि। ऌ. शोधच्छात्राणां कृते वाइफाइयुता संगणकप्रयोगशाला। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document:** https://bit.ly/3w0QPUY • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	
4.1.2 **QlM**	***The institution has adequate facilities for*** **1. Seminar/Conference Hall with infrastructural facilities ✓** 2. Auditorium for cultural activities ✓ 3. Laboratory for Functional Sanskrit 4. Yajnashala 5. Observatory 6. Language Laboratory ✓ 7. Psychology Laboratory ✓ 8. Meditation Centre ✓ 9. Sports, games (indoor, outdoor, gymnasium, etc) ✓ 10. Artifacts Museum Ancient Arts/Objects' Museum 11. Heritage Museum 12. Manuscript Resource Centre (MRC) 13. Manuscript Conservation Centre(MCC) 14. Recording Studio/e-P.G.Pathshala Facilities 15. Yoga Training and or Therapy Centre with modern equipments ✓ 16. Liasion with Bharat Vani Portal 17. Sanskrit-Science/Agama Exhibition Facilities Upload a description of adequate facilities for sports, games and cultural activities which include specification about area/size, year of establishment and user rate. **Description:** The campus has a number of infrastructural facilities for the above mentioned activities, as described below:- 1. One auditorium, with a seating capacity for 400 persons 2. One Gymnasium, with number of gym equipments 3. Two badminton courts near boys hostel 4. One badminton court in Girls Hostel 4. One volleyball court 5. Vast playground with running tracks	**Weightag 15**

S.No	Particulars	Area	Year of Establishment
1	Seminar/Conference Hall with infrastructural facilities	Length=34ft. 7 inches Breadth=25ft.6inches	2007
2	Auditorium for cultural activities	Length=114ft. Breadth=44ft.6inches	2007
3	Language Laboratory	Length=24ft. Breadth=18ft.	2016
4	Psychology Laboratory	Length=22ft 6 inches Breadth=18ft.8inches	2007
5	Meditation Centre	Length=26.2ft Width=25.3ft	2021
6	Sports, games (indoor, outdoor, gymnasium, etc)	**Ground** Length=88m, Breadth= 75m **VolleyBall Court** Length=24m, Breadth= 15m **Badminton Court:** Length=48ft, Breadth= 18ft **Gym** Length=24.8ft Breadth=19.6ft	2007
7	Yoga Training and or Therapy Centre with modern equipments	Length=26.2ft Width=25.3ft	2021

File Description (Upload)maximum of 500 words

Documents: Videos and photographs geotagged .

Link for Photographs: https://bit.ly/3B2vD5c
Link for Videos: http://www.csu-jammu.edu.in/facilities.php

4.1.2 गुणमितिः	संस्थायाम् अधोनिर्दिष्टानि सौविध्यानि पर्याप्तानि सन्ति। 1. मूलसौविध्ययुतं सङ्गोष्ठीभवनम् 2. सांस्कृतिकादिकार्यक्रमाणां कृते सभागृहम् 3. प्रायोगिकसंस्कृतप्रकोष्ठः। 4. यज्ञशाला। 5. वेधशाला। 6. भाषाप्रयोगशाला। 7. मनोविज्ञान-प्रयोगशाला। 8. ध्यानकेन्द्रम्। 9. क्रीडासौविध्यानि (अन्तर्द्वार-बहिर्द्वार-देहदार्ढ्यादिकम्) 10. कलाकृतिसङ्ग्रहालयः। (प्राचीनकलानां/ वस्तूनां सङ्ग्रहालयः) 11. प्राचीनशिल्पकलासङ्ग्रहालयः 12. पाण्डुलिपिसंसाधनकेन्द्रम् (एम्.आर्.सि.) 13. पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्रम् (एम्.सि.सि.) 14. ध्वनि मुद्रणालयः/इ-पी.जी-पाठशालासुविधाः। 15. योगशिक्षणकेन्द्रम् / आधुनिकोपकरणयुक्तं योगचिकित्साकेन्द्रञ्च। 16. भारतवाणीपोर्टल् इत्यनेन सहयोगः। 17. संस्कृतविज्ञान-आगमप्रदर्शनसुविधाः। पञ्चशतशब्दैःक्रीडा-सांस्कृतिकादिकार्यक्रमसौविध्यविषये विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** 1. शतचतुष्टयजनोपवेशनसमर्थं सगोष्ठीभवनम्। 2. देहदार्ढ्यसाधनयुता एका व्यायामशाला। 3. पुरुषछात्रावाससन्निधौ पक्षिक्रीडाङ्गणद्वयम्। 4. महिलाछात्रावासे एकं पक्षिक्रीडाङ्गणम्। 5. एकं हस्तकन्दुकक्रीडाक्षेत्रम्। 6. धावनमार्गसौविध्ययुतं विस्तृतं क्रीडाक्षेत्रम्। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** स्थलनिर्देशनसहितानि चित्राणि /चित्राङ्कणम् पञ्चशतेन शब्दैःविवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **Link for Photographs:** https://bit.ly/3B2vD5c Link for Videos: http://www.csu-jammu.edu.in/facilities.php	**अधिमानम** 15

4.1.3 QlM

The institution has adequate facilities like health centre, bank, ATM, post office, theatre, women centre, counseling centre and cultural activities centre etc.

Weightag 10

Upload description in 500 words.(Sanskrit/English)

Description:

S.No.	Particulars	Comment
1	Health Centre	Yes
2	Bank	Not in the premises but nearby
3	ATM	No
4	Post Office	No
5	Theatre	No
6	Women Centre	No, but Women Cell is there with room
7	Counselling Centre	Not the centre, but the counselling is done
8	Cultural Activities	Yes

File Description (Upload)

Link for photographs: https://bit.ly/3QvMlyn

- Provide link for additional information
- Any additional information

4.1.3

गुणमितिः

अधिमानम

10

संस्थायाम् आरोग्यकेन्द्रं, वित्तकोषः, स्वयंचालितधनदयन्त्रम्, पत्रालयः, रङ्गमण्डपः, महिलाकेन्द्रम्, परामर्शकेन्द्रं सांस्कृतिककार्यक्रमकेन्द्रम् इत्यादीनि पर्याप्तरूपेण उपलभ्यन्ते।

प्रसङ्गेऽस्मिन् विविधसौविध्यानां विषये पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)

विवरणम्:

क्र. स.	वैशिष्ट्यानि	टिप्पणी
1.	आरोग्यकेन्द्रम्	अस्ति।
2.	वित्तकोषः	परिसरे नास्ति। किन्तु समीपे अस्ति।
3.	स्वयंचालितधनदयन्त्रम्	नास्ति।
4.	पत्रालयः	नास्ति।
5.	रङ्गमण्डपः	नास्ति।

6.	महिलाकेन्द्रम्	नास्ति। किन्तु एकस्मिन्कक्षे महिलाप्रकोष्ठः स्थापितः।
7.	परामर्शकेन्द्रम्	केन्द्रं तु नास्ति तथापि परामर्शः दीयते।
8.	सास्कृतिकगतिविधयः	सन्ति।

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for photographs: https://bit.ly/3QvMlyn

- अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

4.1.4

Q_nM

Percentage of classrooms and seminar halls with ICT – enabled facilities such as smart class, LMS (Learning Management System), etc. (preceding academic year data)

4.1.4.1: Number of classrooms and seminar halls with ICT facilities

Classrooms with ICT facilities =9

Seminar Hall with ICT facilities =1

4.1.4.2 Total number of classrooms and seminar halls

Total Classrooms- 30 Seminar Halls-02

Data Requirements: (As per Data Template in Section B)

- Number of classrooms with LCD facilities - 03
- Number of classrooms with Wi-Fi/LAN facilities-30
- Number of seminar halls with ICT facilities -01

Formula: 10/32*100= 31.25%

$$\frac{\text{Number of classrooms and seminar halls with ICT facilities}}{\text{Total number of classrooms/seminar halls in the institution}} \times 100$$

File Description (Upload)

Link for Photographs: https://bit.ly/3w0QPUY

- Provide link for additional information, (Hyper linked video)
- Upload Number of classrooms and seminar halls with ICT enabled facilities (Institutional data as per Data Template)
- Upload any additional information

4.1.4 सङ्ख्यामितिः

सूचनासंप्रेषणप्रविधि-स्फूर्तकक्ष्या-अधिगमप्रबन्धप्रणालीप्रभृतिभिः उपोद्बलितकक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां च प्रतिशतता।(गताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)

४.१.४.१. उपोद्बलितकक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां च सङ्ख्या।

अधिमानम

04

४.१.४.२.कक्ष्याणां सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां सङ्ख्या

दत्तांशस्यावश्यकता-(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- एल्-सी-डी-प्रदर्शकसौविध्ययुतानां कक्ष्याणां सङ्ख्या – 03
- वै-फै/स्थानिकप्रदेशजालव्यवस्थायुतानां कक्ष्याणां सङ्ख्या -02
- सूचनासम्प्रेषणप्रविधिसौविध्ययुतानां सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां सङ्ख्या-00

सूत्रम्- 9/32*100= 31.25%

सूचनासम्प्रेषणप्रविधिसौविध्ययुतानां कक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां सङ्ख्या

———————————————————— x 100

संस्थायां विद्यमानानां कक्ष्याणां सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां योगः

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Photographs: https://bit.ly/3w0QPUY

- **अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्(परिसन्धितचलनचित्राणि)**

  - सूचनासंप्रेषणप्रविध्यास्फूर्तकक्ष्या-अधिगमप्रबन्धप्रणालीप्रभृतिभिः उपोद्बलितकक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां च सङ्ख्यादत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
  - अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

4.1.4Percentageofclassroomsandseminarhallswith ICT-enabledfacilitiessuchassmartclass, LMS(LearningManagementSystem),etc.(precedingacademicyeardata)	• *Geotaggedphotographsofclassrooms/ seminar hallswithICTenabledfacilities*	• *Numberofclassroomsand/orseminarhallswithICTenabledfacilitiestobeconsidered here.*	• *Labsandworkshopsnottobeconsidered.*

4.1.5 **QnM**	***Average percentage of expenditure, excluding salary for infrastructure augmentation during the last five years (INR in Lakhs)*** 4.1.5.1: Expenditure for infrastructure augmentation, excluding salary year-wise during the last five years (INR in lakhs)	**Weightag 03**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-2021	2021-2022
Rupees in Lakhs	211660.00	2319472.00	9798800.00	2082543.00	2202341.00

Data Requirement for last five years:

- Budget allocated for infrastructure augmentation
- Total expenditure excluding salary

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Expenditure for infrastructure augmentation, excluding salary}}{\text{Total expenditure, excluding salary}} \times 100$$

Percentage for the year 2017-18= (211660/2240628)*100=**9.44**
Percentage for the year 2018-19= (2319472/3234707)*100=**71.70**
Percentage for the year 2019-20= (9798800/19372199)*100=**50.58**
Percentage for the year 2020-21= (2082543/37043663)*100=**5.62**
Percentage for the year 2021-22= (2202341/2205227)*100=**99.86**

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$
=(9.44+71.70+50.58+5.62+99.86)/5=47.44

File Description (Upload)

- Upload audited utilization statements
- Upload Details of budget allocation, excluding salary during the last five years
  Related Document Link: https://bit.ly/3zMHPmb
- Upload any additional information

4.1.5 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 03

विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु वेतनाद् ऋते मूलभूतसौविध्यसंवर्धनाय कृतस्य व्ययस्य प्रतिशततायाः साधरणमानम् (लक्षशः)

४.१.५.१. विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु वेतनाद् मूलभूतसौविध्यसंवर्धनाय कृतः व्ययः वार्षिकक्रमेण। (लक्षशः)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-2021	2021-2022
लक्षशः रूप्यकेषु	211660.00	2319472.00	9798800.00	2082543.00	2202341.00

पञ्चवर्षाणाम् अपेक्षिताः दत्तांशाः

1 आधारसंरचनासौविध्यसंवर्धनाय प्रदत्तो धनराशिः

2 वेतनाद् ऋते, व्ययस्य समष्टिः

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्} = \frac{\text{वेतनाद् ऋते मूलभूतसौविध्यसंवर्धनाय प्रदत्तो धनराशिः}}{\text{वेतनाद् ऋते व्ययस्य समष्टिः}} \times 100$$

Percentage for the year 2017-18= (211660/2240628)*100=**9.44**
Percentage for the year 2018-19= (2319472/3234707)*100=**71.70**
Percentage for the year 2019-20= (9798800/19372199)*100=**50.58**
Percentage for the year 2020-21= (2082543/37043663)*100=**5.62**
Percentage for the year 2021-22= (2202341/2205227)*100=**99.86**

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्}}{5}$$

(9.44+71.70+50.58+5.62+99.86)/5=**47.44%**

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

	• आयव्ययलेख-धनोपयोगपत्राणि • विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु वेतनाद् ऋते आयव्ययपत्रे प्रदत्तस्य धनानुदानस्य विवरणम्। **Link for Document:** https://bit.ly/3zMHPmb • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.1.5Averagepercentageofbudgetallocation,excludingsalaryforinfrastructureaugmentation duringthelastfiveyears(INRinLakhs)	• *Providethe consolidatedfundallocation towardsinfrastructureaugmentationfacilitiesdulycertifiedbyFinanceOfficer* • *Highlighttherelevantitemsintheauditedincomeandexpenditurestatement.* • *DocumentssignedbyFinanceofficecountersignedbyRegistrarisaccepted*	• Focusofthismetricisoninfrastructreaugmentationonly.	• *Avoidrecurringexpenditureonlaboratory,onmaintenanceofinfrastructureandacquisitionofbooksandjournalsunderthismetric.*

4.2.1 **QIM**	***Library is automated using Integrated Library Management System (ILMS)*** Data Requirement for last five years: Provide a description of library with • Name of the ILMS software – **E-Granthalaya** • Nature of automation (fully or partially)- **Partially** • Version- **4.0** • Year of automation- **(Process Ongoing)** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **Description:** Shri Ranbir Campus Library is the main library of the campus. E-Granthalaya software version 4.0 which is part of National Informatics Centre which comes under Govt. of India. In our library Eg4 ver. Is running and partially automated. The library have large collection development consists of different subjects which includes Philosophy, Sanskrit Sahitya, Veda, Jyotish, Education, Political Science, Hindi, History Vyakaran, Dharamshastra and other reading material. All the books are mentioned in database with a unique identification number. **File Description (Upload)** **Link for photographs:** **https://bit.ly/3JKxyhh** • Provide link for additional information • Any additional information	**Weightag 04**
4.2.1 गुणमितिः	**ग्रन्थालयः पूर्णरूपेण स्वयंप्रवृत्तः यत्र समन्वितग्रन्थालय-प्रबन्धनप्रणाली उपयुज्यते।** प्रसङ्गेऽस्मिन् अधोलिखितबिन्दून् आश्रित्य विवरणम् उपारोपणीयम् • समन्वितग्रन्थालयप्रबन्धनार्थं व्यवहृतस्य तन्त्राशंस्य नाम • स्वयंचलितप्रक्रियायाः स्वरूपम् (पूर्णरूपेण/आंशिकरूपेण)	अधिमानम 04

	• प्रकारः • स्वयंप्रवृत्तप्रक्रियाप्रारम्भस्य वर्षम् पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/ आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** श्रीरणवीरपरिसरग्रन्थालयः परिसरस्य मुख्यः ग्रन्थालयः वर्तते। ई-ग्रन्थालयतन्त्रांशः (4.0 संस्करणात्मकः), यः भारतशासनान्तर्गतस्य भारतीयसूचनाविज्ञानकेन्द्रस्य भागः वर्तते, परिसरे उपलभ्यते। अस्माकं ग्रन्थालये ई-ग्रन्थालय 4 संस्करणं प्रचाल्यमानम् अंशतः स्वचालनसार्थ्ययुतं कृतम्। पुस्तकालये विविधविषययुतं बृहत्संकलनं वर्तते। यस्मिन् दर्शनम्, संस्कृतसाहित्यम्, वेदः, ज्यौतिषम्, शिक्षाशास्त्रम्, राजनीतिशास्त्रम्, हिन्दी, इतिहासः, व्याकरणम्, धर्मशास्त्रम्, अन्याः अपि अध्ययनसामग्र्यः च अन्तर्भुक्तानि सन्ति। सर्वाणि पुस्तकानि असाधारणाभिज्ञानसङ्ख्यायुक्त-डाटाबेसमध्ये उल्लिखितानि सन्ति। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for photographs:** https://bit.ly/3JKxyhh • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	
4.2.2 **QIM**	***Collection of rare books, manuscripts, special reports or any other knowledge resource for library enrichment*** Data Requirement for last five years: Upload the description of library enrichment which includes • Name of the rare books/ manuscript/Palm Leaf/paper/Birch Bark/other manuscripts; • Rare books particularly of various series of books like NirnayaSagara etc., • Name of the publisher • Name of the author • Number of copies • Year of publishing Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **Description**: These rare books consist of Kashmir Shaiv Darshan projects and Manuscript consists of Sharda script, these are old and rare collections of library and rich in traditional learning of Sanskrit of ancient period. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Any additional information **Link for Documents:** https://bit.ly/3yJ31v2	**Weightag 03**
4.2.2	**ग्रन्थालयसंवर्धनार्थं विरलपुस्तकानां,पाण्डुलिपीनां,विशिष्टप्रतिवेदनानाम्**	**अधिमानम**

गुणमितिः	**अन्यान्यशैक्षिकसंसाधनानां च संग्रहः।** एतस्मिन् प्रसङ्गे विवरणम् अधोलिखितबिन्दून् आश्रित्य उपारोपणीयम् • संगृहीतानां विरलपुस्तकानां/दुर्लभपाण्डुलिपीनां/पुस्तकानां/पाण्डुलिपीनां/ताडपत्राणां/कर्गदपत्राणां/भूर्जत्वचाम्/अन्यप्रकाराणां वा नामानि • निर्णयसागरादि दुर्लभपपुस्तकावलीनां नाम • प्रकाशकस्य/पाण्डुलिपिप्रदातुः नाम • ग्रन्थकर्तुः नाम • प्रतिलिपीनां सङ्ख्या • प्रकाशनवर्षम्/पाण्डुलिपिसंग्रहवर्षम् पञ्चशतशब्दैःविवरणम् उपारोपणीयम्(संस्कृतम्/ आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** एतानि पुस्तकानि कश्मीरशैवदर्शनपरियोजनां समाहरन्ति। मातृकाः शारदालिप्यामुपलभ्यन्ते। इमे ग्रन्थालयस्य दुर्लभसंग्रहाः सन्ति। अपि च प्राचीनकालस्य पारम्परिकसंस्कृताध्ययनविषये महतीं सम्पत्तिमावहन्ति। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः **Link for Documents:** https://bit.ly/3yJ31v2	03
4.2.3 **Q_nM**	***Does the Institution/ Library have the following:*** 1. Back Volumes of Rare Sanskrit Journals/Indological Journals/Journals Related to Sanskrit Studies like Indian Historical Quarterly (IHQ)/ Annals of Bhandarkar Oriental Research Institute (ABORI)/Brahmavidya/Sarasvati-sushamaetc ✓ 2. Sanskrit magazines and Sanskrit Periodicals ✓ 3. e-journals 4. e-books 5. e-dictionaries of Sanskrit 6. Sanskrit Databases 7. Bharatavani Portal 8. CD's/DVD's/other e-materials for the study of Vedas ✓ **(30 No.)** 9. Electronic Display Board 10. Internet/Wifi Facility ✓ 11. Search Facility 12. Reprographic facility **Choose one of the Options:** A. Any 4 of the above ✓ B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above **Opt One** D. Any 1 of the above E. None of the above	**Weightag 02**

	Data Requirement for last five years: • Details of memberships: • Details of subscriptions: **File Description (Upload)** **Link for Document for List:** https://bit.ly/3yJ31v2 • Details of subscriptions like e-journals, e-ShodhSindhu, Shodhganga Membership etc (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	
4.2.3 सङ्ख्यामितिः	ग्रन्थालये अधोदर्शितानि कियन्ति सन्ति ? 1. संस्कृतपत्रिकाणां/भारतीयविद्यापत्रिकाणां प्राचीनसम्पुटानि/ संस्कृतविद्यासम्बद्धपत्रिकाः यथा – भारतीयेतिहासत्रैमासिकी/भण्डारकरप्राच्यविद्यापत्रिका/ब्रह्मविद्या/सारस्वतीसुषमाप्रभृतयः✓ 2. संस्कृतपत्रिकाः नियतकालिकसंस्कृतपत्रिकाश्च✓ 3. वैद्युतपत्रिकाः 4. वैद्युतग्रन्थाः 5. वैद्युताः संस्कृतभाषाकोषाः 6. वैद्युतदत्तांशनिधिः 7. भारतवाणीसंसाधनानि 8. वेदग्रन्थानां पाठनाय ध्वनिमुद्रिकाः सान्द्रमुद्रिकाः अन्याश्च✓ 9. वैद्युतं प्रदर्शनफलकम् 10. अन्तर्जाल/निस्तन्त्रिजालसौविध्यम् 11. सङ्गणकीयगवेषणसौविध्यम् 12. छायाप्रतिसौविध्यम् **विकल्पाः** 1. उपरि निर्दिष्टेषु यानि कानिचित् चत्वारि 2. उपरि निर्दिष्टेषु यानि कानिचित् त्रीणि 3. उपरि निर्दिष्टेषु ये केचिद् द्वेएकं चिनुत। 4. उपरि निर्दिष्टेषु यत्किमपि एकम् 5. उपरि निर्दिष्टेषु न किमपि विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः • सदस्यताविवरणम् • धनांशदानस्य विवरणम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)**	**अधिमानम** 02

	Link for Document for List: https://bit.ly/3yJ31v2 • वैद्युतपत्रिकाः, वैद्युतशोधसिन्धुः, शोधगङ्गासदस्यता, वैद्युतग्रन्थाः इत्यादीनां धनांशदानस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.2.3 DoestheInstitution/Libraryhavethefollowing: *1. BackVolumesof rare SanskritJournals/IndologicalJournals/JournalsrelatedtoSanskritStudieslikeIndianHistoricalQuarterly(IHQ)/AnnalsofBhandarkarOrientalResearch Institute(ABORI)/ Brahmavidya/ Sarasvati-sushamaetc* *2. SanskritmagazinesandSanskrit Periodicals* *3. e–journals* *4. e-books* *5. e-dictionariesof Sanskrit* *6. SanskritDatabases* *7. BharatavaniPortal* *8. CDs/DVDs/othere-materialsfor thestudyofVedas* *9. ElectronicDisplayBoard* *10. Internet/WifiFacility* *11. SearchFacility* *12. ReprographicfacilityChooseone oftheoptions* *A. Any 4 of theabove* *B. Any 3 of theabove* *C. Any 2 of theabove* *D. Any 1 of theabove* *E. Noneoftheabove*	• *E-copyoftheletterofsubscription/membershipinthenameofHEI.* • *Screenshotsofthefacilitiesclaimedwiththenameof HEI.* • *Specificdetailsinrespect ofe-resourcesselected.*	• *Ensurethatthelettorofsubscriptioncontainscompletedetails* • *Providealinkintheinstitutionalwebsiteforthe selectedoptionforverificationbyDVV.*	• *Softcopyofprintedbookscannot beacceptedase-books.*

4.2.4 QnM	***Average annual expenditure for purchase of books and journals during the last five years (INR in Lakhs)*** 4.2.4.1: Annual expenditure for purchase of books and journals year-wise during the last five years (INR in lakhs) Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Expenditure on the purchase of books	**Weightag 05**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Rupees in lakhs	400	Nil	Nil	102470	6400

- Expenditure on the purchase of journals in i^{th} year
- Year of expenditure:

Formula:

$$\frac{1}{5} \times \sum_{i=1}^{5} Expd_i$$

Where: $\mathbf{Expd_i}$= Expenditure in rupees on purchase of books and journals in i^{th} year

File Description (Upload)

- Audited statements of accounts
- Details of annual expenditure for purchase of books and journals during the last five years
  Link for Documents: https://bit.ly/3zMHPmb
  (Institutional data as per Data Template)

- Any additional information

4.2.4 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 05

पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयणाय विगतपञ्चवर्षेषु व्ययितस्य धनस्य वार्षिकं मध्यमानम्। (लक्षशः)

४.२.४.१. पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयणाय विगतपञ्चवर्षेषु व्ययितस्य धनस्य वार्षिकव्ययः (लक्षशः)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
लक्षशः	400	Nil	Nil	102470	6400

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- पुस्तकानां क्रयाय व्ययः
- पत्रिकाणां क्रयाय निर्दिष्टवर्षेषु व्ययः
- व्ययवर्षम्

सूत्रम्- =

$$\frac{1}{5} \times \sum_{i=1}^{5} Expd_i$$

यत्र – व्ययःi = निर्दिष्टवर्षेषु पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयार्थं रूप्यकाणां व्ययः

प्रलेखाः – आङ्केक्षणविवरणम्।

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- अङ्केक्षणविवरणम्
- पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयणाय विगतपञ्चवर्षेषु व्ययितस्य धनस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

Link for Documents: https://bit.ly/3zMHPmb

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.2.4Averageannualexpenditureforpurchaseofbooksandjournalsduringthelastfiveyears (INRinLakhs)	• *Provideconsolidatedextractofexpenditureforpurchaseofbooksande-booksandjournalsande-journals during the lastfive years duly attestedbyFinanceOfficer* • *Audited Income/ExpenditureStatementhighlightingtheexpenditureforpurchase of books andjournallibrary resources.* • *ProceedingsofLibraryCommitteemeetingsforallocationoffundandutilizationof fund* • *NIRFdata* • *DocumentssignedbyFinanceofficecountersignedbyRegistraris accepted*	• *In caseofprivatelyfundedUniversitythedocumentshouldalsobecertifiedbyaCharteredAccountant.*	

4.2.5 **Q_nM**	***Availability of remote access to e-resources of the library*** ***(Yes /No)*** Data Requirements: (As per Data Template in Section B) • E-resource • Contact person details • Connectivity Bandwidth available **NO** **File Description (Upload)** • Details of remote access to e-resources of the library (Institutional data as per Data Template) • Provide a link of the data uploaded in the institutions website • Any additional information	**Weightag 01**
4.2.5 सङ्ख्यामितिः	**ग्रन्थालयस्य वैद्युतसंसाधनानां सुदूरसन्धानम् अस्ति वा ? (अस्ति/नास्ति)** • वैद्युतसंसाधनानि • सम्पर्काधिकारिविवरणम् • सम्बन्धस्य वेगसामर्थ्योपलब्धिः **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • ग्रन्थालयस्य वैद्युतसंसाधनानां दूरतः सन्धानस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • संस्थायाः जालस्थानाम् उपारोपितस्य दत्तांशस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	**अधिमानम** 01

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.2.5Availabilityofremoteaccessto e-resourcesofthelibrary	• *Gatewayusedforremote access* • *Snapshotoflandingpageofremoteaccessafterlogin.*	• *Ensurethatthelandingpageofthelinkleadstotheloginpageof remoteaccess.* • *Provide link toremote accessfor NAACverification.*	• *Remoteaccessnotlinked toinstitutionwebsitenottobeconsidered.*

4.2.6 **Q_nM**	***Percentage per day usage of library by teachers and students (Preceding academic year data)*** 4.2.6.1: Number of teachers and students using library per day over last one year Data Requirements: • Upload last page of accession register details • Method of computing per day usage of library • Number of users using library through e-access • Number of physical users accessing library Formula: $\frac{\text{Number of teachers and students using library per day}}{\text{Total number of teachers and students}} \times 100$ (23/795)*100= 2.89% **File Description (Upload)** **Link for Document: https://bit.ly/3csLkbH** **https://bit.ly/37V0qoe (2020-21)** • Details of library usage by teachers and students • Provide a link of the data uploaded in the institutions website • Any additional information	**Weightag 01**
4.2.6 सङ्ख्यामितिः	**अध्यापकैः छात्रैश्च प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगस्य प्रतिशतता(गताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)** ४.२.६.१. गतवर्षे प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगं कृतवताम् अध्यापकानां छात्राणाञ्च सङ्ख्या। दत्तांशस्यावश्यकता • पुस्तकसंग्रहणपिञ्जिकायाः अन्तिमपत्रम् आरोपणीयम्। • प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगस्य गणनापद्धतिः • वैद्युत-सन्धानेन ग्रन्थालयस्य उपयोगं कुर्वतां सङ्ख्या- • ग्रन्थालयं स्वयम् आगत्य साक्षात् उपयुञ्जतां सङ्ख्या सूत्रम्- प्रतिदिनं ग्रन्थालयम् उपयुञ्जताम् अध्यापकानां छात्राणां च सङ्ख्या x 100 $\frac{\text{अध्यापकानां छात्राणां च योगः}}{}$ (23/795)*100= 2.89% **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अध्यापकैः छात्रैश्च प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगस्य विवरणम्।	**अधिमानम** 01

	• संस्थायाः जालस्थाने उपारोपितस्य दत्तांशस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः **Link for Document:** https://bit.ly/3csLkbH https://bit.ly/37V0qoe **(2020-21)**	
WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		
4.2.6Percentageofperdayusage oflibrary byteachersand students(Precedingacademicye ardata)	• *e-copy/scancopyoflog book for randomcheck.*	• *DuringDVVclarificationpro cesslibrarylog-book entriesforrandomlyselected fivedayswill besort.*

4.2.7 **Q_nM**	***E-content is developed by teachers :*** 1. For e-PG-Pathashala 2. For CEC (Under Graduate) 3. For SWAYAM 4. For other MOOCs platform ✓ 5. For NPTEL/NMEICT/any other Government initiative 6. For institutional LMS ✓ 7. E-books Uploded on Website **Options:** A. Any 5 of the above B. Any 4 of the above C. Any 3 of the above **Opt one** D. Any 2 of the above ✓ **E. None of the above** Data Requirements: • Name of the teacher • Name of the module • Platform on which module is developed • Date of launching e-content • Number of platforms on which e-content has been developed by teachers **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://bit.ly/3QcIWEQ • Give links or upload document of e-content developed • Details of e-content developed by teachers for e-PG-Pathshala, CEC (UG) (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 03**
4.2.7 सङ्ख्यामितिः	**अध्यापकैः विकासिताः वैद्युतीयपाठ्यांशाः-** 1. ई-पीजी-पाठशालायाः कृते 2. शैक्षिक-सम्प्रेषण-सङ्घटनस्य कृते (स्नातकस्तरे) 3. 'स्वयम्' - कृते 4. 'मूक्स' – कृते ✓ 5. एन्-पी-टि-ई एल्/एन् एम्-ई-ऐ-सी-टी/अन्येषां सर्वकारीयोपक्रमाणां कृते	**अधिमानम** 03

6. सांस्थानिक्याः ग्रन्थालयप्रबन्धनप्रणाल्याः कृते ✓
7. सङ्ख्याद्वारा प्रवर्धितानां विविधपरियोजनानां कृते (नामोल्लेखः करणीयः)

विकल्पाः

1. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् पञ्च
2. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् चत्वारि
3. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् त्रीणि
4. उपरि निर्दिष्टेषु केचिद् द्वे ✓
5. उपरि निर्दिष्टेषु न किमपि

} **एकं चिनुत**

आवश्यकदत्तांशः -

- अध्यापकस्य नाम
- पाठ्यांशस्य नाम
- कमुपजीव्य पाठ्यांशो विकासितः
- वैद्युतपाठ्यांशस्य प्रवर्तनदिनाङ्कः
- अध्यापकैः विकासितानां वैद्युतपाठ्यांशोपजीव्यपाठ्यांशानां सङ्ख्या

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3QcIWEQ

- विकासितानां वैद्युतपाठ्यांशानां सन्धानम्
- एन्-पी-टि-ई एल्/एन् एम्-ई-ऐ-सी-टीइत्यादीनां कृते अध्यापकैः विकासितानां वैद्युतीयपाठ्यांशानां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.2.7E-contentisdeveloped byteachers: *1.Fore-PG-Pathshala* *2.For CEC (UnderGraduate)* *3.ForSWAYAM* *4.For other MOOCplatforms* *5.ForNPTEL/NMEICT/any otherGovernmentinitiative* *6.ForinstitutionalLMS* *7.E-books UploadedonWebsite*	• *Givelinksoruploaddocumentofe-contentdeveloped showingauthorship.* • *Supportingdocumentsfrom the hosting agencyforthee-contentdevelopedbytheteachersneedtobegiven*	• *Only thecontentdevelopedbyteachersoftheinstitutionneeds to beconsidered*	• *Informal e-content willNot be accepted* • *OpenSourcee-contentshouldnotbeincluded.*

4.3.1 **QlM**	***Institution frequently updates its IT facilities including Wi-Fi, Email and Internet Facilities are given to Faculty and Students with Institutional ID's*** Upload a description of IT facilities including Wi-Fi with date of updation and nature of updation Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)	**Weightag 05**

Description:

	Total Computers	Computer Labs	Internet	Browsing Centres	Computer Centres	Office	Departments	Available band width (MGBPS)	others
Existing	62	01	02	--	--	01	07	Up to 300 MBPS	01
Added	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Total	62	01	02	--	--	01	07	Upto 300 MBPS	01

File Description(Upload)
Link for photographs: https://bit.ly/37uGSHd

- Provide link for additional information
- Any additional information

4.3.1 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 05

संस्था निस्तन्त्रि-अणुसङ्केत-अन्तर्जालसमेतानां सूचनाप्रविधिसौविध्यानां पौनःपुन्येन संवर्धनं करोति सांस्थिकीः परिचायिकीः प्राप्तवद्भ्यः छात्रेभ्यः अध्यापकेभ्यश्च वैद्युतपत्राङ्कान्, अन्तर्जालसौविध्यानि च संस्था ददाति।

वै-फैसहितं सूचनाप्राविधिकसौविध्यानाम् अद्यतनीकरणस्य दिनाङ्कं स्वरूपञ्च विवृणोतु।

पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)

	सम्पूर्णानि संगणकानि	संगणकप्रयोगशाला	अन्तर्जालम्	जालप्रयोगकेन्द्राणि	संगणककेन्द्राणि	कार्यालयः	विभागाः	उपलब्धबन्धविस्तारः (MGBPS)	अन्यानि
विद्यमानता	62	01	02	--	--	01	07	Up to 300 MBPS	01
वृद्धिमत्ता	--	--	--	--	--	--	--	--	--
योगः	62	01	02	--	--	01	07	Upto 300 MBPS	01

पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)

Link for photographs: https://bit.ly/37uGSHd

- अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

4.3.2

Q_nM

Student - Computer ratio (Preceding academic year data)

Weightag 05

4.3.2.1 Total number of computers in the campus for academic purpose
753 : 62

Number of students : Number of Computers

Data Requirements:

- Number of computers in working condition-62

	• Total Number of students-753 **File Description (Upload)** • Upload any additional information • Student – computer ratio • Geotagged photo **Link for Photographs:** https://bit.ly/3yNvzUh	
4.3.2 सङ्ख्यामितिः	**छात्र -गणकयन्त्रानुपातः(गताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)** ४.३.२.१पठनप्रक्रियार्थं विश्वविद्यालयपरिसरेषु वर्त्तमानानां गणकयन्त्राणां सङ्ख्या 753 : 62 छात्रसङ्ख्या:गणकयन्त्रसङ्ख्या आवश्यकदत्तांशः • कार्यकरणस्थितौ वर्तमानानां गणकयन्त्राणां सङ्ख्या-62 • छात्राणां सङ्ख्यायाः समष्टिः753 **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्ताः सूचनाः • छात्र-सङ्गणकयन्त्रानुपातः • भूचित्रसंवलितानि **Link for Photographs:** https://bit.ly/3yNvzUh	अधिमानम 05

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.3.2Student-Computerratio(Precedingacademicyear data)	• *Numberof Computeravailableforstudentuseonly* • *Billsforthepurchaseofcomputers.* • *Highlightthepurchaseofcomputers inthestockregisters.*	• *Provide Computers for studentuseonly*	• *Thecomputersforofficeandfaculty use willnot beconsidered*

4.3.3 **QnM**	***Available bandwidth of internet connection in the Institution (Leased line)*** Options: A. ≥1 GBPS B. 500 MBPS - 1 GBPS C. 250 MBPS - 500 MBPS **Opt one** D. 50 MBPS - 250 MBPS ✓ E. <50 MBPS Data Requirements: • Available internet bandwidth **5 FTTH BSNL's Fiber Connection Each Having Speed Up to 300mbps** **File Description (Upload)** • Details of available bandwidth of internet connection in the Institution	**Weightag 05**

	• Upload any additional information **Link for Document:** https://bit.ly/3zewCxW	
4.3.3 सङ्ख्यामितिः	**संस्थायाम्उपलब्धस्य अन्तर्जालस्य (साक्षाद्दीर्घकालिकस्य) वेगसामर्थ्योपलब्धिः- (परिक्रीतसम्पर्कः)** **विकल्पाः** 1. ≥1 जीबीपीएस् 2. 500 एम्बीपीएस्- 1 जीबीपीएस 3. 250 एम्बीपीएस्- 500 एम्बीपीएस 4. 50 एम्बीपीएस् 250 एम्बीपीएस् ✓ 5. <50 एम्बीपीएस् } **एकं चिनुत** आवश्यकदत्तांशः • वेगसामर्थ्यवतः अन्तर्जालस्य उपलब्धिः ***05 FTTH BSNL's Fibre Connections each having speed up to 300 MBPS*** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • संस्थायाम्उपलब्धस्य अन्तर्जालस्य (साक्षाद्दीर्घकालिकस्य) वेगसामर्थ्योपलब्धिविवरणम् • अतिरिक्ताः सूचनाः **Link for Document:** https://bit.ly/3zewCxW	**अधिमानम** 05

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.3.3 Availablebandwidthofinternetconnectionintheinstitution(Leasedline)Options: *A. ≥1GBPS* *B. 500MBPS-1GBPS* *C. 250MBPS-500MBPS* *D. 50MBPS -250MBPS* *E. <50MBPS* *Selectoneoption*	• *Billsforanyonemonthofthelastcompletedacademicyearindicatinginternetconnection plan,speedandbandwidth.* • *E-copyofthedocument/agreementwiththeserviceprovider.*	• *Onlyleasedline connectivityin thenameofthe HEIwillbecons idered.*	• *Snapshotofspeed testforwifi/internetfacilitywillnotbeconsidered.* • *Broadbandconnectionswillnotbeconsidered.*

4.3.4 **QIM**	***ICT enabled facilities at DDE*** ***Media centre, Recording facility, Lecture Capturing System (LCS), Facilities for e-content development, and uploading the corpus (database) of sanskrit texts on the website*** Write a description of ICT enabled facilities with date of updation and nature of updation Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **Descritption**: • Number of rooms and seminar halls of the DDE (cumulative) with ICT enabled facilities (data as on date) • Total number of rooms and seminar halls of the DDE (cumulative) (data as on date)	**Weightag** **05**

	Upload description in words. (Sanskrit/English) DDE / MSP (Institute of Sanskrit Distance Education), Study Centre in Shri Ranbir Campus of Central Sanskrit University has been using a diverse set of ICT tools to communicate, creates, disseminate, store and manage information. ICT enabled Classrooms and Seminar Halls are the places where the effective teaching learning takes place. Provision for usage of modern teaching tools and techniques is available in all classrooms which will enhance the skills and knowledge of the students. There are 12 classrooms, one media room and one common seminar hall in this Centre for Sanskrit Distance Education. **ICT Facilities in class Rooms & Seminar Halls:** LCD Projector - 1 Computer - 1 Internet/LAN Facility - … Wi-Fi Facility - … Audio Facility - … Smart Board - … **File Description(Upload)** • Provide link for additional information • Photographs of infrastructure facilities at DDE • Any additional information **Link for photographs:** https://bit.ly/3ck2FDz	
4.3.4 QIM	***दूरस्थशिक्षानिदेशालये*** ICT ***आधारितानि सौकर्याणि*** ***मीडियाकेन्द्रं, ध्वन्यङ्कनसौकर्यं , व्याख्यानाधिग्रहणप्रणाली*** (LCS), ***ई-सामग्र्याः विकासार्थं सौकर्याणि तथा च अन्तर्जाले संस्कृतग्रन्थानां डेटाबेससंस्थापनम्।*** **पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्** (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **सूचनायाः आवश्यकता (डेटाटेम्पलेटअनुसारेण)** • दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य ICT आधारितसौकर्ययुतानां प्रकोष्ठाणां सभागाराणां च सङ्ख्या (तद्दिनाङ्कितं डाटा) • दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य प्रकोष्ठाणां सभागाराणां च आहृत्य सङ्ख्या (तद्दिनाङ्कितं डाटा) **विवरणम्:** केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयश्रीरणवीरपरिसरस्य मुक्तस्वाध्यायपीठाध्ययनकेन्द्रं सूचनानां सम्प्रेषणाय सर्जनाय विसर्गाय संग्रहणाय व्यवस्थित्यै च	**अधिमानम्** 05

सूचनासम्प्रेषणप्रौद्योगिकीसम्बद्धानि विविधोपकरणानि प्रयुञ्जानं वर्तते। सूचनासंप्रेषणप्रौद्योगिकीसनाथिताः कक्ष्याकक्षाः संगोष्ठीशालाः तादृशानि स्थानानि सन्ति, यत्र प्रभावात्मकं शिक्षणम् अधिगमश्च क्रियेते। सर्वेषु कक्ष्याकक्षेषु आधुनिकाध्यापनोपकरणानां युक्तीनां च प्रयोगस्य सौविध्यं विद्यते। यत् विद्यार्थिनां कौशलानि ज्ञानं च वर्धयिष्यति। संस्कृतदूरस्थशिक्षाकेन्द्रे द्वादशकक्ष्याकक्षाः संचारमाध्यमप्रकोष्ठः एकः सर्वसाधारणी संगोष्ठीशाला च सन्ति।

कक्ष्याकक्षेषु संगोष्ठीशालासु सूचनासंप्रेषणप्रौद्योगिकीसौविध्यानि :

एलसीडी-उद्भासकम् – 1
संगणकम् – 1
अन्तर्जाल/लेन सौविध्यम् -...
वाइफाइ-सौविध्यम् - ...
ध्वनिश्रवणसौविध्यम्-...
स्फूर्तफलकम् - ...

पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)

- अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।
- अतिरिक्ताः सूचनाः
- अन्याकाचित्प्रासङ्गिकसूचना

Link for photographs: https://bit.ly/3ck2FDz

4.4.1

Q_nM

Average expenditure incurred on maintenance of physical facilities and academic support facilities excluding salary component, as a percentage during the last five years

Weightag 10

4.4.1.1: Expenditure incurred on maintenance of physical facilities and academic support facilities excluding salary component year-wise during the last five years (INR in lakhs)

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Rupees in lakhs	2240628/-	3234707/-	2906829/-	583507/-	2205227/-

Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

- Non salary expenditure incurred
- Expenditure incurred on maintenance of campus infrastructure

Formula :

Percentage per year = $\frac{\text{Expenditure on maintenance of physical and academic support facilities excluding salary component}}{\text{Total expenditure excluding salary component}} \text{ X } 100$

Percentage for the year 2017-18= (2240628/2240628)*100=100%
Percentage for the year 2018-19= (3234707/3234707)*100=100%
Percentage for the year 2019-20= (29068529/29068529)*100=100%
Percentage for the year 2020-21= (583507/583507)*100=100%
Percentage for the year 2021-22= (2205227/2205227)*100=100%

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

500/5 = 100%

File Description (Upload)

- Audited statements of accounts.
- Details about assigned budget and expenditure on physical facilities and academic facilities (Institutional data as per Data Templates)
- Upload any additional information
  Link for Documents: https://bit.ly/3zMHPmb

4.4.1 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 10

पञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते भौतिकसौविध्यानां शैक्षिकप्रोद्बलनसौविध्यानां च अनुरक्षणाय कृतस्य व्ययस्य प्रतिशतता-

४.४.१.१. विगतपञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते भौतिकसौविध्यानां शैक्षिकप्रोद्बलनसौविध्यानां च अनुरक्षणाय कृतः वार्षिकव्ययः(लक्षशः रूप्यकेषु)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
लक्षशः रूप्यकेषु	2240628/-	3234707/-	29068529/-	583507/-	2205227/-

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः -(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- वेतनाद् ऋते कृताः अन्ये व्ययाः
- परिसरस्य मूलसंरचनायाः अनुरक्षणाय कृतः व्ययः

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता} = \frac{\text{वेतनाद् ऋते भौतिक-शैक्षिकसौविध्यानाम् अनुरक्षणाय कृतः व्ययः}}{\text{वेतनाद् ऋते व्ययस्य समष्टिः}} \times 100$$

Percentage for the year 2017-18= (2240628/2240628)*100=100%
Percentage for the year 2018-19= (3234707/3234707)*100=100%
Percentage for the year 2019-20= (29068529/29068529)*100=100%
Percentage for the year 2020-21= (583507/583507)*100=100%
Percentage for the year 2021-22= (2205227/2205227)*100=100%

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

500/5 = 100%

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{5} = 500/5 = 100\%$$

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- अङ्केक्षणविवरणम्

	• भौतिक-शैक्षिकसौविध्यानाम् अनुरक्षणाय प्रदत्तः धनराशिः, कृतः व्ययश्चदत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः **Link for Documents:** https://bit.ly/3zMHPmb	

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
4.4.1Averageexpenditureincurredonmaintenanceofphysicalfacilitiesand academicsupportfacilitiesexcludingsalarycomponent,asapercentageduringthelastfiveyears.(INRinlakhs)	• *Provideauditedincomeandexpenditurestatementhighlightingtheitemsofexpenditureincurredonmaintenanceofphysicalfacilitiesandacademicsupportfacilities dulycertifiedbyFinanceOfficer.* • *Consolidatedlistof expenditureundertheshead forfiveyearssignedbyFinanceOfficer.* • *DocumentssignedbyFinanceofficecountersignedbyRegistraris accepted*	• *Focusofthismetricisonlyonthemaintenanceofphysicalandacademicsupportfacilities.*	• *Merestatementoflast five yearsdataonthemetricwithoutauditedstatementwillnotbeconsidered.*

4.4.2 **QIM**	***Established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc., exists.*** Upload policy details of systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities on the website • Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **Description:** The campus has a number of infrastructural facilities for the above mentioned activities, as described below:- 1. One auditorium, with a seating capacity for 400 persons 2. One Gymnasium, with number of gym equipments 3. Two badminton courts near boys hostel 4. One badminton court in Girls Hostel 4. One volleyball court 5. Vast playground with running tracks	**Weightag 10**

S.No.	Facility	Utilization	Maintenance
1.	Computer Lab	Practicals by the students per the syllabus, personal studies, filling of forms etc.	AMC

2.	Language lab	By the students as per the syllabus	AMC
3.	Psychology lab	By the students as per the syllabus	AMC
4.	Media Centre	For conducting audio-visual sessions involving smaller groups of students For conducting video conferences involving teaching faculty	AMC
5.	Planetarium with modern telescopes	By the teaching faculty for conducting visual sessions involving smaller groups of the students.	AMC
6.	Smart Classes	For conducting classes involving Audio-visual teaching	AMC

File Description (Upload)

Link for photographs: https://bit.ly/3bFezYR

- Provide link for additional information
- Upload any additional information

4.4.2 गुणमितिः

अधिमानम 10

प्रयोगशाला-ग्रन्थालय-क्रीडाङ्गण-सङ्गणकयन्त्र-पठनकक्ष्या-प्रभृतीनां भौतिक-शैक्षणिक-सहायकसौविध्ययुतानां परिरक्षणार्थं समुपयोगार्थं च संस्थायां सुनिश्चिता प्रणाली कार्यपद्धतिश्च विद्यते।

प्रयोगशाला-ग्रन्थालय-क्रीडाङ्गण-संगणकयन्त्र-पठनकक्ष्या-प्रभृतीनां भौतिक-शैक्षणिक-सहायकसौविध्ययुतानां परिरक्षणार्थं समुपयोगार्थं च आश्रिताः नीतयः उपारोपणीयाः।

- पञ्चशतशब्दैःविवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)

विवरणम्
उपर्युल्लिखितगतिविधीनां कृते परिसरे बहुसङ्ख्यानि संरचनात्मकसौविध्यानि निम्नवत् सन्ति-

1. शतचतुष्टयजनोपवेशनसमर्थं सगोष्ठीभवनम्।
2. देहदार्ढ्यसाधनयुता एका व्यायामशाला।
3. पुरुषछात्रावाससन्निधौ पक्षिक्रीडाङ्गणद्वयम्।
4. महिलाछात्रावासे एकं पक्षिक्रीडाङ्गणम्।
5. एकं हस्तकन्दुकक्रीडाक्षेत्रम्।

6. धावनमार्गसौविध्ययुतं विस्तृतं क्रीडाक्षेत्रम्।

क्र. स.	सौविध्यम्	प्रयुक्तिः	संभालनम्
1.	संगणकप्रयोगशाला	पाठ्यक्रमानुणं विद्यार्थिभिः क्रियमाणाः प्रयोगाः वैय्यक्तिकाधीतयः प्रपत्रपूरणादिकं च।	एएमसी
2.	भाषाप्रयोगशाला	पाठ्यक्रमानुगणं विद्यार्थिभिः प्रयुज्यते।	एएमसी
3.	मनोविज्ञानप्रयोगशाला	पाठ्यक्रमानुगणं विद्यार्थिभिः प्रयुज्यते।	एएमसी
4.	संचारमाध्यमकेन्द्रम्	विद्यार्थिनां लघुतरवर्गान् समाहरतां श्रव्यदृश्यसत्राणां संचालनम्।	एएमसी
5.	आधुनिकदूरदर्शियन्त्रैः सनाथिता नक्षत्रशाला	विद्यार्थिनां लघुतरवर्गान् समाहरतां दृश्यसत्राणां संचालनाय अध्यापकैः प्रयुज्यते।	एएमसी
6.	स्फूर्तकक्ष्याः	श्रव्यदृश्याध्यापनप्रणालीद्वारा कक्ष्याणां संचालनम्।	एएमसी

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for photographs: https://bit.ly/3bFezYR

- अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्
- अतिरिक्ताः सूचनाः

Criterion V - Student Support and Progression (100)

पञ्चमःनिकषः- छात्राणांसमर्थनंप्रगतिश्च(100)

Key Indicator - 5.1 Student Support (35)

प्रधानसूचकः5.1 छात्राणांप्रोद्बलनम्(35)

5.1.1

Q_nM

Average percentage of students benefited by scholarships/ freeships provided by the Government/ UGC/ Rashtriya Samskrit Sansthan/ any other body during the last five years

Weightag 05

5.1.1.1: Number of students benefited by scholarships and freeships provided by the Government year-wise during the last five years

Year	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021 - 22**
Number	242	234	**253**	322	412

Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

- Name of the scheme
- Number of students benefiting

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students benefited by scholarships and freeships by government}}{\text{Total number of students}} \times 100$$

2017 -18 :
(242 /484)*100 = 50.00

2018 -19 :
(234 /517)*100 = 45.26

2019 -20 :
(253 /581)*100 = 43.54

2020 -21 :
(322 /668)*100 = 48.20

2021 -22 :
(412 /753)*100 = 54.71

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

= (50 + 45.26 + 43.54 + 48.20 + 54.71)/5
= 241.71/5
= 48.34

File Description (Upload)

Link for Document : https://bit.ly/3PoGsmz

https://bit.ly/3jgsBQz (2020-22)

- upload self attested letter with the list of students sanctioned scholarship
- Average percentage of students benefited by scholarships and freeships provided by the Government during the last five years (Institutional data as per Data Template)
- Upload any additional in

5.1.1 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 05

विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारद्वारा/ वि.अ.आ द्वारा/राष्ट्रियसंस्कृसंस्था द्वारा/अन्यसंस्था द्वारा प्रदत्ताभ्यः छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्च प्राप्तलाभानां छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्।

५.१.१.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारद्वारा प्रदत्ताभ्यः छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्चप्राप्तलाभानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
सङ्ख्या	242	234	**253**	322	412

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- योजनायाः नाम
- लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या

सूत्रम्-

सर्वकारस्य छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्च प्राप्तलाभानांछात्राणां सङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतता = x 100

छात्राणां योगः

प्रतिवर्षं प्रतिशतता

2017 -18 :
(242 /484)*100 = 50.00

2018 -19 :
(234 /517)*100 = 45.26

2019 -20 :
(253 /581)*100 = 43.54

2020 -21 :
(322 /668)*100 = 48.20

2021 -22 :
(412 /753)*100 = 54.71

प्रतिशततायाः मध्यमानम् = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$

= (50 + 45.26 + 43.54 + 48.20 + 54.71)/5
= 241.71/5
= 48.34

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- छात्रवृत्त्यनुमोदितानां छात्राणां सूचीसहितं स्वयं हस्ताक्षरितं पत्रम्।
- विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारद्वारा प्रदत्ताभ्यः छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्च प्राप्तलाभानां

	छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः **Link for Document : https://bit.ly/3PoGsmz** https://bit.ly/3jgsBQz (2020-22)	

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.1.1Averagepercentageof studentsbenefitedbyscholarships/freeshipsprovidedbytheGovernment/UGC/RashtriyaSamskritSansthan/anyotherbody duringthelastfiveyears	• *Upload policy document ofHEIforawardofscholarshipandf reeship* • *Year wise list of students benefitted along with thename of the contributingagency /scheme. Consolidated documentofscholarships/freeshipsandnumberof beneficiaries ineachyear* • *Uploadsanctionletterof scholarship/freeshipsforeachof theschemes*	• *Only Government Scholarships(bothstate andcentral)* • *Forlargedata,theDVVwillaskdocumentsforrandomlyselectedstudentsin specificschemesduring DVVclarification*	

5.1.2 **QnM**	***Average percentage of students benefited by scholarships, freeships,etc. provided by the institution besides government schemes during the last five years*** 5.1.2.1: Total number of students benefited by scholarships, freeships, etc provided by the institution besides government schemes year-wise during the last five years	**Weightag 05**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021 - 22
Number	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

- Name of the scheme with contact information
- Number of students benefiting

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students benefited by scholarships and freeships besides government}}{\text{Total number of students}} \times 100$$

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

File Description (Upload)

- Number of students benefited by scholarships and freeships besides government schemes in last 5 years (Institutional data as per Data Template)

	• Upload any additional information	
5.1.2 सङ्ख्या मितिः	विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीययोजनातिरिक्तं संस्थया प्रदत्ताभिः छात्रवृत्ति-शुल्कमुक्तिप्रभृतिभिश्च लाभान्वितानां छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्। ५.१.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीययोजनातिरिक्तं संस्थया प्रदत्ताभिः छात्रवृत्ति-शुल्कमुक्तिप्रभृतिभिश्च लाभान्वितानां छात्राणां वार्षिकयोगः। **वर्षम्** | **2017-18** | **2018-19** | **2019-20** | **2020-21** | **2021-22** **सङ्ख्या** | Nil | Nil | Nil | Nil | Nil विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • सम्पर्कसूचनासहितं योजनायाः नाम • लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या सूत्रम्- प्रतिवर्षं प्रतिशतता = (सर्वकारातिरिक्तं छात्रवृत्ति-शुल्कमुक्तिभ्यश्च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या) / छात्राणां योगः x 100 प्रतिवर्षं मध्यमानम् = (प्रतिवर्षं प्रतिशतता) / 5 **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीययोजनातिरिक्तं संस्थानेन प्रदत्ताभिः छात्रवृत्ति-शुल्कमुक्तिप्रभृतिभिश्च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05
WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		
5.1.2Averagepercentageofstudentsbenefitedbyscholarships,freeships,etc.providedbytheinstitutionbesidesgovernmentschemesduringthelastfiveyears	• *Upload policy document of the HEI for award of scholarships and freeships.* • *Year wise list of students benefitted.* • *Copies of award of freeships, scholarships.*	• *Considerscholarshipsandfreeshipssanctionedbythe institution,GovtandNon–Govtagencies.* • *AuditedStatementshowingtheexpenditureonscholarships/freeshipsetc.* • *For large data,theDVVwillaskdocuments forspecific no ofstudents inspecificschemesduring DVVclarification*

5.1.3 **Q_nM**	***Number of capability enhancement and development schemes*** 1. Guidance for competitive examinations ✓ 2. Career counselling ✓ 3. Soft skill development ✓ 4. Remedial coaching 5. Language lab ✓ 6. Bridge courses ✓ 7. Yoga and Meditation ✓ 8. Personal Counselling 9. Training for deciphering ancient manuscripts 10. Training on Composing Sanskrit Creative poetry and Dramaturgy 11. ShastraVakyartha Training 12. Proof Reading for Devanagari Texts 13. Spoken Sanskrit Classes ✓ 14. Foreign Language Study and Training 15. Training on Vedic Recitation with correct Intonation ✓ 16. Training on Karma-Kanda ✓ 17. Fine Arts, Performing Arts and Theatre Options: Nine **A.** 10 or more of the above **B.** Any 9 of the above ✓ **C.** Any 8 of the above **Opt one Only 1 of the above** **D.** Any 7 of the above **E.** Any 6 of the above Data Requirements: • Name of the capability enhancement scheme • Year of implementation • Number of students enrolled • Name of the agencies involved with contact details agencies involved with contact details **File Description (Upload)** **Link for documents: https://bit.ly/3FIj6UY** • Link to Institutional website • Details of capability enhancement and development schemes (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 06**
5.1.3 सङ्ख्यामितिः	सामर्थ्यसंवर्धनाय तद्विकासाय च सञ्चालितानां योजनानां सङ्ख्या 1. स्पर्धात्मकपरीक्षाणां कृते मार्गदर्शनम् ✓ 2. वृत्तिपरामर्शः ✓ 3. सूक्ष्मकौशलविकासः ✓ 4. उपचारात्मकम् अनुशिक्षणम् 5. भाषाप्रयोगशाला ✓ 6. सेतुपाठ्यक्रमाः ✓	**अधिमानम** 06

7. योगः ध्यानं च
8. वैयक्तिकपरामर्शः
9. प्राचीन-पाण्डुलिपि-पठनप्रशिक्षणम्
10. काव्यलेखन-नाट्यप्रशिक्षणम्
11. शास्त्रार्थ/वाक्यार्थ-प्रशिक्षणम्
12. देवनागरी-मुद्राक्षरशोधनप्रशिक्षणम्
13. संस्कृतसम्भाषणप्रशिक्षणम् ✓
14. वैदेशिकभाषाध्ययनम्
15. वेदानां सस्वरपाठप्रशिक्षणम् ✓
16. कर्मकाण्डप्रशिक्षणम् ✓ नव
17. ललितकला प्रदर्शनकला अभिनयकला वा

विकल्पाः -

1. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् दश अथवा ततोऽप्यधिकम्
2. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् नव
3. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् अष्टौ ✓ **अन्यतमं चिनुत**
4. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् सप्त
5. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् षट्

दत्तांशस्यावश्यकता-

- सामर्थ्यसंवर्धनयोजनायाः नाम
- कार्यान्वयनवर्षम्
- पञ्जीकृतच्छात्रसङ्ख्या
- सम्पर्कविवरणसहितानि अभिकरणानां नामानि

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for documents: https://bit.ly/3FIj6UY

- संस्थायाः अन्तर्जालपुटस्य सन्धानाम्।
- सामर्थ्यसंवर्धनाय तद्विकासाय च संचालितानां योजनानां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

5.1.3 Numberofcapabilityenhancementanddevelopmentschemes *1. Guidanceforcompetitiveexaminations* *2. Career counseling* *3. Soft skilldevelopment* *4. Remedialcoaching* *5. Languagelab* *6. Bridgecourses* *7. YogaandMeditation* *Personal Counseling* *9. Trainingfordecipheringancientmanuscripts*	• *Web-link to particularprograms/schemesmentionedinthemetric* • *Copy of circular/brochure/ report of the event Photographs with date and caption for eachschemeorevent* • *List of programs conducted and the number of students enrolled for eachoftheevents.*	• *Considerallthestudentswhohaveenrolledfortheschemes.* • *DVVcanseekthedocumentsregardingtheattendanceandcertificatesfortheselectedlistofprograms/studentsenrolledinthespecifiedprograms.*	• *Mere circularsandstudentlistwillnotbeaccepted.*

10. TrainingoncomposingSanskritCreativepoetryandDramaturgy *11. ShastraVakyarthaTraining* *12. ProofReadingfor DevanagariTexts* *13. SpokenSanskritClasses* *14. ForeignLanguageStudyandTraining* *15. TrainingonVedicRecitationwith correctIntonation* *16. TrainingonKarma-Kanda* *17. FineArts,PerformingArtsandTheatre* *Chooseoneoftheoptions:* *A. 7or moreoftheabove* *B. Any6oftheabove* *C. Any 5 of theabove* *D. Any 4 of theabove* *E. Any3oftheabove*			

5.1.4 **Q_nM**	***Average percentage of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling offered by the institution during the last five years*** 5.1.4.1: Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling offered by the institution year-wise during the last five years	**Weightag 02**

Year	**2017 - 18**	**2018 - 19**	**2019 - 20**	**2020 - 21**	**2021 - 22**
Number	**268**	**292**	**298**	**316**	**310**

Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

- Name of the scheme
- Number of students who have passed in the competitive exam
- Number of students placed

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling offered by the institution}}{\text{Total number of students}} \times 100$$

2017 – 18
(268/484)*100 = 55.37

2018 – 19

(292/517)*100 = 56.47

2019 – 20
(298/581)*100 = 51.29

2020 -21 :
(316 /668)*100 = 47.30

2021 -22 :
(310 /753)*100 = 41.16

$$\text{Average } \textit{percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

=(55.37 + 56.47 + 51.29 + 47.30 + 41.16)/5
= 251.59/5
= **50.31**

File Description (Upload)

Link for Documents: https://bit.ly/3RCo5v9

- Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling during the last five years (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

5.1.4 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 002

विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया प्रदत्तेन स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन, वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्।

५.१.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया प्रदत्तेन स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन, वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	**2017 - 18**	**2018 - 19**	**2019 - 20**	**2020 - 21**	**2021 - 22**
सङ्ख्या	**268**	**292**	**298**	**316**	**310**

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- योजनायाः नाम
- स्पर्धात्मकपरीक्षायाम् उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या
- उद्योगं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता} = \frac{\text{स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{छात्राणां योगः}} \times 100$$

	2017 – 18 (268/484)*100 = 55.37 **2018 – 19** (292/517)*100 = 56.47 **2019 – 20** (298/581)*100 = 51.29 **2020 -21 :** (316 /668)*100 = 47.30 **2021 -22 :** (310 /753)*100 = 41.16 प्रतिवर्षं मध्यमानम् = $\frac{\quad}{5}$ =(55.37 + 56.47 + 51.29 + 47.30 + 41.16)/5 = 251.59/5 = **50.31** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Documents: https://bit.ly/3RCo5v9** • विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया प्रदत्तेन स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन, वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या।दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.1.4Average percentageofstudentsbenefited byguidanceforcompetitiveexaminationsandcareercounsellingofferedbytheinstitutionduringthelastfiveyears	• *Copyofcircular/brochureofsuchprogrammesalongwiththedetailsoftheresourcepersons.* • *Year-wiselistofstudentsattendingeachofthesechemessignedbycompetentauthority*	• "Students benefited" *referstostudentsenrolled/attendingthesaidprogrammes* • *DVVcanseekthedocumentsregardingtheattendanceandcertificatesforthesselectedlistofstudentsenrolled.*	• *Copyofcircular/brochureofsuchprogramsalongwiththedetailsoftheresourcepersons* • *Year-wiselistofstudentsattendingeachofthesechemessigned bycompetentauthority*

5.1.5 **Q_nM**	The institution has a transparent mechanism for timely redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases ***(Yes/No)***	**Weightag 02**

	Data Requirement: (As per Data Template in Section B) Upload the minutes of the meetings of student redressal committee, prevention of sexual harassment committee and anti ragging committee • Implementation of guidelines of statutory/regulatory bodies • Organisation wide awareness and undertakings on policies with zero tolerance • Mechanisms for submission of online/offline students' grievances • Timely redressal of the grievances through appropriate committees **File Description (Upload)** **Link for Documents: https://bit.ly/3ySdfcw** https://bit.ly/3PizXSH **(2020-22)** • Minutes of the meetings of student redressal committee, prevention of sexual harassment committee and Anti Ragging committee • Upload any additional information Details of student grievances including sexual harassment and ragging cases (Data Template)	
5.1.5 सङ्ख्यामितिः	**लैङ्गिकोत्पीडनस्य आधर्षणस्य च झटिति दूरीकरणाय संस्थायां पारदर्शकतन्त्राणि सन्ति।** **(सन्ति/ न सन्ति)** आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) अभिलेखः- छात्रपरिदेवनादूरीकरणसमितेः, लैङ्गिकोत्पीडनस्य दूरीकरणसमितेः, आधर्षणविरोधिसमितेश्च कार्यवृत्तानि उद्योजयतु। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • छात्रपरिदेवनादूरीकरणसमितेः, लैङ्गिकोत्पीडनस्य दूरीकरणसमितेः, आधर्षणविरोधिसमितेश्च कार्यवृत्तानि। • अतिरिक्ताः सूचनाः। • लैङ्गिकोत्पीडन-आधर्षणविषये छात्रपरिदेवनस्य विवरणम् (दत्तांशप्रारूपम्) **Link for Documents: https://bit.ly/3ySdfcw** https://bit.ly/3PizXSH **(2020-22)**	**अधिमानम** 02

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.1.5Theinstitutionhasatransparentmechanismfortimelyredressalofstudentgrievancesincludingsexualharassmentandraggingcases(Yes /No)	• *Minutesofthemeetingsofstudentredressalcommittee,preventionofsexualharassmentcommitteeandAntiRaggingcommittee.* • *Circular/web-link/committeereportjustifyingtheobjectiveofthemetric* • *ProofofconstitutionofInternalComplaints/GrievancesCommitteeformation/SexualHarassment/AntiRaggingCommiteeasperUGCregulation.*	• *Reportofincidentmanagementofgrievancesfromtheconcernedcellisessential.* • *Themechanismofaddressalshould beavailableasdocumentandshouldbehosted intheHEI'sWebsite.Thelinkofthesameshallbeprovidedtovalidatethesame.*	

5.1.6 **QlM**	***The University organises Inter-University Talent Festival, Vakyartha, Shastrartha, Salakapareeksha, Sanskrit elocution contest, Inter-Sanskrit-university Youth festival, Inter College Youth festival, Sanskrit Poets' Meet, special coaching or training in creative writing, Sanskrit-Poetry writing/DTP,Copy editing, Proof reading, Cultural tourism, Hospitality, PuranaPravachana, lalita-kala etc.*** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **Description:** The University organizes various activities to enhance students' practical skills in Sanskrit with help of various extra-curricular activities, as mentioned in brief, below :- **Intercampus Youth Festival** The University has 12 campuses spread across the length and breadth of country. The University organizes Youth Festival every year in one of the campuses by rotation. Competitions in sports and academic / cultural activities like Sanskrit Skit, small Sanskrit film making, Rangoli making, poster making, Badminton, Volley Ball, Football, chess, etc are held at the campus level, first and then the winners are taken to the venue of the Youth festival where they compete in their respective events with winners from other campuses. **Sanskrit Drama Festival** Every Drama festival is held in the similar way. All the campuses are given a theme, or various Sanskrit Plays are assigned to various campuses. After due preparations and rehearsals, drama teams from all the campuses converge in one of the campuses tasked to host the drama festival in the particular year and present their performances. The plays and actors are adjudged in various categories. **Shastra Spardha** This is an annual interuniversity event. The venue is rotated among the participating Sanskrit universities. Top students from the competing Sanskrit Universities compete in various categories and events of Shastraic traditions, like Shalaka Prareksha, Shastrartha, Oral Sanskrit Sloka recitation etc. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Any additional information	**Weightag 10**
गुणमितिः	अन्तर्विश्वविद्यालयप्रातिभसमारोहं, वाक्यार्थसभां, शास्त्रार्थसभां, शलाकापरीक्षां, संस्कृतभाषणस्पर्धां, शास्त्रसभाम्, अन्तस्संस्कृत-	**अधिमानम** 10

	विश्वविद्यालय-युवसमारोहम्, अन्तर्महाविद्यालय-युवसमारोहं,संस्कृत-कविसमवायादि-कार्यक्रमान्आयोजयति। विश्वविद्यालयःसर्जनात्मकलेखनस्य,संस्कृतकाव्यलेखनस्य,सङ्गणक-विज्ञान-विषयक-पुस्तकप्रकाशनस्य, प्रतिलिपिसम्पादनस्य,प्रेक्ष्यवाचनस्य(Proof Reading),सांस्कृतिकपर्यटनस्य, आतिथ्य-निर्वहणस्य,पुराण-प्रवचनस्य, ललितकलानाम्अन्येषांचविषयाणां विशिष्टम्अनुशिक्षणं/प्रशिक्षणंचप्रददाति। पञ्चशतशब्दैःविवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्(संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** विश्वविद्यालयः संस्कृतभाषायां छात्राणां व्यावहारिककौशलं वर्धयितुं विविधानां पाठ्यक्रमातिरिक्तक्रियाणां साहाय्येन विविधानि कार्याणि आयोजयति, यथा संक्षेपेण, अधः उल्लिखितम् :- **अन्तरकैम्पस युवा महोत्सव** विश्वविद्यालयस्य देशस्य दीर्घतायां विस्तारे च विस्तृताः १२ परिसराः सन्ति । विश्वविद्यालयः प्रतिवर्षं एकस्मिन् परिसरे परिवर्तनेन युवामहोत्सवस्य आयोजनं करोति। संस्कृत स्किट, लघु संस्कृत चलचित्र निर्माण, रंगोली निर्माण, पोस्टर निर्माण, बैडमिण्टन, वॉली बॉल, फुटबॉल, शतरंज, आदि खेल एवं शैक्षणिक / सांस्कृतिक गतिविधियों में प्रतियोगिताएं परिसर स्तर पर आयोजित होती हैं, पहले उसके बाद विजेताओं को आयोजन स्थल पर ले जाता है युवामहोत्सवस्य यत्र ते अन्यपरिसरस्य विजेताभिः सह स्वस्वकार्यक्रमेषु स्पर्धां कुर्वन्ति। **संस्कृत नाटक महोत्सव** प्रत्येकं नाटकमहोत्सवं तथैव भवति । सर्वेषु परिसरेषु विषयः दीयते, अथवा विविधाः संस्कृतनाटकानि विविधपरिसरेषु नियुक्ताः भवन्ति। यथायोग्यं सज्जतायाः पूर्वाभ्यासस्य च अनन्तरं सर्वेभ्यः परिसरेभ्यः नाटकदलानि वर्षविशेषे नाटकमहोत्सवस्य आयोजकत्वेन कार्यं कृत्वा एकस्मिन् परिसरे समागच्छन्ति, स्वप्रदर्शनानि च प्रस्तुतानि भवन्ति नाटकानां नटानां च नानावर्गेषु न्यायः भवति । **शास्त्र स्पर्धा** - एषः वार्षिकः अन्तरविश्वविद्यालयीयः कार्यक्रमः अस्ति । आयोजनस्थलं सहभागिषु संस्कृतविश्वविद्यालयेषु परिभ्रम्यते **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	
5.1.7 **QlM**	***Dispatch of Study Material to Learners by DDE*** Strategy followed by DDE for dispatch of study material to learners Write description in maximum of 200 words	**Weightag 10**

	Description: The learners collect/receive their study material (SLM) from the study center preferably during contact classes. According to their subjects, the study material gets arranged and packed. On the other hand, the soft copy of the study material as pdf or drive link is mailed to the learners. The learners servicing in the transferable job rather prefer to receive the SLM in soft form as per their convenience. **Provide web-link to** • Material dispatch related activities at DDE • Any other relevant information	
5.1.7 QlM	**दूरस्थशिक्षानिदेशालयेनअध्येतृभ्यःस्वाध्यायसामग्र्याःप्रेषणम्** दूरस्थशिक्षानिदेशालयेनअध्येतृभ्यःस्वाध्यायसामग्रीप्रेषणार्थंस्वीकृतारणनीतिः अधिकाधिकं 200 शब्दैःविवरणंलेख्यम् **विवरणम्:** शिक्षिकाः सम्पर्कवर्गाणां समये अधिमानतः अध्ययनकेन्द्रात् स्वस्य अध्ययनसामग्री (SLM) संग्रहयन्ति/प्राप्तयन्ति। तेषां विषयानुसारं अध्ययनसामग्री व्यवस्थापिता भवति, packed भवति च। अपरपक्षे अध्ययनसामग्रीणां सॉफ्ट कॉपी pdf अथवा drive link इति रूपेण मेलद्वारा प्रेष्यते। हस्तांतरणीय कार्ये सेवां कुर्वन्तः शिक्षिकाः अपितु स्वसुविधानुसारं मृदुरूपेण एसएलएम प्राप्तुं प्राधान्यं ददति। **वेब-लिंक प्रदेयम्** • ***दूरस्थशिक्षानिदेशालयेसामग्रीप्रेषणसम्बद्धाःगतिविधयः*** • अन्याकाचित्प्रासङ्गिकसूचना	**अधिमानम** 10
5.1.8 **QnM**	***Addressing learners' grievances at DDE*** DDE has a transparent mechanism for timely redressal of learner grievances. Average percentage of grievances received at DDE and redressed during the last five years Number of grievances received at DDE year-wise over the last five years Total number of grievances received at DDE and redressed year wise over the last five years	**Weightag 03**

Year	2017 - 18	2018 - 19	2019 - 20	2020 - 21	2021 - 22
Number of grievances received at DDE	2	3	Nil	2	3
Number of grievances redressed at DDE	2	3	Nil	2	3

Data requirement: (As per Data Template)

- Number of grievances received at DDE and redressedyear wise over the last five years

Formula:

Percentage per year = $\frac{\text{Number of grievances redressed at DDE}}{\text{Total number ofgrievances received at DDE}} \text{ X } \mathbf{100}$

2017 – 18 :

2/2*100 = 100

2018 – 19 :

3/3*100 = 100

2019 – 20 :

Nil

2020 – 21 :

2/2*100 = 100

2021 – 22 :

3/3*100 = 100

Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{n}$

= (100 + 100 + 100 + 100 + 100/5) = 500
= 500 /5
= 100

Upload:

- Web link to Grievance Redressal Mechanism Committee for learners at DDE
- As per Data Template
- Any other relevant information

Link for Document : https://bit.ly/3Pkzmzi

5.1.8 QnM	*दूरस्थशिक्षानिदेशालयेअध्येतॄणांसमस्यायाः /उपालम्भनस्यनिदानम्* *दूरस्थशिक्षानिदेशालयेअध्येतॄणांसमस्यानिवारणार्थम्एकंपारदर्शितन्त्रम्अस्ति।* *दूरस्थशिक्षानिदेशालयेविगतेषुपञ्चसुवर्षेषुप्राप्तानांसमस्यानांतासांनिवारणानांचप्रतिशतंविवरणम्* प्रगतपञ्चवर्षेषुदूरस्थशिक्षायांप्राप्तानांपरिदेवनानंवार्षिकसंख्या	अधिमानम 03

दूरस्थशिक्षानिदेशालयेविगतेषुपञ्चसुवर्षेषुप्राप्तानांनिवारितानांचसमस्यानाम्आहत्यसङ्ख्या

वर्षम्	**2017 - 18**	**2018 - 19**	**2019 - 20**	**2020 - 21**	**2021 - 22**
दूरस्थशिक्षानिदेशालयेप्राप्तानांसमस्यानाम्सङ्ख्या	2	3	Nil	2	3
दूरस्थशिक्षानिदेशालयेनिवारितानांसमस्यानाम्सङ्ख्या	2	3	Nil	2	3

सूचनायाः आवश्यकता (डेटा टेम्पलेट अनुसारेण)

- विगतेषुपञ्चसुवर्षेषुदूरस्थशिक्षानिदेशालयेप्राप्तानांनिवारितानांचसमस्यानांसङ्ख्या

सूत्रम्

$$\textit{प्रतिवर्षप्रतिशत} = \frac{\text{Number of grievances redressed at DDE}}{\text{Total number ofgrievances received at DDE}} \text{ X } \mathbf{100}$$

2017 – 18 :

2/2*100 = 100

2018 – 19 :

3/3*100 = 100

2019 – 20 :

Nil

2020 – 21 :

2/2*100 = 100

2021 – 22 :

3/3*100 = 100

$$\textit{औसत प्रतिशत} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{n}$$

= (100 + 100 + 100 + 100 + 100/5) = 500
= 500 /5
= 100

अन्तर्जालेसन्निवेशनम्

- **दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्यअध्येतृसमस्यानिवारणसमितेः**वेब लिंक
- डाटा टेम्प्लेट अनुसारेण
- अन्याकाचित्प्रासङ्गिकसूचना

Link for Document : https://bit.ly/3Pkzmzi

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

5.1.8Addressinglearners'grievances atDDE DDEhasatransparentmechanismfortimelyredressaloflearnergrievances.Averagepercentage ofgrievancesreceivedatDDEandredressedduringthelastfiveyears Totalnumberofgrievancesreceivedat DDE andredressed yearwiseoverthelastfiveyears	• Web-linkonGrievanceRedressalMechanism forlearners. • Supportingdocumentsforredressaloflearnersgrievances approvedbytheCompetentAuthority	• Reportofincidentmanagementofgrievancesfromthecon cerned cell isessential. • TheGrievanceRedressalMechanismshouldbeavailableasdocumentandpreferablyhostedin theHEI's website.Thelinkofthesameshallbeprovidedtovalidatethesameby DVV.	

5.2.1 **Q_nM**	***Average percentage of placement of outgoing students during the last five years*** 5.2.1.1: Number of outgoing students placed year-wise during the last five years **Year** | **2017-18** | **2018-19** | **2019-20** | **2020 - 21** | **2021 - 22** **Number** | 65 | 65 | 76 | Nil | Nil Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Name of the employer with contact details • Number of students placed Formula: Percentage per year = $\frac{\text{Number of outgoing students placed}}{\text{Total number of outgoing students}} \text{ X } 100$ **2017-18** 65/159*100 =40.88 **2018-19** 65/172*100 =37.79 **2019-20** 76/221*100 =34.38 **2020-21** Nil **2021-22** Nil Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ = 113.05/5 = 22.61	**Weightag 05**

File Description (Upload)

- Self attested list of students placed
- Details of student placement during the last five years (Institutional data as per Data Template) Upload any additional information

5.2.1 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम
05

विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तोद्योगानाम् अन्तिमवर्षच्छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्

5.2.1.1.विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तोद्योगानाम् छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या

वर्षम्	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020 - 21**	**2021 - 22**
सङ्ख्या	65	65	76	Nil	Nil

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- सम्पर्कविवरणसहितम् उद्योगप्रदातुः नाम
- प्राप्तोद्योगानां छात्राणां सङ्ख्या

सूत्रम्-

प्रतिवर्षं प्रतिशतता = $\frac{\text{प्राप्तोद्योगानाम् अन्तिमवर्षच्छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{अन्तिमवर्षच्छात्राणां योगः}} \times 100$

2017-18
65/159*100
=40.88

2018-19
65/172*100
=37.79

2019-20
76/221*100
=34.38

2020-21
Nil
2021-22
Nil

प्रतिवर्षं प्रतिशतता

प्रतिवर्षं मध्यमानम् = $\frac{\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{5}$

= 113.05/5
= 22.61

	पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) • प्राप्तोद्योगानां छात्राणां स्वयं हस्ताक्षरिता सूची • विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तोद्योगानां छात्राणां सङ्ख्या।दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः		
WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.2.1Averagepercentageofplacement ofoutgoingstudent sduringthelastfive years	• *Listofstudentsplaced alongwithplacement detailssuchasnameo fthecompany,compe nsation,etcyearwise.*	• *Theplacementsthrough HEIplacementdriveandthroughpool campusinterviews/recruitmentdrivesatot hercollegescanalsobeconsidered.* • *Ifthedataislarge, DVVpartnerwillaskfor theappointmentorders ofthe selectedstudents*	

5.2.2 **QnM**	***Percentage of student progression to higher education (previous graduating batch) (preceding academic year data)*** 5.2.2.1: Number of outgoing students progressing to higher education Data Requirement : (As per Data Template in Section B) Number of students proceeding from • UG to PG: • PG to MPhil: • PG to PhD: • M.Phil to PhD: • PhD to Post doctoral: Formula: $\frac{\text{Number of outgoing students progressing to higher education}}{\text{Total number of final year students}} \text{X100}$ = **155/155*100 (2021 - 22)** = **100** **File Description (Upload)** • Upload supporting data for student/alumni • Details of student progression to higher education (Institutional data as per Data Template) • Any additional information **Link for Document** https://bit.ly/3l4bDpF	**Weightag 10**
5.2.2 सङ्ख्यामितिः	उच्चतरकक्ष्याः प्रतिअग्रेसराणां छात्राणां प्रतिशतता(पूर्वतनं स्नातकवर्गम्	**अधिमानम**

आश्रित्य)(प्रगताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)।

५.२.२.१. उच्चतरकक्ष्याः प्रतिअग्रेसराणां छात्राणां सङ्ख्या

आवश्यकदत्तांशः-(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

अग्रेसराः छात्राः

- स्नातकस्तरतः स्नातकोत्तरस्तरं प्रति
- स्नातकोत्तरस्तरतः विशिष्टाचार्यस्तरं प्रति
- स्नातकोत्तरस्तरतः विद्यावारिधिस्तरं प्रति
- विशिष्टाचार्यस्तरतः विद्यावारिधिस्तरं प्रति
- विद्यावारिधिस्तरतः शोधोत्तरस्तरं प्रति

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता} = \frac{\text{उच्चतरकक्ष्याः प्रतिअग्रेसराणां छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{अन्तिमवर्षच्छात्राणां योगः}} \times 100$$

= 155/155*100 (2021 - 22)

= 100

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- छात्राणां/पूर्वच्छात्रसङ्घस्य सहायकदत्तांशः।
- उच्चतरकक्ष्याः प्रतिअग्रेसराणां छात्राणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः।

Link for Document https://bit.ly/3l4bDpF

10

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

5.2.2Percentageofstudent progressiontohighereducation(previousgraduatingbatch;precedingacademicyeardata)	• *Uploadsupportingdataforstudentswhohavejoinedforhighereducationinprescribed format.*	• *Prooflikeadmissionlettersoridentitycardsforselectedstudentsprogressingtohighereducationwillbeaskedby DVVpartner.*	

5.2.3 **Q_nM**	***Average percentage of students qualifying in state/ national/international level examinations during the last five years*** ***(eg: NET/SLET/ TOEFL/Civil Services/State government examinations)*** 5.2.3.1: Number of students qualifying in state/ national/ international level examinations (eg: NET/SLET/TOEFL/ Civil services/State government examinations) year-wise during the last five years	**Weightag 08**

Year	**2017-18**	**2018-19**	**2019-20**	**2020-21**	**2021-22**
Number	Nil	Nil	1	1	Nil

5.2.3.2: Number of students appearing in state/ national/ international level

examinations (eg: NET/SLET/GRE/TOEFL/ Civil Services/State government examinations) year-wise during the last five years

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020 - 21	2021 - 22
Number	Nil	Nil	1	1	Nil

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

Number of students selected to

- *ShalakaaPariksha*
- *Kavyakanthapath*
- *SutrakanthaPatha*
- *GranthaPanktiPatha*
- *NET*
- *SLET*
- *TOEFL*
- *Civil Services*
- *State government examinations*
- *K.V.S Exam*
- *TenaliPariksha*
- *AntyakshariSpardha*
- *Production of Sanskrit Short Films*
- *Vakyartha / Shastrartha*

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students qualifying in state, national, international level exams}}{\text{Total number of students who have appeared for these exams}} \times 100$$

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

File Description (Upload)

Link for Document:https://bit.ly/3P5PDsp

- Upload supporting data for the same
- Number of students qualifying in state/ national/ international level examinations during the last five years (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

5.2.3 सङ्ख्यामितिः

विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/राष्ट्र/अन्ताराष्ट्रस्तरीयासु परीक्षासु समुत्तीर्णानां छात्राणां मध्यमानस्य प्रतिशतता(उदा.नेट्-स्लेट्-टोफेल्-नागरिकसेवा-राज्यसर्वकारपरीक्षाः)

5.2.3.1.विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/राष्ट्र/अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु परीक्षासु समुत्तीर्णानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या (उदा-नेट्-स्लेट्- टोफेल्-नागरिकसेवा-राज्यसर्वकारपरीक्षाः)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020 - 21	2021 - 22
सङ्ख्या	Nill	Nill	1	1	Nil

5.2.3.2.विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/राष्ट्र/अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासुपरीक्षासु भागं गृहीतवतां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या (उदा-नेट्-स्लेट्-टोफेल्-नागरिकसेवा-राज्यसर्वकारपरीक्षाः)

अधिमानम

08

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020 - 21	2021 - 22
सङ्ख्या	Nil	Nil	1	1	Nil

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

चितानां छात्राणां सङ्ख्या-

- शलाकापरीक्षा
- काव्यकण्ठपाठः
- सूत्रकण्ठपाठः
- ग्रन्थपङ्क्तिपाठः
- नेट्
- स्लेट्
- टोफेल्
- नागरिकसेवा
- राज्यसर्वकारपरीक्षाः
- के-वि-एस् परीक्षा
- तेनालिसदृशपरीक्षाः
- अन्त्याक्षरी स्पर्धा
- संस्कृतचलच्चित्रनिर्माणम्
- वाक्यार्थः/शास्त्रार्थः

सूत्रम्-

राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु परीक्षासु

प्रतिवर्षं प्रतिशतता = (उत्तीर्णच्छात्राणां सङ्ख्या / आसु परीक्षासु भागं गृहीतवतां छात्राणां योगः) x 100

प्रतिवर्षं प्रतिशतता मध्यमानस्य प्रतिशतता= 5

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document:https://bit.ly/3P5PDsp

- तेषां सहायकदत्तांशाः।
- विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/राष्ट्र/अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु परीक्षासु समुत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या।दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः।

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

5.2.3Averagepercentageofstudentsqualifyinginstate/national/internationallevelexaminationsduringthelastfiveyears (eg:NET/SLET/TOEFL/Civil Services/Stategovernment examinations)	• *Listofstudentsyear-wiseundereachhead* • *QualifyingCertificatesofthestudentstakingtheexaminationyearwiseundereachcategory*		• *Inabsenceofcertificate,the claim willnotbeconsidered.* • *Examsconductedforrecruitmenttojobs byState/ CentralGovernment otherthantheexamsspecifiedinthemetricwillnotbe considered.*

5.2.4 **QIM**	**Details of the programme for the exchange/participation of students at national/international level for academic and cultural activities with other institutions** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)	**Weightag 10**

	File Description (Upload) The students are encouraged to take part in various academic and cultural activities at the national levels. **1. Youth Festival** Various campuses of the University spread across the country host this annual event by rotation. Competing teams from all the campuses converge on the host campus and compete in various cultural and academic events. **2. Drama Festival** All the campuses of the University are allotted various plays, or themes. The drama teams come together at the host campus and stage their dramatic presentations. The judges evaluate the individual performances of the actors as well as the plays presented. **3. All India Shastra Spardha** The University, along with other Sanskrit universities, holds All India Shastra Spardha, by rotation, in which our students regularly take part. 4. All the departments of the campuses hold National Seminars on various academic themes / topic in which experts from oher universities in various academic fields take part. The students of the university are invited to those seminars. • Provide link for additional information • Any additional information	
5.2.4 गुणमितिः	**विश्वविद्यालयान्तरेण अन्यया संस्थया सह वा राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियस्तरेषु शैक्षिकसांस्कृतिकगतिविधीनां कृते छात्राणां विनिमयाय सञ्चालितस्य कार्यक्रमस्य विवरणम्** पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** छात्रान् राष्ट्रियस्तरस्य विविधशैक्षणिकसांस्कृतिककार्यक्रमेषु भागं ग्रहीतुं प्रोत्साहितं भवति। **1- युवा महोत्सव** देशे विस्तृतेषु विश्वविद्यालयस्य विभिन्नेषु परिसरेषु परिवर्तनेन एतत् वार्षिकं आयोजनं भवति। सर्वेभ्यः परिसरेभ्यः प्रतियोगिनः दलाः आयोजकपरिसरस्य अन्तः समागच्छन्ति, विविधसांस्कृतिकशैक्षणिककार्यक्रमेषु च स्पर्धां कुर्वन्ति । **2- नाटकमहोत्सवः** विश्वविद्यालयस्य सर्वेषु परिसरेषु विविधानि नाटकानि, विषयाणि वा आवंटितानि सन्ति । नाटकदलानि यजमानपरिसरस्य एकत्र आगत्य स्वस्य नाटकीयप्रस्तुतिं मञ्चयन्ति।	**अधिमानम** 10

	निर्णायकाः अभिनेतानां व्यक्तिगतप्रदर्शनानां मूल्याङ्कनं कुर्वन्ति तथा च प्रस्तुतानां नाटकानां मूल्याङ्कनं कुर्वन्ति । **3- अखिल भारतीय शास्त्र स्पर्धा** विश्वविद्यालयः अन्यैः संस्कृतविश्वविद्यालयैः सह अखिलभारतीयशास्त्रस्पर्धा, परिभ्रमणद्वारा, आयोजयति, यस्मिन् अस्माकं छात्राः नियमितरूपेण भागं गृह्णन्ति। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। अतिरिक्ताः सूचनाः	
5.2.5 **QnM**	***Number of learners of DDE passed out term end examination*** Percentage of learners enrolled at DDE in the preceding academic year (only freshly enrolled) and who have appeared and have passed in the term end examination Number of freshly enrolled learners passed of DDE in the preceding academic year: **2020– 21 = 11** **2021– 22 = Examination to be conducted** Total number of freshly enrolled learners in term end examination of DDE in the preceding academic year : **2020 – 21 =15** **2021 – 22 =24** **Data requirement:**(As per Data Template) **Link for Document:** https://bit.ly/3B4s3Yu • Name of the programme and courses of DDE • Programme wise Enrollment details of DDE • Enrolment number of learners (only freshly enrolled)who have passed term end examinations of DDE **Formula:** $\frac{\text{Number of freshly enrolled learners passed of DDE in the preceding year}}{\text{Total numberof freshly enrolled learners in term end examination of DDE in the preceding year}} \text{X}100$ **2020 – 21** **= 11/15*100 = 73.33** **2021 – 22** **= Examination to be conducted** **Upload:** • List of programmes on offered by DDE • Web-link of examination schedule of DDE • List of learners (only freshly enrolled)who have passed term end examination of DDE • As per Data Template	**Weightag 02**

	• Any other relevant information	
5.2.5 QnM	**दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्यसत्रान्तपरीक्षोत्तीर्ण - शिक्षार्थीणांसङ्ख्या** दूरस्थशिक्षानिदेशालयेपूर्वशैक्षिकवर्षेनामाङ्किकतानाम्अध्येतॄणां (केवलंनूतनतयानामाङ्किकतानां) प्रतिशतंविवरणंयेचअन्तिमपरीक्षोत्तीर्णाः **दूरस्थशिक्षायांनूतनतयापञ्जीकृतेषुछात्रेषुप्रगताध्ययनवर्षेउत्तीर्णानांसंख्या** **2020– 21 = 11** **2021– 22 = Examination to be conducted** प्रगताध्ययनवर्षेदूरस्थशिक्षायाःअन्तिमसत्रपरीक्षायाम्नूतनतयापञ्जीकृतानां छात्राणांसमष्टिसंख्या: **2020 – 21 =15** **2021 – 22 =24** **सूचनायाःआवश्यकता(डेटाटेम्पलेटअनुसारेण)** **Link for Document:** https://bit.ly/3B4s3Yu • कार्यक्रम**स्य** नाम **तथाचदूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य** पाठ्यक्रम**ः** • दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य कार्यक्र**मानुसारेणनामाङ्कन**विवरण**म्** • अध्येतॄणांनामाङ्कनसङ्ख्या (केवलंनूतनतयानामाङ्किताः)येदूरस्थशिक्षानिदेशालयस्यसत्रान्तपरीक्षाम्उत्तीर्णवन्तः **सूत्र:** $\frac{\text{Number of freshly enrolled learners passed of DDE in the preceding year}}{\text{Total numberof freshly enrolled learners in term end examination of DDE in the preceding year}} \text{X100}$ **2020 – 21** **= 11/15*100 = 73.33** **2021 – 22** **= Examination to be conducted** ***अन्तर्जालेसंस्थापनम्*** • दूरस्थशिक्षानिदेशालयेप्रस्तावितकार्यक्रमाणांसूची • दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्यपरीक्षानुसूच्याःवेब-लिंक • दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य ***सत्रान्तपरीक्षोत्तीर्णवतां***	**अधिमानम** 02

	(*नूतनतयानामाङ्किताना*) *अध्येतृणांसूची* • डाटाटेम्प्लेटआधारेण • अन्याकाचित्प्रासङ्गिकसूचना	

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.2.5 Numberof learners ofDDE passedouttermendexamination Percentage of learnersenrolledatDDE in the precedingacademic year(only freshlyenrolled)andwhohaveappearedandhavepassedintheterm end examinationDatarequirement:(AsperDataTemplate) • Name oftheprogrammeandcoursesofDDE • ProgrammewiseEnrollmentdetailsofDDE • Enrolmentnumberoflearners(onlyfreshlyenrolled)whohavepassedtermendexaminationsofDDE	• Web-link ofexaminationschedule • List of learners (onlynewlyenrolled)whohavepassedintheterm end examinationcertifiedbytheController	• Consolidatedlist oflearnersregistered (newlyenrolled)passedintheterm endexaminationsdulyauthenticated bytheControllerofExaminationsorequivalentofficial. • DVVwillcrosscheckandvalidate withthedocuments	

5.3.1 **QnM**	***Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at State/ national/international level (award for a team event should be counted as one) during the last five years*** 5.3.1.1: Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at State/ national/international level (award for a team event should be counted as one) year-wise during the last five years Year: 2017-18 / 2018-19 / 2019-20 / 2020 - 21 / 2021 -22 Number: 8 / 1 / 4 / Nil / Nil Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Name of the award/ medal • National/ International • Sports/ Cultural **File Description (Upload)** **Link for Certificates: https://bit.ly/3PEjUOj** • e-copies of award letters and certificates • Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at national/international level during the last five year (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 05**
5.3.1 सङ्ख्यामितिः	**विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु क्रीडा-सांस्कृतिकचर्यासु अत्युत्कृष्ट-योग्यताम् अभिलक्ष्य प्राप्तानां पुरस्काराणां/पदकानां सङ्ख्या। (गणस्य पुरस्कारः एकपुरस्कारत्वेन गण्यते)**	**अधिमानम** 05

5.3.1.1विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासुक्रीडा-सांस्कृतिकचर्यासु अत्युत्कृष्टयोग्यताम् अभिलक्ष्य प्राप्तानां पुरस्काराणां/पदकानां वार्षिकसङ्ख्या। (गणस्य पुरस्कारः एकपुरस्कारत्वेन गण्यते)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020 - 21	2021 - 22
सङ्ख्या	8	1	4	Nil	Nil

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- पुरस्कारस्य/पदकस्य नाम
- राष्ट्रियः/अन्ताराष्ट्रियः
- स्पर्धात्मकः/सांस्कृतिकः

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Certificates: https://bit.ly/3PEjUOj

- अनुमतिपत्राणां प्रमाणपत्राणां च वैद्युतप्रतिलिपिः।
- विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु क्रीडा-सांस्कृतिकचर्यासु अत्युत्कृष्टयोग्यताम् अभिलक्ष्य प्राप्तानां पुरस्काराणां/पदकानांसङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः।

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

5.3.1Numberofawards/ medalsforoutstandingperformanceinsports/culturalactivitiesatState/national/internationallevel (awardforateameventshouldbecountedasone)duringthelastfiveyears	• *e-copiesofawardlettersandcertificates.*	• *ParticipationinRepublicDayParadebyNCCcandidatesmaybeconsidered.* • *Only inter university/state/national/internationalachievementwillbeconsidered.* • *Awardforteameventwillbecountedasone.*	• *Participation/appreciationcertificatesattheregional/local/institutionallevelsshouldbeavoided.* • *Awardsfrom intraorinterinstitutionswillnotbeconsidered.*

5.3.2 **Q_1M**	***Presence of an active Student council/Chatra-parishat/ Chatra-mandal and representation of students on academic and administrative bodies/committees of the institution*** Upload a description in not more than 500 words on Student Council activity and students' role in academic & administrative bodies. **Description:**	**Weightag 05**

<table>
<tr><td></td><td>Every year, at the start of the session, a student welfare Committee is constituted comprising of meritorious students of all the classes, senior faculty members and representatives of lady teachers to support the campus initiatives for student welfare. The job of the Students' Welfare Committee also includes monitoring the award of scholarship students, and to establish a student-institution interface.

File Description (Upload)

Link for document: https://bit.ly/3sPpog6

• Provide link for additional information
• Upload any additional information</td><td></td></tr>
<tr><td>5.3.2
सङ्ख्यामितिः</td><td>संस्थायाः प्राशासनिकशैक्षिकसमितिषु छात्राणां प्रतिनिधित्वं तथा सक्रियायाः छात्रपरिषदः विद्यमानता।
प्रसङ्गेऽस्मिन् अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।

विवरणम्:
तिवर्षं सत्रस्य आरम्भे छात्रकल्याणार्थं परिसरस्य उपक्रमेषु समर्थनार्थं सर्वासु वर्गेषु योग्यछात्राः, वरिष्ठसंकायसदस्याः, महिलाशिक्षकाणां प्रतिनिधिभिः च समाविष्टा छात्रकल्याणसमितिः गठिता भवति। छात्रकल्याणसमितेः कार्ये छात्रवृत्तिछात्राणां पुरस्कारस्य निगरानीयता, छात्र-संस्थायाः अन्तरफलकं स्थापयितुं च अन्तर्भवति।

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)
Link for document: https://bit.ly/3sPpog6

• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।
• अतिरिक्ताः सूचनाः।</td><td>अधिमानम
05</td></tr>
<tr><td>5.3.3

Q_nM</td><td>Average number of sports and cultural activities / competitions organised at the institution level per year
5.3.3.1: Number of sports and cultural activities / competitions organised at the institution level year-wise during the last five years

<table>
<tr><td>Year</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020 - 21</td><td>2021 - 22</td></tr>
<tr><td>Number</td><td>02</td><td>01</td><td>01</td><td>1</td><td>4</td></tr>
</table>

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)
• Name of the activity
Formula:

$$\frac{\text{Number of sports and cultural activities or competitions organised by the institution during the last 5 years}}{5}$$

= 9/5 = 1.8</td><td>Weightag
05</td></tr>
</table>

File Description (Upload)

- Report of the event (for ex. Sanskrit PratibhaSamaroha, KoumudiMohotsava etc..)
- Number of sports and cultural activities / competitions organised per year (Institutional data as per Data Template)
- Upload any additional information

Link for Document : https://bit.ly/3cuAnWT
https://bit.ly/3M7S5N6 (2020-22)

5.3.3 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 05

प्रतिवर्षं संस्थया आयोजितानां क्रीडा-सांस्कृतिकगतिविधीनां/स्पर्धानां सङ्ख्यायाः मध्यमानम्

५.३.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु आयोजितानां क्रीडा-सांस्कृतिकगतिविधीनां/स्पर्धानां वार्षिकसङ्ख्या

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020 - 21	2021 -22
सङ्ख्या	02	01	01	01	4

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- गतिविधीनां नामानि।

सूत्रम्-

विगतपञ्चवर्षेषु आयोजितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या

5

= 9/5 = 1.8

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम्। (संस्कृतप्रातिभसमारोहः, कौमुदीमहोत्सवः इत्यादयः)
- प्रतिवर्षं संस्थया आयोजितानां क्रीडा-सांस्कृतिकगतिविधीनां/स्पर्धानां सङ्ख्या दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः।

Link for Document : https://bit.ly/3cuAnWT
https://bit.ly/3M7S5N6 (2020-22)

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.3.3Averagenumberofsportsandculturalactivities/competitionsorganizedattheinstitutionlevelperyear	• *Reportoftheevents/ alongwithphotographsappropriatelydatedandcaptionedyear-wise.* • *Copyofcircular/ brochureindicatingsuchkindofactivities*	• *Allactivitiesconductedunderaneventwillbecountedasoneevent.* • *Onlytheeventsorganisedbytheinstitutionneedtobeconsidered*	• *Eventscannot besplitintoactivities*

5.3.4 **QIM**	***The university involves and encourages its students to publish materials like catalogues, wall magazines, university magazine, and other materials. List the major publications/ materials brought out by the students during the last four academic sessions.*** Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) **File Description (Upload)** All the campuses of the University have annual house magazines which students send in their articles, stories poems etc. Various campuses also have peer reviewed research journals which are featured in the UGC Care list. The publications are brought out by the campuses but the students are there in the editorial board as student editors.. Data Provide the list of Published Materials	**Weightag 05**
5.3.4 गुणमितिः	**विश्वविद्यालयेन संग्रहसूचीनां, भित्तिपत्रिकाणां, विश्वविद्यालयपत्रिकाणां तदितरसामग्रीणां च प्रकाशनाय छात्राः समावेश्यन्ते/ प्रोत्साह्यन्ते च। विगतशैक्षिकवर्षचतुष्टये/अर्धसत्रचतुष्टये छात्रैः प्रकाशितानां प्रमुखप्रकाशनानां/सामग्रीणां च सूची दीयताम्।** पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्) (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) **विवरणम्:** विश्वविद्यालयस्य सर्वेषु परिसरेषु वार्षिकगृहपत्रिकाः सन्ति येषां विषये छात्राः स्वलेखान्, कथाकवितानि इत्यादीनि प्रेषयन्ति विविधपरिसरेषु सहकर्मीसमीक्षितानि शोधपत्रिकाः अपि सन्ति ये UGC Care सूचीयां दृश्यन्ते। प्रकाशनानि परिसरैः बहिः आनयन्ति परन्तु छात्राः छात्रसम्पादकरूपेण सम्पादकमण्डले तत्र सन्ति.. **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** प्रमुखप्रकाशनानां/सामग्रीणां च सूची प्रददत।	**अधिमानम** 05
5.4.1 **QIM**	***The Alumni Association/Chapters (registered and functional) contributes significantly to the development of the institution through financial and non financial means during the last five years***	**Weightag 04**

	Upload a description of alumni association contributes to the institution in not more than 500 words **File Description (Upload) for H.Q.** • Provide link for additional information • Upload any additional information	
5.4.1 गुणमितिः	**पूर्वच्छात्रसङ्घः (पञ्जीकृतः कार्यं कुर्वन् च) विगतपञ्चवर्षेषु आर्थिकयोगदानेन अन्यैः उपायैश्च संस्थायाः उन्नत्यर्थं सार्थकतया प्रयतमानः विद्यते।** प्रसङ्गेऽस्मिन् अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	**अधिमानम** 04
5.4.2 **Q_nM**	***Alumni contribution during the last five years (Amount in Rupees)*** **Options:** A.≥ **1.00 Lakhs** B.**Rs. 75,000/- to 1.00 Lakhs** C.**Rs. 50,000/- to Rs. 75,000/-** D.**Rs. 25,000/- to Rs. 50,000/-** E.**Less than Rs. 25,000/- Opt one** Data Requirement for last five years (year-wise): (As per Data Template in Section B) • Name of the alumnus/ alumni association • Quantum of contribution **File Description (Upload) for H.Q.** • Alumni association audited statements (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	**Weightag** **04**
5.4.2 सङ्ख्यामितिः	**विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घेन प्रदत्तम् वित्तीयं योगदानम्-(रूप्यकेषु)** **विकल्पः-** अ.≥ 1.00 लक्षाः आ.रू. 75,000/- तः1.00 लक्षाः पर्यन्तम् इ.रू. 50,000/- तःरू. 75,000/-पर्यन्तम् } अन्यतमं चिनुत ई.रू. 25,000/- तःरू. 50,000/-पर्यन्तम् उ.रू. 25,000/-अपेक्ष्य न्यूनम् विगतपञ्चवर्षाणां (प्रतिवर्षं) आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • पूर्वच्छात्रस्य/पूर्वछात्रसङ्घस्य नाम	**अधिमानम** 04

	• वित्तीययोगदानस्य परिमाणम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • पूर्वछात्रसंङ्घस्य अंङ्केक्षितलेखापत्रम्।दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	

WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.4.2Alumnicontributiondurin gthelastfiveyears(AmountinR upees) *Options:* A.≥1.00Lakhs *B. Rs.75,000/- to1.00Lakhs* *C.Rs.50,000/-toRs.75,000/-* *D.Rs.25,000/-toRs.50,000/-* *E.LessthanRs.25,000/-* *Optone*	• *Annualauditedstatemen ts ofaccountshighlightingA lumnicontributiondulyce rtifiedbyCharteredAccou ntant.* • *Nameofthealumnus/alu mniwiththeamountcont ributedyear-wise.* • *Amountcollectedbythe HEIasthealumnifeeand otherdonationsbe considered.*		• *Merelistindi catingtheco ntributionw illnotbecons idered.*

5.4.3 **QnM**	***Number of Alumni Association/Chapters meetings held during the last five years*** 5.4.3.1: Number of Alumni Association/Chapters meetings held year-wise during the last five years Year: 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 Number: Nil, Nil, Nil, Nil, Nil Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Number of alumni association meetings • Dates of meetings **File Description (upload)** • Report of the event • Number of Alumni Association / Chapters meetings conducted during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	**Weightag 02**
5.4.3 सङ्ख्यामितिः	**विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घस्य उपवेशनानां सङ्ख्या-** ५.४.३.१.विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घस्य समावेशानां वार्षिकसङ्ख्या वर्षम्: 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 सङ्ख्या: Nill, Nil, Nil, Nil, Nil	

	विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • पूर्वच्छात्रसंघस्य समावेशानां सङ्ख्या • समावेशानां दिनाङ्काः **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम् • विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घस्य समावेशानां सङ्ख्या दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः।		**अधिमानम** 02
WHILE FILLING THE QnM&QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
5.4.3NumberofAlumniAssociation /Chaptersmeetings heldduringthelastfiveyears	• *Copy of the registrationdocument of the alumniassociation.* • *Copyofcircular/brochureofsuchmeetings/chapters* • *Agendaofthemeetingsandproceedingsofthe AlumniAssociation/Chapters*	• *Randomverificationofminutes of themeetingwillbesoughtforduringDVVclarification*	

Criterion VI – Governance, Leadership and Management (100)

षष्ठः निकषः –प्रशासनं, नेतृत्वं, प्रबन्धनं च

Key Indicator - 6.1 Institutional Vision and Leadership (10)

प्रधानः सूचकः-6.1 संस्थायाः दूरदृष्टिः नेतृत्वञ्च। (10)

6.1.1 **QlM**	***The governance of the institution is reflective of an effective leadership in tune with the vision and mission of the University*** **<u>VISION</u>** Transformation of Central Sanskrit University as a world-class university for establishment of the glory of Sanskrit learning in the global context in the order to make Bharat as "Vishwa guru". **<u>MISSION</u>** ▪ To create a platform for new knowledge based on Sanskrit heritage. ▪ To promote Indian Knowledge system in all relevant fields. ▪ To bring Sanskrit as a medium in mainstream Education. ▪ To connect the Sanskrit fraternity to the modern academia. ▪ To make Sanskrit as a vibrant filed of multidisciplinary research. ▪ To develop CSU as an accredited Sanskrit based knowledge hub. **<u>GOVERNANCE</u>** CSU, Delhi, is a multi-campus university, with Pan-India presence having its campuses at Jammu in J&K, Balahar in Himachal Pradesh, DevPrayag in Uttarakhand, Prayagraj and Lucknow in UP, Agartala in Tripura, Puri in Odisha, Bhopal in MP, Jaipur in Rajasthan, Mumbai in Maharashtra, Shringeri in Karnataka, Guruvayur in Kerala, with its Headquarters at New Delhi. It also recognizes and funds a number of Adarsha Sanskrit Mahavidyala under various Central Government schemes, as the University also serves as a nodal agency for implementation of various Central Government's schemes related to Sanskrit Education. The CSU is proud to have President of India as its Visitor and the Union Minister of Education as its ex-officio Chancellor. Prof. Shrinivasa Varakhedi adorns the position of Vice Chancellor of the Central Sanskrit University at New Delhi Headquarters of the University. Each of the campus the university has a Director as the local head of the Campus. All the campus have fully qualified staff as per the UGC Norms, selected as per the UGC guidelines through All India selection process. The salaries and allowances are as per the central governmental rules. The teachers and officials of the Campus are transferrable to any of the	**Weightag 03**

	Campuses in India. The Campuses receive their funds from the Headquarter. Central Government Rules and UGC guidelines are followed in the administration and education at the Campuses. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Upload any additional information	
6.1.1 गुणमितिः	**विश्वविद्यालयस्य दूरदृष्टिध्येयानुसारेण प्रवर्तमानस्यकार्यदक्षस्य नेतृत्वस्य प्रतिफलनं संस्थायाः प्रशासने भवति।** **दृष्टि:** **वैश्विकसन्दर्भे संस्कृतस्य महिमास्थापनार्थक्रमे राष्ट्रीयसंस्कृतसंस्थानस्य विश्वस्तरीयविश्वविद्यालयरूपेण विकास:।** **नियोग:** 1. **संस्कृतशिक्षणस्य सर्वासाम् शाखानां सर्वतोमुखविकासः, आधुनिकप्रणालीद्वारा संस्कृतसम्पदोपलब्धता-सुनिश्चितता च।** 2. **संस्कृतपालीप्राकृतभाषाणां च परस्परसम्बन्धस्य संदर्भे शिक्षणानुसन्धानस्य व्यवस्थामाध्यमेन भाषिकविविधताया अथ च सांस्कृतिकबहुलताया उत्थानम्।** 4. **संस्कृतोपयोक्त्र्यनुकूल-शिक्षकानुकूलञ्च कर्तुम् आधुनिक-प्रौद्योगिकी-प्रयोगद्वारा विविध-मञ्चेषु प्रारूपेषु च संस्कृत-शिक्षण-निर्देश-सम्बन्धित-सामग्रीणां चोपलब्धताया: निश्चय:।** **शासनम्** **बहुपरिसरिय-सीएसयू-दिल्ली इत्यस्य परिसराः जम्मू-कश्मीर-नगरे, हिमाचलप्रदेशस्य बालाहारनगरे, उत्तराखण्डस्य देवप्रयाग-नगरे, यूपीप्रदेशस्य प्रयागराज-लखनऊ-नगरे, त्रिपुराया; अगरतला-नगरे, ओडिशाया: पुरी-नगरे, मध्यप्रदेशस्य भोपाल-नगरे च सन्ति । एतत् विविधकेन्द्रीयसरकारयोजनान्तर्गतम् अनेकानाम् आदर्शसंस्कृतमहाविद्यानां मान्यतादानं वित्तपोषणं च करोति, यतः विश्वविद्यालयः संस्कृतशिक्षासम्बद्धानां विविधकेन्द्रसरकारयोजनानां कार्यान्वयनार्थं नोडलएजेन्सीरूपेण अपि कार्यं करोति।** **भारतस्य राष्ट्रपतिः आगन्तुकः, केन्द्रीयशिक्षामन्त्री च पदेन कुलपतिः इति सीएसयू-संस्थायाः गौरवम् अस्ति। प्रो. श्रीनिवासवाराखेडीवर्या: केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य नईदिल्लीस्थ मुख्यालये कुलपतिपदमलङ्कुर्वन्ति।** **विश्वविद्यालयस्य प्रत्येकमपि परिसरस्य स्थानीयप्रमुखरूपेण एकः निदेशकः भवति। सर्वेषु परिसरेषु यूजीसी-इत्यस्य मानदण्डानुसारं पूर्णतया योग्याः कर्मचारिण: सन्ति,**	अधिमानम 03

	येषां चयनम् अखिलभारतीयचयनप्रक्रियाद्वारा यूजीसी मार्गदर्शिकानुसारं भवति। **वेतनभत्तोभयमपि केन्द्रसर्वकारस्य नियमानुसार: भवति।** **परिसरस्य शिक्षकाः अधिकारिणश्च भारतस्य कस्मिन् अपि परिसरे स्थानान्तरणीयाः सन्ति।** **परिसराः मुख्यालयात् स्वधनं प्राप्नुवन्ति।** **परिसरे प्रशासनिकं अथ च शैक्षिककार्यक्रमं केन्द्रसरकारस्य नियमानुसारेण अथ च यूजीसी-इत्यस्य दिशानिर्देशानुसारेण भवति।** पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	
6.1.2 **QlM**	***The institution practices decentralization and participative management*** Case Study of Jammu Campus as an example of Decentralization and participative management **1. Decentralization** a) The Headquarter gives many administrative and financial powers to the Local Head of the Campus, i.e. the Principal / the Director. b) Salary to the staff is disbursed by the Principal / Director at the local level. c) Various bank accounts of the Campus are maintained by the Principal / Director. d) The Principal / Director is authorized to make emergency purchases from the market, subject to certain financial limits, without prior consent from the Headquarters. e) Many administrative matters can be sorted out at the local level by the campus. f) Hostel management is mostly conducted locally. **2. Participative Management** a) Almost all the decisions at the local level are taken in various local committees comprising of the staff of the campus. b) Many campus committees, such as, Student Welfare Committee, have provision for student representation. c) Students are encouraged to manage the Hostel messes on their own through students committees under the supervision of Hostel wardens. d) All the functions in the campus are organized through various committees constituted to perform specific functions. e) The students' magazine of the campus has students on the editorial board.	**Weightag 03**

	File Description (Upload) • Provide link for additional information • Upload any additional information	
6.1.2 गुणमितिः	संस्था सहभागिप्रबन्धनव्यवस्थां विकेन्द्रीकरणप्रक्रियां च अनुसरति। 1 **विकेन्द्रीकरणं तथा सहभागी प्रबन्धनमित्यनयोरूदाहरणरूपे जम्मूपरिसरस्य स्थितेरवलोकनम्।** **विकेन्द्रीकरणम्।** **(क) मख्यालय :परिसरस्य स्थानीयप्रमुख: अर्थात् प्राचार्य/निदेशकं विविधाः प्रशासनिका: तथा वित्तीयाः शक्तय: अधिकारा : प्रयच्छति।** **(ख) कर्मकाराणां पारिश्रमिकंवे/तनं स्थानीयस्तरे प्राचार्यनिदेशकद्वारा / वितरणं क्रियते।** **(ग) परिसरस्य विभिन्नाः मुद्रालयस्य खाता इत्यादय: प्रचार्यद्वारा/निदेशकद्वारा अथवा एतस्य निर्देशने एव निर्मियन्ते।** **(घ) मुख्यालयस्यानुमतिं विनापि प्राचार्य:/निदेशक: वित्तीयसीमानतिक्रम्य आपणेभ्यः आपातकालीनस्थितौ वस्तूनां क्रयणं कर्तुं शक्नोति।** **(ङ) अनेकान् प्रशासनिकविषयान् परिसरद्वारा स्थानीयस्तरे एव समाधानं कर्तु सक्नोति शक्यते।** **(इ) छात्रावासप्रबन्धनं प्रायः कथानीयरूपेणैव आयोजितं भविष्यति।** **2 सहभागी प्रबन्धनम्** **(क) स्थानीयस्तरे प्राय: सर्वे निर्णयाविभिन्न स्थानीयसमितिद्वारा एव : निर्णीयन्ते तत्रपरिसरीय कर्मकारा: उपस्थिताभवन्ति। :** **(ग) छात्रकल्याणसमितिः प्रभृतिषु परिसरीयसमितिषु छात्राणां प्रतिनिधित्वं नियमानुसारं भवति।** **(घ) छात्रावाससंरक्षकस्य मार्गदर्शने छात्रसमितिइत्यस्य संघ :टन कृत्वा छात्रावासस्थस्य छात्रभोजनालयस्य छात्राः स्वयमेव प्रबन्धव्यवस्थां कुर्वन्तु इति धिया छात्रेभ्य :प्रोत्साहनं क्रियते ।** **(ङ) परिसरे सर्वे उत्सवाः सर्वाणि विशिष्टकार्याणि च समायोजनावसरे पूर्वं समितिनिर्धारणं भवति तदनन्तरं समितेः नीतिनिर्धारणानन्तरं तेनैव नीतिमाध्यमेन कार्याणि भवन्ति।** **(ई) परिसरस्य छात्रपत्रिकाया: संपादनसमितौ छात्रा: एव सन्ति।** पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)	अधिमानम 03

	• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः।	
6.1.3 **QlM**	**Sanskrit-Version of vision, mission statement of the university, the Act, Statute, MoA and Rules,Official notification/information, Regulations are available in institutional website** **Sanskrit is adopted as medium in the process of administration/ management/ writing of notes on files/ official notification on notice board/ faculty information etc., in the University** Provide information within a maximum of 500 words. **CSU HQ** **File Description (Upload)** Sanskrit-Version of vision, mission statement documents on the website Provide the weblink of the Sanskrit versionofall documents Provide link for additional information	**Weightag** **04**
6.1.3 गुणमितिः	विश्वविद्यालये दूरदृष्टिपत्रस्य, ध्येयपत्रस्य, अधिनियमानाम्, संवैधानिकनिकायानाम्, विश्वविद्यालयस्य लिखितनियमानाम्, औद्योगिकसूचनानां विनियमानाञ्च संस्कृतरूपान्तरणम् उपलभ्यते प्रशासने/प्रबन्धने/सञ्चिकानामुपरि टिप्पणीलेखने/ सूचनाफलकस्योपरि कार्यालयीयसूचनासु/ शिक्षकविषयकसूचनाप्रदाने अन्येषु कार्येषु वा माध्यमरूपेण संस्कृतभाषा स्वीकृता। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** दूरदृष्टिपत्रस्य ध्येयपत्रस्य संस्कृतरूपान्तरणम् संस्थायाः जालस्थाने उपलभ्यते सर्वेषां प्रलेखानां संस्कृतरूपान्तरणस्य जालसन्धानम् अतिरिक्तानां सूचनानां कृते जालसन्धानम्	**अधिमानम** 04
6.2.1 **QlM**	***Perspective/Strategic plan and deployment documents are available in the institution*** ❖ Curriculum Development HQ organizes meeting for curriculum development as and when it deems fit. ❖ Teaching and Learning There are regular meeting of the teachers in their respective departments at the start of the session during which strategies are charted out for the providing the best teaching practices to the students. The teachers have to inform the higher authorities about the status of the course coverage as the exams approach. They have to inform in prescribe format, the portion of the syllabus covered, portion of the syllabus yet to be covered, and the reasons of the portion remaining uncovered. ❖ Examination and Evaluation Conducted by the HQ ❖ Library, ICT and Physical Infrastructure / Instrumentation The library is well-equipped and every year new purchases are made under the supervision of the Library committee in	**Weightag** **02**

	accordance with the funds available. Plans are afoot to provide smart classes at the department level so as to promote use of ICT. We also seek to add to the physical infrastructure by raising a boundary wall in the Boys Hostel. We also have asked for construction of an auditorium as the existing one is only a assembly hall. Human Resource Management Managed by the HQ ❖ Industry Interaction / Collaboration Members of the local population, industry leaders, and the faculty from the other institutions are often invited to the functions organized by the campus. But the due to political changes in the union territory, the industry is busy with the problems of their own and so Industrial interaction and collaboration have not been possible to the extent that we would have wanted. ❖ Admission of Students Admissions are carried out as per the guidelines issued by the HQ. Admission to the Prak-shastri I year, Shastri I Semester, and B.Ed. are through entrance test. **File Description (Upload)** documents on the website • Strategic Plan and deployment documents on the website • Provide link for additional information • Upload any additional information	
6.2.1 गुणमितिः	**संस्थायां भविष्यद्योजनायाः/ व्यूहात्मकयोजनायाः नियोजनप्रलेखा उपलभ्यन्ते क्रियान्वयनसम्बद्धानि प्रमाणानि वा उपलभ्यन्ते।** **पाठ्यचर्या विकास:** **पाठ्यक्रमस्य विकासाय संवर्धनाय च मुख्यालयः यदा कदापि उपवेशनस्यायोजनं कर्तुं शक्नोति। शिक्षणम् अधिगमनं (बोध:) च सत्रारम्भे स्वीयेषु विभागेषु शिक्षकाणां नियमितरूपेणोपवेशनं भवति। तत्र छात्राणां व्यक्तित्वविकासाय तेभ्य: सर्वोत्तमशिक्षणाभ्यासाय च नीतिनिर्माणं भवति ।** **यदा परीक्षा सन्निकटे आगच्छति तदा सर्वेऽपि शिक्षका: निर्धारितं पाठ्यक्रमं शनै: शनै: परिसमापयन्त्विति निर्देशनं क्रियते। यदि पाठ्यक्रमस्य समाप्तिं न एति तदा तस्य करणमपि पृच्छति परिसरप्रशासनम्।** **मुख्यालयद्वारा समायोजिता परीक्षा मूल्याङ्कनं च।** **पुस्तकालय: आईसीटी तथा भौतिकसंरचनाभिः पुनः सज्जितश्च वर्तते। प्रतिवर्षं यथोपलब्धधनानुसारं पुस्तकानाम् आवश्यकनूतनवस्तूनाञ्च क्रयणं पुस्तकालयसमिति: करोति।** **-आईसीटी इत्यस्य उपयोगेन छात्राणां ज्ञानसंवर्धनाय कीदृशा: लाभाः भवन्तीति धिया**	**अधिमानम** 02

	विभागीयस्तरे स्मार्टक्लास इत्यस्य उपलब्धतायै कार्ययोजना प्रचलति। **वयं पुरुषछात्रावासे परितः रक्षाभित्तिं निर्मीय भौतिकदृष्ट्यापि तं समुन्नतं कर्तुं वाञ्छामः। परिसरे एक: अपरोऽपि सभागारः भवेत् इति धिया तस्य शीघ्रमेव निर्माणाय निवेदनमपि प्रेषितं यतोहि परिसरे सम्प्रति: एक एव सभागार: वर्तते, तत्रैव सर्वाणि कार्याणि साधनीयानि भवन्ति।** **मुख्यालयद्वारा प्रबन्धितं मानवसंसाधनप्रबन्धनम्।** **परिसरद्वारा समायोज्यमानेषु विविधेषु समारोहेषु उत्सवेषु शैक्षिकादिसमारोहेषु च उद्योग जगतः नेतृवर्गान्, स्थानीयजननिर्वाचित सदस्यान् अन्यान् शैक्षणिकसंस्थायाः प्रतिष्ठितजनान् च प्राय: आमन्त्रणं भवति। परन्तु केन्द्रशासितप्रदेशे सम्प्रति राजनैतिक परिवर्तनकारणानत् उद्योगस्तरं समस्याग्रस्तं वर्तते तस्मात् औद्योगिकजगति तथा सम्पर्क: नाऽभवत्, यथास्माकम् इच्छा आसीत्।** **छात्राणां प्रवेश:।** **छात्राणां प्रवेश: मुख्यालयद्वारा निर्देशितं नियमानुसारमेव भवति। प्राक्शास्त्रीप्रथमवर्षम्, शास्त्रीप्रथमसेमेस्टर तथा बी.एड कक्षासु प्रवेश; प्रवेशपरीक्षामाध्यमेनैव भवति।** पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) • व्यूहात्मकयोजनायाः नियोजनप्रलेखाः जालस्थाने उपलभ्यन्ते। • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः।	
6.2.2 **QlM**	***Organizational structure of the University including governing body, administrative setup, and functions of various bodies, service rules, procedures, recruitment, promotional policies as well as grievance redressal mechanism*** Describe the organizational activity within 500 words **By CSU HQ** Upload the organogram of the University. (Provide the information in PDF format) • Depicting the organizational structure including, governing body and administrative setup. • Upload the document of functions of the University and policies. **File Description(Upload) CSU HQ** • Provide link for additional information	**Weightag 02**
6.2.2 गुणमितिः	संस्थायां सर्वविधाः प्रबन्धनव्यवस्थासंरचनाः यथा प्रबन्धनसमितिः,प्रशासनव्यवस्था, विविधनिकायानां कार्याणि, सेवानियमाः,प्रक्रियाः, नियुक्तयः,पदोन्नतिनियमाः,परिदेवनानिवारणकार्यप्रणाल्यश्च उपलभ्यन्ते।	अधिमानम 02

	अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः संस्थानिकगतिविधीनां वर्णनं कुरुत। एतस्मिन् प्रसङ्गे व्यवस्थासंरचनानिदर्शिका उपारोपणीया।(PDFरूपेण सूचना देया) • सर्वविधानां प्रबन्धनव्यवस्थासंरचनानां विवरणं प्रयच्छतु-यथा प्रबन्धनसमितिः,प्रशासनव्यवस्था च। • विश्वविद्यालयस्य एवं तन्नियमानां च कार्यप्रणाल्याः प्रलेखाः उपारोपणीयाः। **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।	
6.2.3 **Q_nM**	***Implementation of e-governance in areas of operation*** 1. Planning and Development 2. Administration 3. Finance and Accounts 4. Student Admission and Support 5. Examination **Implementation by CSU Head Quarter, New Delhi** Options: A. All 5 of the above B. Any 4 of the above C. Any 3 of the above **Opt one** D. Any 2 of the above E. ≤1 of the above Data Requirements: (As per Data Template in Section B) • Areas of e-governance ▪ Planning and Development ▪ Administration ▪ Finance and Accounts ▪ Student Admission and Support ▪ Examination • Name of the Vendor with contact details • Year of implementation **File Description (Upload)** • ERP (Enterprise Resource Planning) Document • Screen shots of user interfaces • Details of implementation of e-governance in areas of operation Planning and Development, Administration etc (Institutional data as per Data Template) • Any additional information	**Weightag 04**
6.2.3 सङ्ख्यामितिः	**क्रियान्वयनक्षेत्रेषु वैद्युतप्रशासनस्य नियोजनम्** 1. योजना, विकासश्च 2. प्रशासनम्	**अधिमानम** 04

	3. वित्तं,लेखाश्च 4. छात्राणां प्रवेशः, प्रोद्वलनं च 5. परीक्षा विकल्पाः - अ. उपर्युक्ताः सर्वे पञ्च आ. उपर्युक्तेषु केचन चत्वारः इ. उपर्युक्तेषु केचन त्रयः ई. उपर्युक्तेषु कौचन द्वौ उ.उपर्युक्तेषु कश्चन एकः एकः विकल्पः चेतव्यः **अपेक्षितदत्तांशाः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)** • वैद्युतप्रशासनस्य क्षेत्राणि ➢ योजनाविकासश्च ➢ प्रशासनम् ➢ वित्तं लेखाश्च ➢ छात्राणां प्रवेशः,प्रोद्वलनं ➢ परीक्षा • विक्रेतुः नाम (सम्पर्कविवरणसहितम्) • क्रियान्वयनस्य वर्षम् **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • उपक्रमसंसाधनयोजनाप्रपत्राणि • प्रयोक्तुः अन्तःपृष्ठानां फलकचित्राणि • उपर्युक्तक्षेत्रेषु वैद्युतप्रशासनस्य क्रियान्वयनस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	
6.2.4 **QlM**	***Effectiveness of various bodies/cells/committees is evident through minutes of meetings and implementation of their resolutions*** Describe one activity successfully implemented based on the Minutes of the meetings of various Bodies/ Cells and Committees within a maximum of 500 words **By CSU HQ** **File Description (Upload)** Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightag 02**
6.2.4 गुणमितिः	**विविधसमितीनां कार्यविवरणेभ्यः,निर्णयानां क्रियान्वयनात् च ज्ञायते यत् संस्थायाः विविधनिकायाः/विभागाः/समितयः प्रभावितया फलोन्मुखतया च कार्यतत्पराः सन्ति इति।**	**अधिमानम** 02

	एतस्मिन् प्रसङ्गे विविधसमितीनां कार्यवृत्तानि आधारीकृत्य सफलतया क्रियान्वितस्य कस्यचिदेकस्यगतिविधेः विवरणं पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयम्। **By CSU HQ** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	
6.3.1 **QlM**	***The institution has effective welfare measures for teaching and non-teaching staff*** **Welfare schemes for :** **Teaching staff** Group Insurance Pension / NPS Medical reimbursement LTC HRA Vehicle loan Computer loan **Non-teaching staff** Group Insurance Pension / NPS Medical reimbursement LTC HRA Vehicle loan Computer loan **Students** Scholarships Free hostel facility Mess support (cooks, helpers etc.) Free lending of books Book Bank No tuition fee Free gym Free coaching for games **File Description (Upload)** https://drive.google.com/drive/folders/1QW0JKd_vptCiVfsQQSRHRuL5SXDpag8- • Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightag 06**
6.3.1	**संस्थया अध्यापकेभ्यः अध्यापकेतरकर्मचारिभ्यश्च प्रभाविसंक्षेमोपायाः**	**अधिमानम**

गुणमितिः	अनुस्रियन्ते। **शैक्षणिकसदस्याणां कृते लाभप्रदायकानि योजनानि** **शैक्षणिकसदस्याणां** **समूह-बीमा** **पेंशन/एनपीएस** **चिकित्सा-प्रतिपूर्तिः** **एलटीसी** **क्रीडा** **वाहनऋणम्** **कंप्यूटरऋणम्** **गैर-शिक्षणदस्याणां कृते लाभप्रदायकानि योजनानि** **समूहबीमा** **पेंशन / एनपीएस** **चिकित्सा प्रतिपूर्ति** **एलटीसी** **क्रीडा** **वाहनऋणम्** **कंप्यूटरऋणम्** **छात्राणां कृते लाभप्रदायकानि योजनानि** **छात्रवृत्तिः** **निःशुल्क-छात्रावासस्य व्यवस्था** **महानससहायकाः (पाचकः, सहायकादयः)** **पुस्तकानां कृते निःशुल्कधनम्** **पुस्तकसंग्रहः** **निःशुल्कातिरिक्तशिक्षणम्** **निःशुल्कव्यायामशाला** **क्रिडार्थं निःशुल्कं अतिरिक्तशिक्षणम्** पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) https://drive.google.com/drive/folders/1QW0JKd_vptCiVfsQQSRHRuL5SXDpag8- • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	06
6.3.2	***Average percentage of teachers provided with financial support to attend conferences /workshops and towards membership fee of***	**Weightag 06**

<table>
<tr>
<td>QnM</td>
<td>

professional bodies during the last five years

6.3.2.1: Number of teachers provided with financial support to attend conferences/ workshops and towards membership fee of professional bodies year-wise during the last five years

<table>
<tr><td>Year</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020-21</td><td>2021-22</td></tr>
<tr><td>Number</td><td>Nil</td><td>Nil</td><td>Nil</td><td>02</td><td>00</td></tr>
</table>

Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

- Name of teacher
- Name of conference/ workshop attended for which financial support provided
- Name of the professional body for which membership fee is provided

Formula:
Percentage per year =

2017-18= 00
2018-19= 00
2019-20= 00
2020-21= 05
2021-22= 00

$$\frac{\text{Number of teachers provided with financial support to attends conferences,workshops and towards membership fee of professional bodies}}{\text{Total number of teachers}} \text{ X } \mathbf{100}$$

Average percentage = 1

File Description (Upload)

- Details of teachers provided with financial support to attend conferences, workshops etc. during the last five years (Institutional data as per Data Template)
- Upload any additional information
- Link of Document: https://bit.ly/3NgVBF3

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.2
सङ्ख्यामितिः</td>
<td>

विगतपञ्चवर्षेषु सङ्गोष्ठीषु/कार्यशालासु भागग्रहणाय,व्यावसायिकनिकायेषु सदस्यताशुल्कनिमित्तञ्च आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां सामान्याप्रतिशतता।

६.३.२.१ विगतपञ्चवर्षेषु सङ्गोष्ठीषु/कार्यशालासु भागग्रहणाय,व्यावसायिकनिकायेषु सदस्यताशुल्कनिमित्तञ्च आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।

</td>
<td>अधिमानम
06</td>
</tr>
</table>

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	किमपि न	किमपि न	किमपि न	02	00

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- अध्यापकस्य नाम
- सङ्गोष्ठ्याः/कार्यशालायाः नाम यत्र भागग्रहणाय आर्थिकं साहाय्यं प्रदत्तम्
- व्यावसायिकसंस्थायाः नाम (यत्कृते सदस्यताशुल्कं प्रदत्तम्)

सूत्रम्-

वार्षिक प्रतिशतता

2017-18= 00
2018-19= 00
2019-20= 00
2020-21= 05
2021-22= 00

मध्यमानस्य प्रतिशतता= 1

मध्यमानस्य प्रतिशतता ——————

सङ्गोष्ठीषु/कार्यशालासु भागग्रहणाय,
व्यावसायिकनिकायेषु सदस्यताशुल्कनिमित्तं च
आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां सङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतता- ——————————————— x 100
अध्यापकानां समग्रसङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतता

मध्यमानस्य प्रतिशतता ——————

5

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- विगतपञ्चवर्षेषु सङ्गोष्ठीषु/कार्यशालासु भागग्रहणाय,व्यावसायिकनिकायेषु, सदस्यताशुल्कनिमित्तञ्च आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां विवरणम्।दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः
- Link of Document: https://bit.ly/3NgVBF3

percentage of teachers provided with financial support to attend conferences / workshops and towards membership fee of professional bodies during the last five years	*providing financial support to teachers* • *e-copy of letter/s indicating financial assistance to teachers and list of teachers receiving financial support year-wise under each head.* • *Audited statement of account highlighting the financial support to teachers to attend conferences/workshops and towards membership fee for professionalbodies.*	*documents related to specific teachers will be asked during DVV clarification*	*payment on financial support for faculty development, mere name-list of the faculty will not be considered.* • *Mere cash vouchers for payment will not be considered*

6.3.3 **Q_nM**	***Average number of professional development / administrative training Programmes organized by the university for teaching and non teaching staff during the last five years*** 6.3.3.1: Total number of professional development / administrative training Programmes organized by the Institution for teaching and non teaching staff year-wise during the last five years	**Weightag 06**

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	Nil	Nil	Nil	01	00

Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

- Title of the professional development Programme organised for teaching staff
- Title of the administrative training Programme organised for non-teaching staff
- Dates (From-to)

Formula:
Per Year
2017-18= 00
2018-19= 00
2019-20= 00
2020-21= 01
2021-22= 00

Average percentage = 0.2

$$\frac{\text{Number of professional development or administrative training programsorganized for teaching and non teaching staff during the last five years}}{5}$$

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3vcX9cA

- Reports of the Human Resource Development Centres (UGC ASC or other relevant centres).
- Reports of HRDC or similar centers
- Details of professional development / administrative training Programmes organized by the University for teaching and non teaching staff (Institutional data as per Data Template)
- Upload any additional information

6.3.3 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 06

विगतपञ्चवर्षेषु शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थं, शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थञ्च विश्वविद्यालयेन समायोजिताः कार्यक्रमाः।

६.३.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थं, शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थञ्च विश्वविद्यालयेन समायोजितानां कार्यक्रमाणां वार्षिकयोगः।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	किमपि न	किमपि न	किमपि न	01	00

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थम् आयोजितकार्यक्रमस्य शीर्षकम्।
- शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थम् आयोजितकार्यक्रमस्य शीर्षकम्।
- तिथिः (----------तः---------पर्यन्तम्)

सूत्रम्-
प्रतिवर्षं प्रतिशतता
2020-21= 2.5

मध्यमानस्य प्रतिशतता= 0.5

शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थं, शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थञ्च विश्वविद्यालयेन समायोजितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या

5

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

	Link for Document: https://bit.ly/3vcX9cA • मानवसंसाधनविकासकेन्द्रेभ्यः (विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य अकादमिकस्टाफ-महाविद्यालयेभ्यः अथवा तदन्यसदृशकेन्द्रेभ्यः) प्राप्तप्रमाणपत्राणि/प्रतिवेदनानि। • शैक्षणिकमहाविद्यालयानां प्रतिवेदनम् • शैक्षणिक-अशैक्षणिक-कर्मचारिणां व्यावसायिक-विकासार्थं/ प्राशासनिक-प्रशिक्षणार्थं विश्वविद्यालयेन समायोजितानां कार्यक्रमाणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
6.3.3 Average number of professional development / administrative training programmes organized by the university for teaching and non-teaching staff during the last fiveyears	• *List of professional development / administrative training programs organized bythe institution* • *Brochures and Reports year-wise* • *List of participants in each programme* • *Geo-tagged Photographs with dateand caption.* • *Annual reports of the AQAR submitted to NAAC(only in case of 2nd Cycle and onwards).*	• *DVV partner may ask for participation certificates of selected participants in selected programs.*	• *Programs of duration less than five days conducted by the institution will not be considered.* • *Seminars / invited talks cannot be included in this metric.*

6.3.4 **QnM**	***Average percentage of teachers attending professional development Programmes, viz., Orientation Programme, Refresher Course, Short Term Course, Faculty Development Programmes during the last five years*** 6.3.4.1: Total number of teachers attending professional development Programmes, viz., Orientation Programme, Refresher Course, Short Term Course, Faculty Development Programmes year-wise during the last five years **Year** 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 **Number** 09 | 02 | 10 | 43 | 00 Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B) • Number of teachers • Title of the Programme	**Weightag 06**

- Duration (From -to)

Formula:

$$\frac{\text{Number of teaching staff attending such programs}}{\text{Total number of teaching staff}} \times 100$$

Percentage per year =
2017-18= 25.7
2018-19= 5.2
2019-20= 23.8
2020-21= 107.1
2021-22=00

Average percentage =**32.36**

$$\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

File Description (Upload)

- IQAC report summary
- Reports of the Human Resource Development Centres (UGC ASC or other relevant centers).
- Details of teachers attending professional development Programmes during the last five years (Institutional data as per Data Template)
- Upload any additional information
  Link for Document: 2015-20 https://bit.ly/3zhpOzs
  Link for Document: 2020-21 https://bit.ly/38vVNkO

6.3.4
सङ्ख्यामितिः

अधिमानम
06

विगतपञ्चवर्षेषु अभिविन्यासपाठ्यक्रम-पुनश्चर्यापाठ्यक्रम-स्वल्पकालिकपाठ्यक्रम-अध्यापकविकासकार्यक्रमादिवृत्तिविकासकार्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।

६.३.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु अभिविन्यासपाठ्यक्रम-पुनश्चर्यापाठ्यक्रम-स्वल्पकालिकपाठ्यक्रम-अध्यापकविकासकार्यक्रमादिवृत्तिविकासकार्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	**09**	**02**	**10**	43	00

विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः। (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- अध्यापकानां सङ्ख्या
- कार्यक्रमस्य शीर्षकम्
- अवधिः (----------तः---------पर्यन्तम्)

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता -} \quad \frac{\text{उपर्युक्तकार्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां सङ्ख्या}}{\text{अध्यापकानां समग्रसङ्ख्या}} \times 100$$

प्रतिवर्षं प्रतिशतता

2017-18= 25.7
2018-19= 5.2
2019-20= 23.8
2020-21= 107.1
2021-22=00
मध्यमानस्य प्रतिशतता =**32.36**

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} \quad \frac{\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{5}$$

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- आन्तरिकगुणवत्ताऽश्वासनकेन्द्रस्य प्रतिवेदनसारांशः।
- मानवसंसाधनविकासकेन्द्रेभ्यः (विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य शैक्षिककर्मचारिमहाविद्यालयेभ्यः अथवा तदन्यसदृशकेन्द्रेभ्यः) प्राप्तप्रमाणपत्राणि/ प्रतिवेदनानि।
- विगतपञ्चवर्षेषु अभिविन्यासपाठ्यक्रम-पुनश्चर्यापाठ्यक्रम-स्वल्पकालिकपाठ्यक्रम-अध्यापकविकासपाठ्यक्रमादि वृत्तिविकासपाठ्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां विवरणम्। **दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।**
- अतिरिक्ताः सूचनाः।
  2015-20 https://bit.ly/3zhpOzs
- **2020-21** https://bit.ly/38vVNkO

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

6.3.4 Average percentage of teachers attending professional development programmes, viz., Orientation Programme, Refresher Course, Short Term Course, Faculty Development Programs during the last five years	• *Refresher course/Faculty Orientation or other programmes as per UGC/AICTE stipulatedperiod, participation -year-wise.* • *e-copy of the certificates of the program attended byteachers.* • *List of participants for each programme during last five years.* • *5 days programme will be considered. Programme Schedule, Photograph, Report need to be uploaded. Seminar / Webinar will be considered.* • *2 days leadership programme run by UGC,Universities, AICTE beconsidered.*	• *One teacher attending one or more professional development programme in a year to be counted as oneonly.* • *If the data is large documents related to specific teachers will be asked during DVV clarification.*	

6.3.5 **QlM**	***Institution has Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff*** Continuous appraisal of the teaching and non-teaching staff is conducted. The attendance registers are regularly maintained. Committees are formed to check if the classes are being taken the concerned teachers as per the time table. Annual Confidential Reports (ACRs) of the teachers are duly created and timely sent to the higher authorities. The engagement of the contractual / guest faculty is extended only after favourable reports are received from the director and Head quarter. CAS promotions to the teaching and nonteaching staff are granted only after receiving favourable reports from bosses. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightag 06**
6.3.5 गुणमितिः	संस्थायां शिक्षकाणां शिक्षकेतरकर्मचारिणां कार्यनिष्पादनज्ञापनप्रणाली वर्तते। **शैक्षिकाऽशैक्षिककर्मचारिणां निरन्तरमूल्यांकनं क्रियते। उपस्थितिपुस्तिकानां प्रतिदिनं नियमितरूपेण निरीक्षणं भवति।** **पाठ्यसमयानुसारं सम्बन्धितशिक्षकाणां कक्षा प्रचलति न वेत्यस्यापि निरिक्षणार्थं समितेः चयनं क्रियते।** **शिक्षकाणां वार्षिकगोपनीयप्रतिवेदनं (**ACRs) **विधिवद् निर्मीय सम्बन्धिताधिकारणां समक्षे निरीक्षणार्थं प्रेष्यते।** **परिसरनिदेशकस्य मुख्यालयस्य चानुज्ञानन्तरमेव संविदा/अतिथि-अध्यापकानां च अनुबन्धस्य विस्तारः भवति ।** पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	अधिमानम 06
6.4.1 **QlM**	***Institution conducts internal and external financial audits regularly*** Yes, the internal and external financial audits of the institution take place regularly. The Internal financial audits are conducted regularly. These financial audits are very important for the financial health of the institution. They also ensure that the financial resources	**Weightag 10**

	of the institution are not misused or misappropriated, thereby ensuring honesty in dealing with public money. They also go a long way to fix responsibility for financial irregularity or financial misdemeanor, if any. The internal financial audit are conducted by the teams from the finance department of the University (Central Sanskrit University, formerly Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi). The audit reports are placed before the Competent Authority and necessary instruction issued. Similarly, external audit is conducted almost every year, by the teams from the office of Accountant General's office at Jammu. They go over all the documents and also resort to sample testing. They also go over the audit paras from previous inspections and produce a report based on their findings. The reports also mention previous paras and the ATR – (Action Taken Report). They also recommend dropping of the previous paras if appropriate action has been taken by the institution. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Upload any additional information	
6.4.1 गुणमितिः	संस्था नियमितम् आन्तरं बाह्यं च वित्तलेखाङ्केक्षणं करोति। **(आम्) संस्थायाः आन्तिरिकं तथा बाह्यवित्तीयलेखापरीक्षणं नियमितरूपेण भवति।** **आन्तरिकी वित्तीयलेखापरीक्षा नियमितरूपेण आयोजिता भवति। इयं वित्तीय ऑडिटसंस्था वित्तीयलाभदृष्ट्या अतिमहत्त्वपूर्णं वर्तते। अनया एतददपि सुनिश्चितं भवति यत् संस्थायां वित्तीयसंसाधनां कदापि कर्तव्यनिष्ठाया: आवश्यकता भवति, यदि वित्तीय अनियमितता तथा वित्तीयकदाचार: भवति चेत् तस्या: संस्थाया: बहुद्दूरं यावत् कुप्रभाव: जायते।** **तस्मात् मध्ये-मध्ये सर्वमप्येत परीक्षणादिकमनिवार्यं भवति। आन्तरिकी वित्तीयलेखापरीक्षा विश्वविद्यालयस्य (केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयः, पूर्वं राष्ट्रियसंस्कृतसंस्थानम्) इत्यस्य वित्तविभागस्य समितिसदस्यैः समायोज्यते। लेखापरीक्षारिपोर्ट सक्षम प्राधिकारिणां समक्षे प्रस्तुता भवति तदनन्तरं आवश्यक: निर्देश: सदस्येभ्यः प्रदीयन्ते।** **एवं प्रकारेण बाह्यनिरीक्षणं (ऑडिट) प्रायः प्रत्येकेषु वर्षेषु जम्मू करमीरराज्यस्य, महालेखाकारकार्यालयस्य कार्यालयीयसदस्यैः क्रियते। ते सर्वे पूर्वनिरीक्षणस्य प्रकारं लेक्खापरीक्षायास्तस्यापि अवलोकनं कुर्वन्ति। तदनन्तरं सर्वे स्वनिष्कर्षानुसारं एकं प्रतिवेदनं प्रस्तुवन्ति। तत्र प्रतिवेदनमध्ये विगतस्वरूपस्य तथा वर्तमानस्तरस्य ए.टी.आर. (A.T.R.) प्रतिवेदनम् अपि अल्लेखं कुर्वन्ति।** **ते सदस्या: संस्था द्वारा नियमानुसारं समुचिता: कार्यप्रक्रिया विधीयते चेत् संस्थाया:**	**अधिमानम** 10

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
लाभाय विगतवर्षाणां स्तरं परित्यज्य नूतनं स्तरमपि अङ्गीकर्तुमपिनिर्दिशन्ति।

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।
अतिरिक्ताः सूचनाः

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.4.2

Q_nM</td>
<td>
Funds/ Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropers during the last five years (not covered in Criterion III) (INR in Lakhs)

6.4.2.1: Total Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropers year-wise during the last five years (INR in Lakhs)
<table>
<tr><td>Year</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020-21</td><td>2021-22</td></tr>
<tr><td>INR in Lakhs</td><td>NIL</td><td>NIL</td><td>NIL</td><td>NIL</td><td>NIL</td></tr>
</table>
Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

Name of the non government funding agencies/ individuals
Funds/ Grants received

File Description (Upload)

Annual statements of accounts
Details of Funds / Grants received from non-government bodies during the last five years (Institutional data as per Data Template)
Any additional information

</td>
<td>Weightag 05</td>
</tr>
<tr>
<td>6.4.2
सङ्ख्यामितिः</td>
<td>
विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयेतरनिकायेभ्यः,व्यक्तिभ्यः,दातृभ्यश्च प्राप्तम् आर्थिकं साहाय्यम् अनुदानं वा (यदि तृतीयनिकषे न निर्दिष्टम्) (लक्षशः रूप्यकेषु)

६.४.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु
सर्वकारीयेतरनिकायेभ्यः,व्यक्तिभ्यः,दातृभ्यश्चप्रतिवर्षं प्राप्तस्य आर्थिकसाहाय्यानुदानस्य वार्षिकयोगः (लक्षशःरूप्यकेषु)
<table>
<tr><td>वर्षम्</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020-21</td><td>2021-22</td></tr>
<tr><td>लक्षशः रूप्यकेषु</td><td>किमपि न</td><td>किमपि न</td><td>किमपि न</td><td>किमपि न</td><td>किमपि न</td></tr>
</table>
विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

सर्वकारीयेतराभिकरणानां व्यक्तीनां वा नामानि
प्राप्तम् आर्थिकं साहाय्यम् अनुदानं वा

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

अङ्केक्षितस्य वार्षिकलेखापत्रस्य प्रतिकृतिः
विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयेतरनिकायेभ्यः,व्यक्तिभ्यः,दातृभ्यश्च प्राप्तस्य आर्थिकसाहाय्यस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।

</td>
<td>अधिमानम
05</td>
</tr>
</table>

	• अतिरिक्ताः सूचनाः		
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
6.4.2 Funds/ Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropists during the last five years (not covered in Criterion III) (INRin Lakhs)	• *Annual audited statements of accounts highlighting the grants received.* • *Copy of letter indicating the grants/funds received from respective agency as stated in metric*		• *Avoid duplication* • *Funds from own institutions/ own trust and sister institutions not to be considered* • *Contribution in kind in the form of equipment / software etc cannot be counted.* • *Grants Received under Criterion III not to be repeated.*

6.4.3 **QlM**	***Institutional strategies for mobilisation of funds and the optimal utilisation of resources*** As per the guidelines of the HQ, some amount is collected from the students at the time of admission for Student Welfare Fund and deposited in the bank account. This fund is utilized optimally as per the directions of Student Welfare Council (**छात्र कल्याण परिषद्**) which also has student representatives as members**.** **By CSU HQ** **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Any additional information	**Weightag 05**
6.4.3 गुणमितिः	विविधसंसाधनानां सर्वाधिकसमुपयोगार्थं,वित्तराशिसङ्ग्रहार्थञ्च संस्थायाः व्यूहाः। एतस्मिन् प्रसङ्गे विश्वविद्यालयस्य संसाधनसंग्रहस्य नीतिं प्रक्रियाञ्च उपारोपयतु। पञ्चशतशब्देषु संस्थायाः व्यूहाणां विवरणं देयम्। **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05
6.5.1 **QlM**	***Internal Quality Assurance Cell (IQAC) has contributed significantly for institutionalizing the quality assurance strategies and processes*** Describe two practices institutionalized as a result of IQAC initiatives within a maximum of 500 words • Regular meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) • All the National and local seminars planned and organized under the aegis of IQAC Evaluation of the available infrastructural and	**Weightag 08**

	educational facilities from time to time and assessing the future requirements. • Various Extra-Curricular Activities, Training Camps, celebrations of various important days, weekly celebrations, Pakhwara, etc. have been conducted for improvement of academic and communication skills of the students. • Various Seminars, Series of Lecturers (Vyakhyan-Mala), Conferences, Workshops, Shri Shankar ShastrarthaParishad, Akhil BharatiyaShastraSpardha, various Sports and Cultural programmes and competitions have been organized. • Faculty members have been encouraged for professional development and as well as various publications have also been published at campus level. • Local appointments and local purchases have been made after clearance from IQAC. • Campus Cleanliness Drives organized. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Upload any additional information **Link for document:** https://bit.ly/3LGU5uu	
6.5.1 गुणमितिः	**गुणवत्ताश्वासनव्यूहानां प्रक्रियाणां च संस्थानीकरणाय आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं विशेषतः योगदानं करोति।** **• आंतरिकगुणवत्ता-आश्वासन-प्रकोष्ठस्य (आईक्यूएसी) नियमितोपवेशनम्।** • IQAC **आईक्यूएसी-इत्यस्य तत्वावधाने समस्त-राष्ट्रीय-स्थानीय-संगोष्ठित्यादिनां कार्यक्रमाणां योजनानिर्माणमथ च आयोजितानां कार्यक्रमाणां समये-समये उपलब्धसंरचनागतानाम् अथ च शैक्षिकसुविधानां मूल्यांकनं तथा च भविष्यत्कालीन अपेक्षितानां कार्यक्रमाणाम् आकलनम् भवति।** **• छात्राणां शैक्षणिकं अथ च संचारकौशलस्य विकासार्थं, विभिन्नपाठ्येतराणां गतिविधिनां, प्रशिक्षणशिविराणां, विभिन्नमहत्वपूर्णदिने उत्सवानां, साप्ताहिकसमारोहस्य, पखवाड़ा-इत्यादिनां कार्यक्रमानाम् आयोजनम्।** **• विभिन्नसंगोष्ठीनां, व्याख्यानश्रृंखलायासम्मेलनम्कार्यशालादिकानां, श्री-शंकर-शास्त्रार्थ-परिषदस्य, अखिलभारतीयशास्त्रस्पर्धाया:, विभिन्नक्रीडानां अथ च**	अधिमानम 08

	सांस्कृतिककार्यक्रमानां प्रतियोगिताया आयोजनमभवत्। • व्यावसायिक-विकासार्थं संकायसदस्याणां नियमितरूपेण प्रोत्साहनम्, अथ च परिसरस्तरीय-विभिन्नप्रकाशनमपि प्रकाशितम्। • आईक्यूएसी-इत्यस्य स्वीकृत्यनन्तरम् स्थानीयनियुक्तिः एवं स्थानीयक्रयश्च अभवत्। • परिसरे स्वच्छता-अभियानस्य आयोजनम्। पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) **Link for document:** https://bit.ly/3LGU5uu • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	
6.5.2 **QlM**	***The institution reviews its teaching learning process, structures & methodologies of operations and learning outcomes at periodic intervals through IQAC set up as per norms*** Describe any two examples of institutional reviews and implementation of teaching learning reforms facilitated by the IQAC within a maximum of 500 words • Regular meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) • All the National and local seminars planned and organized under the aegis of IQAC Evaluation of the available infrastructural and educational facilities from time to time and assessing the future requirements. Other details will be provide by **CSU HQ** **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightag 08**
6.5.2 गुणमितिः	संस्था आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रद्वारा निर्धारितनियमानुरूपं नियतकालेषु अध्यापनाधिगमप्रक्रियायाः, तत्र उपयुज्यमानायाः पद्धतेः, अधिगमपरिणामस्य च समीक्षां करोति। आंतरिकगुणवत्ता-आश्वासन-प्रकोष्ठस्य (आईक्यूएसी) नियमितोपवेशनम्। IQAC आईक्यूएसी-इत्यस्य तत्वावधाने समस्त-राष्ट्रीय-स्थानीय-संगोष्ठित्यादिनां कार्यक्रमाणां योजनानिर्माणमथ च आयोजितानां कार्यक्रमाणां समये-समये उपलब्धसंरचनागतानाम् अथ च शैक्षिकसुविधानां मूल्यांकनं तथा च भविष्यत्कालीन अपेक्षितानां कार्यक्रमाणाम् आकलनम् भवति। अन्यविवरणं CSU HQ द्वारा प्रदीयते।	अधिमानम 08

<table>
<tr><td></td><td>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)
• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।
• अतिरिक्ताः सूचनाः</td><td></td></tr>
<tr><td>6.5.3

Q_nM</td><td>Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality culture per year

6.5.3.1: Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality year-wise for the last five years

<table>
<tr><td>Year</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020-21</td><td>2021-22</td></tr>
<tr><td>Number</td><td>7</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td><td>--</td></tr>
</table>
Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)

• Name of quality initiative by IQAC
• Duration (From _to_)
• Number of participants
File Description (Upload)

• IQAC link
• Number of quality initiatives by IQAC per year for promoting quality culture (Institutional data as per Data Template)
• Upload any additional information
Link for Documents: https://bit.ly/3PE9v53 , https://bit.ly/3OG8TfH (2020-21), https://bit.ly/3LGU5uu (Minutes of Meetings)</td><td>Weightag 03</td></tr>
<tr><td>6.5.3
सङ्ख्यामितिः</td><td>प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां सङ्ख्या।

६.५.३.१. प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण (आ. गु. आ. के.) गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां विगतपञ्चवर्षाणां सङ्ख्या।
<table>
<tr><td>वर्षम्</td><td>2017-18</td><td>2018-19</td><td>2019-20</td><td>2020-21</td><td>2021-22</td></tr>
<tr><td>सङ्ख्या</td><td>7</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td><td>--</td></tr>
</table>
विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)
• आ.गु.आ.के. द्वारा आयोजितस्य गुणवत्तोपक्रमस्य नाम
• अवधिः (----------तः ----------पर्यन्तम्)
• भागग्राहिणां सङ्ख्या

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)
Link for Documents: https://bit.ly/3PE9v53 , https://bit.ly/3OG8TfH (2020-21),</td><td>अधिमानम
03</td></tr>
</table>

	https://bit.ly/3LGU5uu (Minutes of Meetings) • आ.गु.आ.के.द्वारा आयोजितस्य गुणवत्तोपक्रमस्य सन्धानम्। • आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
6.5.3 Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality culture per year	• *Document for constitution of IQAC and proceedings of meetings.* • *Link to IQAC forverification* • *List of quality initiatives through IQAC year-wise* • *Copy of circular/reports/newsletter/invitation letter/brochure perevent*	• *The initiatives should be through IQAC and should have special focus on promoting quality culture in the institution.*	• *Activities other than quality initiatives not to be considered.*

6.5.4 **QnM**	***Quality assurance initiatives of the institution include:*** 1. Regular meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC); 2. Timely submission of Annual Quality Assurance Report (AQAR) to NAAC; 3. Academic Administrative Audit (AAA) and initiation of follow up action 4. Participation in NIRF 5. UGC Recognition for any other Academic Excellence or any other quality audit recognized by state, national agencies. **Options:** A. Any 4 of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above ✓ **Opt one** D. Any 1 of the above E. None of the above **C. – Any 2 of the above** **Quality initiatives** • AQARs prepared/ submitted • Academic Administrative Audit (AAA) and initiation of follow up action • Participation in NIRF **File Description (Upload)** • Paste web link of Annual reports of University • Upload e-copies of the accreditations and certifications • Upload details of Quality assurance initiatives of the institution (Institutional data as per Data Template)	**Weightag 06**

	• Upload any additional information **Links for Details:** https://bit.ly/3OG8TfH & https://bit.ly/3M7S5N6	
6.5.4 सङ्ख्यामितिः	**संस्थायाः गुणवत्ताश्वासनोपक्रमेषु अन्तर्भूताः सन्ति -** 1.आ.गु.आ.केन्द्रस्य नियमितमुपवेशनम्, 2.रा.मू.प्र.परिषदे समयेन वार्षिकगुणवत्ताश्वासनप्रतिवेदनसमर्पणम्। 3.शैक्षिकं प्राशासनिकं लेखापत्रम्, अनुगतक्रियाणामुपक्रमणम्। 4.राष्ट्रियसांस्थिकश्रेणिकरूपरेखायां भागग्रहणम्। 5.विश्वविद्यालयानुदानायोगेन मान्यताप्राप्तः यः कश्चन शैक्षिकोत्कर्षः अथवा राष्ट्र/राज्य अभिकरणैः मान्यताप्राप्तं किमपि गुणावत्ताङ्केक्षणम्। **विकल्पाः-** (अ) उपर्युक्तेषु केचन चत्वारः (आ) उपर्युक्तेषु केचन त्रयः (इ) उपर्युक्तेषु कौचन द्वौ (ई) उपर्युक्तेषु कश्चन एकः (उ) उपर्युक्तेषु न कोऽपि } एकं चिनुत विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) **गुणवत्तोपक्रमाः** • वार्षिकगुणवत्ताश्वासनप्रतिवेदनं सज्जीकृतम्/समर्पितम्। • शैक्षिकं,प्राशासनिकं च लेखापत्रम् अनुगतक्रियाणामुपक्रमणं च। • राष्ट्रियसांस्थिकश्रेणिकरूपरेखायां भागग्रहणम्। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Links for Details:** https://bit.ly/3OG8TfH & https://bit.ly/3M7S5N6 • विश्वविद्यालयस्य वार्षिकं प्रतिवेदनस्य सन्धानं प्रयच्छतु। • प्रत्यायनानां, प्रमाणपत्राणां च वैद्युतप्रमाणपत्रम् उपारोपयतु। • संस्थायाः गुणवत्तोपक्रमाणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणंसांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 06

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
6.5.4 Quality assurance initiatives of the institution include: *1. Regular meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC);* *2. Timely submission of Annual Quality Assurance Report (AQAR)to NAAC;* *3. Academic Administrative Audit (AAA) andinitiation of follow up action* *4. Participation inNIRF* *5. UGC Recognition for any other Academic Excellence or any other quality audit recognizedby state, nationalagencies.*	• *Feedback analysis report wherever applicable* • *Supporting documents pertaining to NIRF (along with link to the* HEI's ranking in the *NIRF portal) / NBA / ISO as applicable valid for the assessment period.*	• *AQAR not applicable forcycle I*	

Options: *A. Any 4 of the above* *B. Any 3 of theabove* *C. Any 2 of theabove* *D. Any 1 of theabove* *E. None of the above*			

6.5.5 **QlM**	**Incremental improvements made during the preceding five years** (in case of first cycle) **Post accreditation quality initiatives** (second and subsequent cycles) **Description** of quality enhancement initiatives in the academic and administrative domains successfully implemented during the last five years • Development of 11 smart classes • Tree plantation • Recruitments of New Teachers • Installations of CCTV cameras **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Any additional information	**Weightag 05**
6.5.5 गुणमितिः	गतपञ्चवर्षेषुसम्पादिताःक्रमविकासाः (प्रथमचक्रसन्दर्भे) प्रत्यायनोत्तरं कृताः गुणवत्तोपक्रमाः (द्वितीयादिचक्रेषु) शैक्षिक-प्राशासनिकक्षेत्रस्यगुणाभिवर्धनेविगतपञ्चवर्षेषुकृताःसफलप्रयत्नाः। पञ्चशतशब्दैः विवरणम् प्रयच्छतु। **विवरणम्:** • एकादशस्फुर्तकक्षाया: विकासः। • वृक्षारोपणम् । • नवनियुक्ताध्यापाकानां नियुक्तिः। • सिसिटीवीकैमराया: स्थापनम्। **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05

CriterionVII–Institutional Values and Best Practices (100)

सप्तमः निकषः - सांस्थानिकमूल्यानि सर्वोत्तमाः परिपाटयश्च (100)

Key Indicator - 7.1 Institutional Values and Social Responsibilities (50)

प्रधानसूचकः 7.1 **सांस्थानिकमूल्यानि सामाजिकोत्तरदायित्वानि च** (50)

7.1.1
QnM

Number of gender equity promotion Programmes organized by the institution during the last five years

7.1.1.1: Number of gender equity promotion Programmes organized by the institution year-wise during the last five years

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Number	01	01	01	01	01

Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Title of the Programme
- Duration (From-to)
- Number of participants

File Description (Upload)

Link of Document: **https://bit.ly/3dyoDmT**

- Report of the event
- List of gender equity promotion Programmes organized by the institution (Institutional data as per Data Template)
- Upload any additional information

Weightag
05

7.1.1
सङ्ख्यामितिः

विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया लैङ्गिकसमतायाः संवर्धनाय निर्वर्तितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या।

७.१.१.१. विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया लैङ्गिकसमतायाः संवर्धनाय निर्वर्तितानां कार्यक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या।

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
सङ्ख्या	01	01	01	01	01

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- कार्यक्रमस्य शीर्षकम्
- अवधिः(----------तः ---------- पर्यन्तम्)
- प्रतिभागिनां सङ्ख्या

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link of Document: **https://bit.ly/3dyoDmT**

- कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम्
- संस्थया लैङ्गिकसमतायाः संवर्धनार्थं निर्वर्तितानां कार्यक्रमाणां सूची। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

अधिमानम
05

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.1 Number of Gender equity promotion programmes organized by the institution during the last five years	• *List of gender equity programs conducted year-wise.* • *Detailed programme report with photographs (date and caption) for each programme should be made available* • *Copy of circular/brochure/Report of the programme* • *Extract of Annualreport.* • Refer to the Glossary in the manual / General Guidelines of SOP to understand the terminology: *Gender Equity*	• *The focus of the program me should be on gender equity/ promotion*	• *Avoid program mes which do not pertain to gender equity.*

7.1.2 **QlM**	***Institution shows gender sensitivity in providing facilities such as:*** a) Safety and Security b) Counselling c) Common Room Upload a description of gender equity initiatives undertaken by the University on the specified areas in not more than 500 words **Description:** • Separate toilets for female students and lady teachers. • Common room for female students and lady teachers. • Women cell for ensuring safety, security and counseling **File Description (Upload)** **Link for photographs: https://bit.ly/3oHdd2x** • Provide link for additional information • Any additional information	**Weightag** **05**
7.1.2 गुणमितिः	संस्था अधोलिखितसौविध्यानि प्रदाय लैङ्गिकसंवेदनशीलतां व्यवस्थापयति। • निरुपद्रवता सुरक्षा च • परामर्शः • समानप्रकोष्ठः प्रसङ्गेऽस्मिन् विश्वविद्यालयेन लैङ्गिकसमतासंवर्धनोपक्रमप्रयत्नान् आश्रित्य क्रियमाणस्य प्रयत्नस्य विवरणं पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयम्। **विवरणम्** • अध्यापिकानां छात्राणाञ्च कृते पृथकप्रसाधनगृहम्। • अध्यापिकानां छात्राणाञ्च कृते पृथक् पृथक् समानप्रकोष्ठः। • निरुपद्रवता, सुरक्षा, परामर्शाश्च सुनिश्चितुं महिला प्रकोष्टः। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for photographs: https://bit.ly/3oHdd2x** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05
7.1.3 **QnM**	***Alternate Energy initiatives such as:*** **NIL** 1. ***Percentage of power requirement of the university met by the renewable energy sources (Preceding academic year data)*** 7.1.3.1: Annual power requirement met by renewable energy sources (in KWH)	**Weightag** **02**

	7.1.3.2 : Annual power requirement of the institution (in KWH) Data Requirements: (As per Data Template in Section B) • Power requirement met by renewable energy sources • Total power requirement Formula: $\frac{\text{Annual Power requirement met by renewable energy sources}}{\text{Annual power requirement}} \times 100$ **File Description (Upload)** • Upload details of power requirement of the university met by renewable energy sources (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	
7.1.3 सङ्ख्यामितिः	**वैकल्पिकस्य ऊर्जसः उपक्रमाः यथा-** • विश्वविद्यालयेन उपयुज्यमानायाः विद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्स्रोतोभ्यः आपूर्तेः प्रतिशतता- (प्रगताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः) ७.१.३.१. आवश्यक्याः वार्षिकविद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्स्रोतोभ्यः आपूर्तिः। ७.१.३.२.संस्थायाः वार्षिकविद्युच्छक्तेः आवश्यकता। **NIL** आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) • पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्स्रोतोभ्यः वार्षिकावश्यकविद्युच्छक्तेः आपूर्तिः। • वार्षिकविद्युच्छक्तेः आवश्यकतायाः समष्टिः सूत्रम्- आवश्यक्याः वार्षिकविद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्स्रोतोभ्यः आपूर्तिः ---------- x100 संस्थायाः वार्षिकविद्युच्छक्तेः आवश्यकता **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • विश्वविद्यालयेन उपयुज्यमानायाः विद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्स्रोतोभ्यः आपूर्तेः विवरणम्।दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचना	अधिमानम 02

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.3 Alternate Energy initiativessuch as: • *Percentage of power requirement of the university met by renewable energy sources (Preceding*	• *Statement showing the total energy requirement of the HEI and the actual energy met by alternative sources.* • *Geotagged photos ofalternative energy sources* • *Green audit report*		

academic year data/current year data)	• *Renewable energy equipment installation bills and maintenance bills to be provided* • *Audited report highlighting the expenditure on the alternative energy sources.*		

7.1.4 **QlM**	***Waste Management steps including:*** • Solid waste management • Liquid waste management • E-waste management Describe efforts towards waste management on campus within a maximum of 500 words each **Description:** • Solid waste management – Managed by the Municipal Corporation of Jammu • Liquid waste management - Managed by the Municipal Corporation of Jammu • E-waste management – through concerned agencies **File Description (Upload)** **Link for photographs: https://bit.ly/3PzkJHI** • Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightag 02**
7.1.4 गुणमितिः	**व्यर्थवस्तुप्रबन्धनप्रक्रिया यथा** • घनव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम् • तरलव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम् • वैद्युतव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम् प्रसङ्गेऽस्मिन् परिसरे व्यर्थवस्तुप्रबन्धनप्रक्रियाम् आश्रित्य पञ्चशतशब्दैः क्रियमाणस्य प्रयत्नस्य विवरणम् उपारोपणीयम्। **विवरणम्** • घनव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम्- जम्मूनगरनिगमेन प्रबन्धितम्। • तरलव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम् - जम्मूनगरनिगमेन प्रबन्धितम्। • वैद्युतव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम्- सम्बद्धसंस्थया। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for photographs: https://bit.ly/3PzkJHI** • अतिरिक्तसूचनानांसन्धानम् • अतिरिक्ताःसूचनाः	**अधिमानम** 02
7.1.5 **QlM**	***Rain water harvesting structures and utilization in the campus*** Describe efforts towards rain water harvesting on the campus within a	**Weightag 02**

	maximum of 500 words **NIL** **File Description (Upload)** • Upload any additional information • Provide link for additional information	
7.1.5 गुणमितिः	**वृष्टिजलसङ्ग्रहणसंरचना, परिसरे वृष्टिजलोपयोगश्च** एतस्मिन् प्रसंगे परिसरे वृष्टिजलसङ्ग्रहणप्रक्रियाम् आश्रित्य क्रियमाणः प्रयत्नः पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयः। **NIL** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 02
7.1.6 **QlM**	***Green Practices*** • Students, staff using a) Bicycles b) Public Transport c) Pedestrian Friendly Roads • Plastic free campus • Paperless office • Green landscaping with trees and plants Describe efforts towards green practices on the campus within a maximum of 500 words **Description:** 1. Tree-plantation drive. 2. Van Mahotsava 3. Striving to make a paper-free workplace. 4. Maintaining greenery in the campus **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://bit.ly/3b1BVHJ • Provide link for additional information • Upload any additional information	**Weightag** **02**
7.1.6 गुणमितिः	**हारित्यपरिपाटयः** • छात्राः, अध्यापकाः,अध्यापकेतरकर्मचारिणश्च उपयुञ्जन्ति- (i) द्विचक्रयानम् (ii) सार्वजनिकपरिवहणम् (iii) पादयात्र्यनुकूलमार्गान् • प्लास्टिक्मुक्तपरिसरम् • कर्गदरहितकार्यालयम्	**अधिमानम** 02

- वृक्षैः पादपैश्च हरितपरिसरम्

एतस्मिन् प्रसङ्गे परिसरे हारित्यकरणप्रयोगम् आश्रित्य क्रियमाणः प्रयत्नः पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयः।

Description:

1. वृक्षरोपणाभियानम्।
2. वनमहोत्सवः।
3. कार्गदरहितं कार्यस्थलं कर्तुं प्रयत्नम्।
4. हरितवर्णमयपरिसरनिर्माणम्।

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

Link for Document: https://bit.ly/3b1BVHJ

- अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

7.1.7

Q_nM

Average percentage of expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component during the last five years

Weightag 02

7.1.7.1: Total expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component year-wise during the last five years (INR in lakhs)

Year	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
INR in lakhs	11045	110515	28324	13618	124421.44

Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)

- Expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component
- Annual expenditure excluding salary component of the institution

Formula:

$$\frac{\text{Total Expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component}}{\text{Annual expenditure excluding salary component of the institution}} \text{X100}$$

Percentage per year =

2017-18=0.49

2018-19= 3.41

2019-20 =0.14

2020-21=0.03

2021-22=5.64

Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ = 1.946

File Description (Upload)

Link for Document: https://bit.ly/3ojWiTF

- Green audit report **NA**
- Details of expenditure on green initiatives and waste management during the last five years (Institutional data as per Data Template)
- Any additional information

7.1.7 सङ्ख्यामितिः

अधिमानम 02

विगतपञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतस्य व्ययस्य प्रतिशततायाः मध्यमानम्-

७.१.७.१. विगतपञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च आहृत्य कृतः वार्षिकव्ययः (लक्षशः)

वर्षम्	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
लक्षशः रूप्यकेषु	11045	110515	28324	13618	124421.44

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः(B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतः व्ययः
- वेतनाद् ऋते संस्थाया वार्षिकः व्ययः

सूत्रम्-

$$\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता} = \frac{\text{वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतः व्ययः}}{\text{वेतनाद् ऋते संस्थाया वार्षिकः व्ययः}} \times 100$$

$$\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{5}$$

2017-18=0.49

2018-19= 3.41

	2019-20 =0.14 **2020-21=0.03** **2021-22=5.64** Average percentage = 1.946 **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document: https://bit.ly/3ojWiTF** • हारित्योपक्रमस्य अङ्केक्षणप्रतिवेदनम्। • विगतपञ्चवर्षेषु हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतस्य व्ययस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.7 Average percentage expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component during the last five years (INR in Lakhs)	• *Audited financial statement highlighting the expenditure on green initiatives andwaste management year-wise.* • *Provide budget extract of audited statement specifically towards expenditure on green initiatives and waste management duly certified by Chartered Accountant and/or Finance Officer*	• *The extract of expenditure should focus only on green initiatives andwaste management.*	

7.1.8 **Q_nM**	***Differently abled (Divyangjan) Friendliness Resources available in the institution*** 1) Physical facilities ✓ 2) Provision for lift 3) Ramp/ Rails ✓ 4) Braille Software/facilities 5) Rest Rooms ✓ 6) Scribes for examination ✓ 7) Special skill development for differently abled students 8) Any other similar facility (Specify) **Options:** A. 5 and more of the above **B. At least 4 of the above ✓** C. At least 3 of the above **Opt one** D. At least 2 of the above E. One or none of the above Data Requirements: (As per Data Template in Section B) **File Description (Upload)** **Link for photos: https://bit.ly/3B7ifwO** • Upload resources available in the institution for Divyangjan (Institutional data as per Data Template)	**Weightag 05**

	• Link to photos and videos of facilities for divyangjan • Upload any additional information	
7.1.8 सङ्ख्यामितिः	**संस्थायाम् अन्यथाशक्तजनानाम् (दिव्याङ्गानाम्)अनुकूलसंसाधनानाम् उपलब्धिः।** 1. भौतिकसौविध्यानि ✓ 2. उत्तोलनफलकव्यवस्था 3. समतलोद्गमनी/ हस्तालम्बदण्डाः ✓ 4. अन्धसहकृतितन्त्रांशः/सुविधाः 5. विश्रान्तिप्रकोष्ठः ✓ 6. परीक्षायाम्अनुलेखकः ✓ 7. अन्यथाशक्तच्छात्रेषु विशिष्टकौशलस्य विकासः 8. अन्याः समरूपाः सुविधाः (नामसहितो निर्देशः) **विकल्पाः** **1.** उपर्युक्तेषु पञ्च, ततोऽधिकानि वा **2. उपर्युक्तेषु चत्वारि ✓** **3.** उपर्युक्तेषु त्रीणि एकं चिनुत **4.** उपर्युक्तेषु द्वयम् **5.** उपर्युक्तेषु न किमपि **आवश्यकदत्तांशः**: (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for photos: https://bit.ly/3B7ifwO** • संस्थायाम् अन्यथाशक्तजने (दिव्याङ्गजने) साहाय्यकारि-साधनसम्पदाम् उपलब्धिसूचकं सन्धानम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अन्यथाशक्तजनानाम् (दिव्याङ्गानाम्)अनुकूलसंसाधनानाम् चित्राणां चलनचित्राणां च सन्धानं दीयताम् • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		
7.1.8 Differently abled (Divyangjan) Friendliness Resources available in the institution *1) Physical facilities* *2) Provision forlift* *3) Ramp/ Rails* *4) Braille Software/facilities* *5) Rest Rooms* *6) Scribes for examination* *7) Special skill development for differently abled students* *8) Any other similar facility (Specify)*	• *Photos (with date and caption) and videos* • *Link to Geotaggedphotos and videos* • *Bills and invoice/purchase order/AMC in supportof facility* • *A rest room should include specific requirements of Divyangjan for use of the Toilet (rest room) and other facilities.*	

Options: *A. 5 and more ofthe above* *B. At least 4 ofthe above* *C. At least 3 ofthe above* *D. At least 2 ofthe above* *E. One or none of the above* ***Opt one***			

7.1.9 **Q_nM**	***Number of specific initiatives to address locational advantages and disadvantages during the last five years*** 7.1.9.1: Number of specific initiatives to address locational advantages and disadvantages year-wise during the last five years **Year** | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 **Number** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) ➢ Number of initiatives to address locational advantages and disadvantages **File Description (Upload)** • Number of Specific initiatives to address locational advantages and disadvantages (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	**Weightag** **05**
7.1.9 सङ्ख्यामितिः	**विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या** ७.१.९.१. विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या वर्षम् | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 सङ्ख्या | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) ➢ स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या।दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 05
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		

7.1.9 Number of specific initiatives to address locational advantages and disadvantages during the last five years	• *Summary report of each programme conducted.* • *Copy of circular/ brochure/ report of the initiatives/photos of the initiatives/news report published*	• *The focus of the program should be on specific initiatives to take advantages of the location ofthe HEI and toaddress the locational challenges / disadvantages only.*	• *NSS and NCCactivities notto be considered here.* • *Activities mentioned inother metricsnot to be considered.*

7.1.10 **Q_nM**	***Number of initiatives taken to engage with and contribute to local community during the last five years(Not mentioned elsewhere)*** 7.1.10.1: Number of initiatives taken to engage with and contribute to local community year-wise during the last five years **Year** | **2017-18** | **2018-19** | **2019-20** | **2020-21** | **2021-22** **Number** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) ➢ Number of initiatives taken to engage with and contribute to local community **File Description (Upload)** • Upload the report of the event • Details of initiatives taken to engage with local community during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	**Weightag** **05**
7.1.10 **सङ्ख्यामितिः**	**विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं, योगदानं कर्तुं च उपक्रान्तानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या**(अन्यत्र अनुल्लिखितानाम्) ७.१.१०.१. विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं, योगदानं कर्तुं च उपक्रान्तानाम् उपक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या। वर्षम् | **2017-18** | **2018-19** | **2019-20** | **2020-21** | **2021-22** सङ्ख्या | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** | **NIL** विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) ➢ स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं योगदानाय च कृतानाम् उपक्रमाणांसङ्ख्या। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम्। • गतपञ्चवर्षेषु स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं योगदानाय च	**अधिमानम** 05

	कृतानाम् उपक्रमाणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.10 Number of initiatives taken to engage with and contribute to local community during the last five years (Not mentioned elsewhere)	• *List of programs and Summary report of each program conducted.* • *Copy of circular/ brochure/ report of the initiative/ photos of the initiatives/ news report published*	• *The focus of the programme should be on specific initiatives taken to engage with and contribute to local community*	• *NSS and NCC activities notto be considered here.* • *Activities mentioned in other metrics not to be considered here.* • *The activities conducted for the benefit of the* HEI's own *students should not be considered.*

7.1.11 **Q_nM**	**Existence Code of Conduct Handbook exists *for students, teachers, governing body, administration including Vice Chancellor / Director / Principal /Officials and support staff*** ***(Yes/No)*** **By CSU HQ** **File Description (Upload)** • Upload any additional information • URL to Handbook on code of conduct for students and teachers, manuals and brochures on human values and professional ethics	**Weightag** **02**
7.1.11 सङ्ख्यामितिः	कुलपति-निदेशक-प्राचार्य-अधिकारिप्रभृतीनां प्रशासनाधिकारिणां सह-कार्यकर्तृगणानां, छात्राणाम् अध्यापकानां, शासिपरिषन्निकायानां च मार्गदर्शनाय संस्थित-नीतिनियमावलीयुता करदीपिका वर्तते। (अस्ति/नास्ति) **By CSU HQ** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • छात्राणाम् अध्यापकानां, शासिपरिषन्निकायानां च मार्गदर्शनाय नीतिनियमावलीयुतायाः करदीपिकायाः सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 02

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.11 Existence of Code of conduct handbook for students, teachers, governing body, administration including Vice Chancellor/Director/ Principal/Officials andsupport staff	• *Document showing University Code of Conduct for students, teachers, governing body and administration* • *Handbooks, manuals and brochures on human values and professional ethics* • *Web-Link to the relevant documents at Institution HEI website*		

7.1.12 **Q_nM**	***Display of core values in the institution and on its website*** ***(Yes/No)*** **By CSU HQ** **File Description (Upload)**	**Weightag** **02**

	• Provide URL of website that displays core values • Upload any additional information	
7.1.12 सङ्ख्यामितिः	**संस्थायां, संस्थायाः जालस्थाने प्रधानमूल्यानां प्रदर्शनम्** (अस्ति/नास्ति) **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) By CSU HQ** • जालस्थानस्य सन्धानं यत्र प्रधानमूल्यानां प्रकाशनं विद्यते। • अतिरिक्ताः सूचना	**अधिमानम** 02
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"		
7.1.12 Display of core values in the institution and on its website	• *Link of the same in the website of HEI* • *Geotagged photos of display of core values* in the HEI's premises.	• *The web link should directlylead to the Core values ofthe HEI.*

7.1.13 **QnM**	***The institution plans and organizes appropriate activities to increase consciousness about national identities and symbols; Fundamental Duties and Rights of Indian citizens and other constitutional obligations*** ***(Yes/No)*** ***Details:*** 1. Constitution Day is celebrated through awareness lectures 2. Vigilance week is celebrated through awareness activities. ***3.*** Human Rights day Celebrated online **File Description (Upload)** **Link for Documents: https://bit.ly/3B27Hip** • Upload any additional information • Details of activities organized to increase consciousness about national identities and symbols (Institutional data as per Data Template)	**Weightag** **02**
7.1.13 सङ्ख्यामितिः	**भारतीयनागरिकेषु राष्ट्रियाणाम् अभिज्ञानानां, प्रतीकानां,मूलकर्तव्याधिकारयोः, अन्येषाञ्च संवैधानिकोत्तरदायित्वानां विषये संवेदनाम्अभिवर्धयितुं संस्था योग्यकार्यक्रमाणां योजनां निर्वर्तनञ्च करोति।** (आम् / न) 1. जागरुकताव्याख्यानेन संविधानदिवसस्य आयोजनम्। 2. सचेतनतामूलक कार्यादिभिः जागरुकतासप्ताहस्य आयोजनम्। 3. मानवाधिकारदिवसः आभासिपटलमाध्यमेन जनजागरणम्।	**अधिमानम** 02

	पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) **Link for Documents:** https://bit.ly/3B27Hip • भारतीयनागरिकेषु राष्ट्रियाणाम् अभिज्ञानानां, प्रतीकानां,मूलकर्तव्याधिकारयोः, अन्येषाञ्च संवैधानिकोत्तरदायित्वानां विषये संवेदनाम्अभिवर्धयितुं संस्था योग्यकार्यक्रमाणां योजनां निर्वर्तनञ्च करोति। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः	

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.13 The institution plans and organises appropriate activities to increase consciousness about national identities and symbols; Fundamental Duties and Rights of Indian citizens, and other constitutional obligations	• *List of activities conducted year-wise.* • *Copy of circular/brochure/ report of such activity* • *Geotagged photos with caption and date of such activities.*		

7.1.14 **QnM**	***Does the institution offer a course on Human Values and professional ethics on the basis of Vedic and Sanskrit literature.*** ***(Yes/No)*** **Description:** The campus has a compulsory paper on Environment Science in the Fifth semester of Shastri course for which 50 classes are mandatory. Ethical values, Gender Equality and Human values are ingrained in the Sanskrit Literature for which the campus has a full-fledged Department of Sahitya, headed by Prof. Satish Kumar Kapoor. **File Description (Upload)** **Link for Document:** https://bit.ly/3Q4fdh9 • Provide link to Courses on Human Values and professional ethics on Institutional website • Upload any additional information		**Weightag** **02**
7.1.14 सङ्ख्यामितिः	**संस्था वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्य मानवीयमूल्यानि वृत्तिनीतिं चाधिकृत्य पाठ्यपत्रं प्रवर्तयति किम्।** (प्रवर्तयति/न प्रवर्तयति) परिसरे शास्त्रिकक्षायां पञ्चमसत्रार्द्ध-परिवेस-विज्ञानमिति		**अधिमानम** 02

	आवश्यकपत्रम् अस्ति। यत्र पञ्चाशत् कक्षाः आवश्यकीयाः। नैतिक-मूल्यवोध-लैङ्गिकसमानता-मानवीयमूल्यबोधाश्च इत्यादयः संस्कृतसाहित्ये निहितास्सन्ति। तदर्थं परिसरे स्वतन्त्ररूपेण एकः साहित्यविभागः अस्ति। यस्य सम्पादनं अध्यापकः प्रो. सतीश कुमार कपुर महोदयस्य नेतृत्त्वे भवति। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** **Link for Document:** https://bit.ly/3Q4fdh9 • वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्य मानवीयमूल्यानि वृत्तिनीतिं चाधिकृत्य पाठ्यपत्राणां प्रवर्तनस्य संस्थायाः जालपुटस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः		
WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.14 Does the institution offers a course on Human Values and professional ethics on the basis of Vedic and Sanskritliterature.	*Course content along with structure of the programmes under which the course is conducted.*	*If it is part of the curriculum give the course code, the syllabus and the mode of exam.*	

7.1.15 QnM	***The institutional functioning is as per professional code, prescribed / suggested by statutory bodies / regulatory authorities for different professions. (Yes/No)*** **By CSU HQ** **File Description (Upload)** • Provide URL of supporting documents to prove institution functions as per professional code • Upload any additional information	**Weightag 02**
7.1.15 सङ्ख्यामितिः	**विविधवृत्तिप्राधिकाराणां परिनियमानुसारेण / संवैधानिकनिकायसंस्तुत्यनुसारेण संस्था कार्यं निर्वर्तयति।** **(आम्/न)** **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) By CSU H Q** • विविधवृत्तिप्राधिकाराणां परिनियमानुसारेण/ संवैधानिकनिकायसंस्तुत्यनुसारेण संस्था कार्यं निर्वर्तयतीत्युपस्थापयितुं सहायकाभिलेखानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 02

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"			
7.1.15 The institutional functioning is as per professional code prescribed / suggested by statutory bodies / regulatory	• *Link to statutory bodies should be made available on the HEI website* • *Undertaking by the competent authority stating that the HEI is functioning as per the relevant*		

authorities for different professions	*statutory body.*		

7.1.16 **Q_nM**	***Number of activities conducted for promotion of universal values (Truth, Righteous conduct, Love, Non-Violence and peace); national values, human values, national integration, communal harmony and social cohesion on the basis of Vedic and Sanskrit literature as well as for observance of fundamental duties during the last five years*** 7.1.16.1: Number of activities conducted for promotion of universal values (Truth, Righteous conduct, Love, Non-Violence and peace); national values, human values, national integration, communal harmony and social cohesion as well as for observance of fundamental duties year-wise during the last five years Year: 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 Number: 5 | 4 | 5 | 3 | 3 Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B) • Title of the Programme/Activity • Duration (From-to) • Number of participants **File Description** : Upload the following documents **Link for Document:** https://bit.ly/3ROYBeG • University code of conduct for students • University code of conduct for teachers • Handbooks, manuals and brochures on human values and professional ethics. • Report on the student attributes facilitated by the University • List of activities conducted for promotion of universal value ((Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information	**Weightag** **02**
7.1.16 सङ्ख्यामितिः	**विगतपञ्चवर्षेषु वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्य वैश्विकमूल्यानां(सत्यं, चारित्र्यं, प्रेमः, अहिंसा, शान्तिश्च) राष्ट्रियमूल्यानां, मानवीयमूल्यानां, राष्ट्रियैकतायाः, नानासमुदायसहभावस्य, सामाजिकसमरसतायाः, मूलकर्तव्यानामनुपालनस्य च प्रोत्साहनाय प्रवर्तितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या** ७.१.१६.१.विगतपञ्चवर्षेषु,वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्यवैश्विकमूल्यानां (सत्यं, चारित्र्यं, प्रेमः, अहिंसा, शान्तिश्च) राष्ट्रियमूल्यानां, मानवीयमूल्यानां, राष्ट्रियैकतायाः, नानासमुदायसहभावस्य, सामाजिक-समरसतायाः, मूलकर्तव्यानामनुपालनस्य च प्रोत्साहनाय प्रवर्तितानां कार्यक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या	**अधिमानम** 02

वर्षम्	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
सङ्ख्या	5	5	5	5	4	3

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- कार्यक्रमस्य/गतिविधेः शीर्षकम्
- अवधिः (दिनांकः ----------तः--------- पर्यन्तम्)
- सहभागिनां सङ्ख्या

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) - अधोलिखितान् अभिलेखान् उपारोपयतु

Link for Document: https://bit.ly/3ROYBeG

- छात्राणां कृते विश्वविद्यालयस्य आचारसंहिता
- अध्यापकानां कृते विश्वविद्यालयस्य आचारसंहिता
- मानवीयमूल्यानि, वृत्तिनीतिं च अधिकृत्य प्रकाशिता हस्तपुस्तिका, दिग्दर्शिका, परिपत्रिका च
- छात्राणां गुणार्जनाय विश्वविद्यालयस्य सहकारिताविषयकं प्रतिवेदनम्।
  - वैश्विकमूल्यानां संवर्धनायआयोजितानां गतिविधीनां सूची। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
  - अतिरिक्ताः सूचनाः

WHILE FILLING THE QnM &QIM DATA KINDLY BE GO THROUGH "SOP"

7.1.16 Number of activities conducted for promotion of universal values (Truth, Righteous conduct, Love, Non- Violence and peace); national values, human values, national integration, communal harmonyand social cohesion as well as for observance of fundamental duties during the last five years	• *List of Activities/celebrations conducted and their summary reports year-wise.* • *Link to geotagged photos (with date and caption) and videos ofactivities/events*		• *Activities reported in other metrics should not be repeated here.*

7.1.17 QIM	**Institution conducts Value based Moral Education Programmes based upon Ancient Indian Texts like Bhagavadgeeta, Ramayana etc, and organizes national festivals and birth / death anniversaries of the great Indian personalities.** Documents: Upload a description of efforts of the Institution organizing national festivals and birth / death anniversaries of the great Indian personalities(500 words) **Description:** The University organizes function in connection with all the major Indian personalities to spread their message of morality, ethics, patriotism. For example, the birthday of Swami Vivekanand is	**Weightag 02**

	celebrated as National Youth Day, during which lectures on life and work of Swami Vivekanand are organized for the students of the University. Similarly, Sardar Vallabh Bhai Patel's birthday is celebrated as Unity Day, in which various activities, like Run for Unite etc. are organized. Functions are also organized in connection with Mahatma Gandhi's birthday on 2nd October, in which the life and work of Mahatma Gandhi are highlighted. Every year, on the occasion of Geeta Jayanti Geeta Slok Patha Competition organized by the University, in which school students from the region take part and learn about the good thinks contained in the great scripture. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Any additional information	
7.1.17 **गुणमितिः**	संस्था रामायण-भगवद्गीताप्रभृतीन् प्राचीनभारतीयग्रन्थान् आश्रित्य नैतिकशिक्षापाठ्यक्रमान् चालयति। राष्ट्रियमहोत्सवान्,विशिष्टानां गण्यानां भारतीयव्यक्तीनां वार्षिकं जन्मदिनं/पुण्यतिथिं च समायोजयति। राष्ट्रियमहोत्सवस्य, विशिष्टानां गण्यानां भारतीयव्यक्तीनां च वार्षिकानुष्ठेयानां जन्मदिनानां पुण्यतिथीनां च समारोहप्रसङ्गस्य विवरणम् उपारोपणीयम्। **विवरणम्** एषः विश्वविद्यालयः नैतिकतां, देशाभक्तिश्च स्प्रसारितुं समेषां भारतीयादर्शपुरुषाणां स्मृतौ व्याख्यानमालां तदाधारितं समारोहायोजनाञ्च करोति। यथा – स्वामिविवेकानन्दजयन्तीमधिकृत्य राष्ट्रिययुवदिवसः समारोहः समायोज्यते, यस्मिन् विश्वविद्यालयस्य छात्रेभ्यः स्वामिविवेकानन्दस्य जीवनवृत्तान्ताधारितं तत्कार्यकलापाधिरितं व्याख्यानं समायोज्यते इति। एवमेव सर्दार वल्लभभाई पटेल महाशयानां जन्मदिवसं राष्ट्रिय-एकता-दिवसरूपेण समामन्यते, यस्मिन् विविधगतिविधयः यथा – रन् फर् यूनाईट् प्रभृतयः कार्यक्रमाः क्रियन्ते। अस्मिन्नेवक्रमे राष्ट्रपिता श्रीमहात्मागान्धीनः जन्मपर्वणि अपि अक्टुबरमासस्य द्वितारिकायां विविधकार्यक्रमाः समायोजिताः भवन्ति। तत्र तज्जीवनकर्मवृत्तोपरि प्रकाशः क्रियते। **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 02
7.1.18 **QıM**	***The institution maintains complete transparency in its financial, academic, administrative and auxiliary functions*** Documents:	**Weightag** **01**

	Upload a description of efforts of the Institution towards maintains of complete transparency in its financial, academic, administrative and auxiliary functions in not more than 500 words. **Description:** Total transparency in financial, academic, administration and auxiliary function is an integral part of University policy. As such, RTI is fully followed by the University. There are RTI cells at the Headquarter level as well as at the campus level, who respond to any RTI query under rules within the specified time period. Moreover, all the decisions are taken collectively in meetings of various committees comprising of members of the teaching and office staff. In some committees, even student representatives and external members are also included. **File Description (upload)** • Provide link for additional information • Any additional information	
7.1.18 **गुणमितिः**	**संस्था स्वकीयेषु आर्थिक-शैक्षिक-प्राशासनिकेषु इतरेषु च कार्यक्रमेषु सम्पूर्णरूपेण पारदर्शिताम् अवलम्बते।** संस्था स्वकीयेषु आर्थिक-शैक्षिक-प्राशासनिकेषु इतरेषु च कार्यक्रमेषु सम्पूर्णरूपेण पारदर्शिताम् अवलम्बते। एतस्मिन् विषये पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्। **विवरणम्** वित्तीय-शैक्षणिक-प्रशासनिक सहायकेषु च कार्येषु पूर्णतया पारदर्शिता विश्वविद्यालयस्य नीतेः अभिनाङ्गत्त्वेन तिष्ठति। एवं भूतेषु कार्येषु विश्वविद्यालयेन सूचनायाः अधिकारस्य (आर. टि. आई इत्यस्य) पूर्णतया परिपालनं क्रियते। मुख्यालयस्तरेण सह परिसरस्स्तरेऽपि सूचनायाः अधिकारः (आर. टि. आई इत्यस्य) प्रकोष्ठः प्रस्थापितः। यश्च निर्दिष्टसमयाभ्यन्तरे नियमाधारितान् केषामपि आर. टि. आई प्रश्नानां प्रत्युत्तरं समादधति। अपि च सर्वे खलु निर्णयाः सामुहिकरुरेण विभिन्नसमितिणां परिचर्चा पूर्वकं क्रियन्ते। समित्यां शिक्षणसम्बद्धानां कार्यालयीयकर्मचारीणांञ्च सदस्याः सम्मिलिताः भवन्ति। काचन समितिषु छात्रप्रतिनिधयः वाह्याः सदस्याश्चापि सम्मिलिता भवन्ति। **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम 01**
7.2.1 QlM	***State at least two institutional best practices (as per NAAC format)*** Upload details of two best practices successfully implemented by the institution as per NAAC format Refer – Format for presentation of best practices. **Description:**	**Weightag 30**

	1. Sarasvati Sabha for developing academic interest among the students and teachers. 2. Practice of Yoga by the inmates of the campus hostels. **File Description (Upload)** • Provide link for additional information • Any additional information	
7.2.1 **गुणमितिः**	**रा.मू.प्र.परिषदः प्रपत्रानुसारेण संस्थायाः सर्वोत्तमंपरिपाटिद्वयम् उल्लिख्यताम्।** एतस्मिन् प्रसङ्गे सर्वोत्कृष्टम् परिपाटिद्वयम्अधिकृत्य विवरणम् उपारोपणीयम्। विवरणं .....शब्दैः उपारोपणीयम्। सर्वोत्तमपरिपाटीनां प्रस्तुतये प्रारूपम् इत्यस्यानुगुणम् **विवरणम्** • छात्राणां शिक्षकाणाञ्च अभिरुचेः विकासाय सरस्वती सभायोजनम्। • परिसरीय छात्रावासिभिः योगाभ्यासः । **पञ्जिकाविवरणम्(उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	**अधिमानम** 30
7.3.1 **QıM**	***Describe/Explain the performance of the institution in one area distinctive to its vision, priority and thrust*** Describe the institutional performance in one area distinctive to its vision, priority and thrust within a maximum of 1000 words **Description:** 1. Through its B.Ed. programme, the campus is producing teachers who are well-grounded in the ancient Sanskrit language, literature, and knowledge-systems but also fulfill the criteria as per the requirements of the Modern Educational system. 2. Its general education is a combination of ancient gurukula system, providing all the instruction through Sanskrit Medium, and modern teaching techniques involving ICT and wi-fi-enabled smart classes. **File Description (Upload)** • Link for additional information • Upload any additional information	**Weightag** **30**
7.3.1	**संस्थया स्वस्य दूरदृष्टिं, प्राथम्यं,प्रधानविषयञ्च मनसि निधाय एकस्मिन् विशिष्टक्षेत्रे स्वेन कृतस्य कार्यनिष्पादनस्य विवरणं दीयताम्।**	**अधिमानम** 30

गुणमितिः	एतस्मिन् प्रसङ्गे सहस्रशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम् **विवरणम्:** 1. अनेन माध्यमेन शिक्षकप्रशिक्षणकार्यक्रमः समायोज्यते, परिसरे कुशलशिक्षकाणां विकासः क्रियते। ये न केवलं शिक्षकप्रशिक्षणकौशलयुक्ता एव अपि तु ते प्राचीनसंस्कृत-भाषा-साहित्य-ज्ञानप्रणालीषु दक्षाः तथा च आधुनिकशिक्षणसमाधानानि अपि विजानन्ति। आधुनिकशिक्षाप्रणाल्याः आवश्यकतानुगुणं मानदण्डाँश्च पूरयन्ति। 2. परिसरस्यास्य सामान्यशिक्षाव्यवस्था प्राचीनगुरुकुलप्रणाल्याः एव एकं परिष्कृतं रूपमस्ति। अत्र संस्कृतभाषा माध्यमेन निर्देशनानि सर्वाणि खलु प्रदीयन्ते। आधुनिकशिक्षण अनुदेशनसामग्रीषु ICT, WI-FI इति सक्षम स्फूर्तकक्षाद्वयश्च सम्मिलिता सन्ति **पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)** • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः	